 PEJABAT PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR & INFOSTRUKTUR UiTM SHAH ALAM	PROSEDUR OPERASI STANDARD JABATAN INFOSTRUKTUR
Tajuk : Prosedur Permohonan Komputer Sewaan	
No. Dokumen : SOP/UiTM/INFO/....	

STATUS DOKUMEN

Rekod Pindaan

Nama	Ringkasan Pindaan	Versi	Tarikh

Pengesahan

Dokumen ini disahkan oleh:

Nama	Jawatan	Tarikh Kuatkuasa

1.0 TUJUAN

Dokumen ini bertujuan menjelaskan pelaksanaan pengurusan proses permohonan komputer sewaan.


2.0 SKOP

Keperluan pihak PTJ untuk permohonan baru dan menggantikan komputer sewaan yang telah tamat tempoh.

3.0 DEFINISI

3.1 Singkatan:

PKS	Pengurusan Komputer Sewaan (Jabatan Infostruktur)
PTJ	Pusat Tanggungjawab
JPPIT	Jawatankuasa Pembangunan Projek IT
LO	Pegawai Perhubungan Komputer Sewaan
UnITS	<i>University IT Services</i>
EP Plus	<i>FinEprocurement Plus</i>
IKP	Item Kontrak Pusat
PP	Perancangan Kontrak Pusat
PT	Pesanan Tempatan
UAT	<i>User Acceptance Test</i>
UKZ	Unit Kewangan Zon

 PEJABAT PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR & INFOSTRUKTUR UiTM SHAH ALAM	PROSEDUR OPERASI STANDARD JABATAN INFOSTRUKTUR
Tajuk : Prosedur Permohonan Komputer Sewaan	
No. Dokumen : SOP/UiTM/INFO/....	

4.0 RUJUKAN

5.0 PROSES KERJA

Bil	Proses Kerja	Pegawai Yang Melulus/Dirujuk	Seksyen Undang-undang/Peraturan
1	PKS mengeluarkan Notis Tamat Tempoh Komputer Sewaan dan senarai penerima geran melalui emel 5 bulan sebelum tamat tempoh sewa untuk permohonan gantian	PKS	
2	PTJ menghantar surat permohonan kelulusan untuk komputer sewaan ke JPPIT dengan menyertakan dokumen berikut :- <ul style="list-style-type: none"> a) Permohonan Gantian : <ul style="list-style-type: none"> i) Surat Iringan PTJ (Surat Permohonan Rasmi dari PTJ) ii) Borang JPPIT-1 Pin. 2/2021 iii) Notis Pemakluman (Surat/Emel): Penamatan Tempoh Komputer Sewaan dari PKS iv) Lampiran Agihan Komputer Sewaan (Nama Pengguna / Custodian, Nombor Pekerja, Gred Jawatan dan Lokasi) b) Permohonan Baharu <ul style="list-style-type: none"> i) Surat Iringan PTJ (Surat Permohonan Rasmi dari PTJ) ii) Borang JPPIT-1 Pin. 2/2021 	1.LO / PTJ 2.JPPIT	



Tajuk : Prosedur Permohonan Komputer Sewaan

No. Dokumen : SOP/UiTM/INFO/....

	iii) Lampiran Agihan Komputer Sewaan (Nama Pengguna / Custodian, Nombor Pekerja, Gred Jawatan dan Lokasi)		
3	Pihak JPPIT membuat semakan dan penilaian kelulusan permohonan PTJ **Semakan jika senarai pengguna/custodian mempunyai Geran Perkakasan ICT melalui Sistem UnITS.	JPPIT	
4	PTJ memohon menggunakan Sistem EP Plus dengan melampirkan salinan berikut : i) Surat kelulusan JPPIT ii) Lampiran Agihan Komputer Sewaan (Nama Pengguna / Custodian, Nombor Pekerja, Gred Jawatan dan Lokasi) Rujuk: Tatacara Permohonan Komputer Sewaan melalui Sistem EP Plus	LO / PTJ	
5	PKS menerima permohonan daripada PTJ selepas PP di luluskan oleh PTJ untuk semakan IKP dan penerima Geran Perkakasan ICT Semakan dilakukan dalam masa 5 hari bekerja	PKS	
6	PTJ mengeluarkan PT menggunakan Sistem EP Plus PTJ masukkan tarikh penghantaran secara manual mengikut batching (Pembekalan Berkala)	PTJ	



PEJABAT
PEMBANGUNAN
INFRASTRUKTUR &
INFOSTRUKTUR
UiTM SHAH ALAM

PROSEDUR OPERASI STANDARD JABATAN INFOSTRUKTUR

Tajuk : Prosedur Permohonan Komputer Sewaan

No. Dokumen : SOP/UiTM/INFO/....

7	Pembekal menerima PT dan memaklumkan tarikh penghantaran kepada PTJ.	Pembekal	
8	Pembekal menghantar, memasang & mengujilari komputer berdasarkan persetujuan tarikh bersama PTJ. Pembekal memasukkan tarikh penghantaran melalui Sistem EP Plus	Pembekal	
9	PTJ membuat pengesahan terimaan bekalan dan memuatnaik borang UAT di Sistem EP Plus untuk proses bayaran.	LO / PTJ	
10	Pelaksanaan bayaran kepada pembekal.	Bendahari / UKZ	



Tajuk : Prosedur Permohonan Komputer Sewaan

No. Dokumen : SOP/UiTM/INFO/....

6.0 CARTA ALIR

Tanggungjawab	Carta Alir	Proses Kerja	Rekod Kualiti / Inter Fasa
PKS		PKS mengeluarkan Notis Tamat Tempoh Komputer Sewaan dan senarai penerima geran melalui emel 5 bulan sebelum tamat tempoh sewa untuk permohonan gantian	
PTJ / LO		PTJ menghantar surat permohonan kelulusan untuk komputer sewaan ke JPPIT	
JPPIT		Pihak JPPIT membuat semakan dan penilaian kelulusan permohonan PTJ	
PTJ / LO		PTJ memohon menggunakan Sistem EP Plus	
PKS		PKS menerima permohonan daripada PTJ selepas PP di luluskan oleh PTJ untuk semakan IKP dan penerima Geran Perkakasan ICT	
PTJ / LO		PTJ mengeluarkan PT menggunakan Sistem EP Plus	
PEMBEKAL		Pembekal menerima PT dan memaklumkan tarikh penghantaran kepada PTJ	



Tajuk : Prosedur Permohonan Komputer Sewaan

No. Dokumen : SOP/UiTM/INFO/....

PEMBEKAL	<pre> graph TD A[] --> B[] B --> C[] C --> D([TAMAT]) </pre>	Pembekal menghantar, memasang & mengujilari komputer berdasarkan persetujuan tarikh bersama PTJ. Pembekal memasukkan tarikh penghantaran melalui sistem EP Plus	
PTJ / LO		PTJ membuat pengesahan terimaan bekalan dan memuatnaik borang UAT di Sistem EP Plus untuk proses GRN dan pembayaran sewaan.	
UKZ		Pelaksanaan bayaran kepada pembekal.	

7.0 PERATURAN-PERATURAN PENTADBIRAN

Tiada yang berkaitan

8.0 BORANG TINDAKAN KERJA

Tiada yang berkaitan

9.0 BORANG SENARAI SEMAKAN

Tiada yang berkaitan