 PEJABAT PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR & INFOSTRUKTUR UiTM SHAH ALAM	<b>PROSEDUR OPERASI STANDARD</b> <b>JABATAN INFOSTRUKTUR</b>
<b>Tajuk : Prosedur Kehilangan Komputer Sewaan PTJ</b>	
<b>No. Dokumen : SOP/UiTM/INFO/....</b>	

#### STATUS DOKUMEN

#### Rekod Pindaan

Nama	Ringkasan Pindaan	Versi	Tarikh

#### Pengesahan

Dokumen ini disahkan oleh:

Nama	Jawatan	Tarikh Kuatkuasa

#### 1.0 TUJUAN

Dokumen ini bertujuan menjelaskan pelaksanaan pengurusan proses aduan kehilangan komputer sewa oleh Pusat Tanggungjawab.

#### 2.0 SKOP


Proses aduan kehilangan komputer sewa oleh PTJ untuk tindakan susulan daripada pihak pembekal.

#### 3.0 DEFINISI

3.1 Singkatan:

PKS	Pengurusan Komputer Sewaan (Jabatan Infostruktur)
PTJ	Pusat Tanggungjawab
LO	Pegawai Perhubungan Komputer Sewaan
UAT	<i>User Acceptance Test</i>
PDRM	Polis Diraja Malaysia

#### 4.0 RUJUKAN

 PEJABAT PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR & INFOSTRUKTUR UiTM SHAH ALAM	<b>PROSEDUR OPERASI STANDARD</b> <b>JABATAN INFOSTRUKTUR</b>
<b>Tajuk : Prosedur Kehilangan Komputer Sewaan PTJ</b>	
<b>No. Dokumen : SOP/UiTM/INFO/....</b>	

## 5.0 PROSES KERJA

Bil	Proses Kerja	Pegawai Yang Melulus/Dirujuk	Seksyen Undang-undang/Peraturan
1	Apabila berlaku kehilangan, PTJ perlu membuat laporan polis (PDRM).	PTJ / LO	
2	PTJ serahkan salinan UAT asal dan laporan polis kepada pihak pembekal dan satu salinan diserahkan kepada PKS	PTJ / LO	
3	Pembekal serahkan laporan polis kepada pihak insurans.	Pembekal	
4	Pihak Insurans membuat semakan dan jika berpuas hati dengan laporan maka komputer gantian akan dibekalkan oleh pembekal. Jika sebaliknya, maka pembekal akan meminta PTJ untuk membayar ganti rugi.	Pembekal	
5	Setelah PTJ menerima komputer gantian, PTJ perlu mengesahkan UAT baru.	PTJ / LO	
6	PTJ perlu menghantar salinan penuh dokumen kehilangan kepada PKS	PTJ / LO	




**Tajuk :** Prosedur Kehilangan Komputer Sewaan PTJ

**No. Dokumen :** SOP/UiTM/INFO/....

**6.0 CARTA ALIR**

Tanggungjawab	Carta Alir	Proses Kerja	Rekod Kualiti / Inter Fasa
PTJ / LO		Apabila berlaku kehilangan, PTJ perlu membuat laporan polis (PDRM).	
PTJ / LO		PTJ serahkan salinan UAT asal dan laporan polis kepada pihak pembekal dan satu salinan diserahkan kepada PKS.	
PEMBEKAL		Pembekal serahkan laporan polis kepada pihak insurans.	
PEMBEKAL		Pihak Insurans membuat semakan dan jika berpuas hati dengan laporan maka komputer gantian akan dibekalkan oleh pembekal. Jika sebaliknya, maka pembekal akan meminta PTJ untuk membayar ganti rugi.	
PTJ / LO		Pengguna menerima gantian, PTJ perlu mengesahkan UAT baru.	
PTJ / LO		PTJ perlu menghantar salinan penuh dokumen kehilangan kepada PKS	

 <p>PEJABAT PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR &amp; INFOSTRUKTUR UiTM SHAH ALAM</p>	<p><b>PROSEDUR OPERASI STANDARD JABATAN INFOSTRUKTUR</b></p>
<p><b>Tajuk : Prosedur Kehilangan Komputer Sewaan PTJ</b></p>	
<p><b>No. Dokumen : SOP/UiTM/INFO/....</b></p>	

**7.0 PERATURAN-PERATURAN PENTADBIRAN**

Tiada yang berkaitan

**8.0 BORANG TINDAKAN KERJA**

Tiada yang berkaitan

**9.0 BORANG SENARAI SEMAKAN**

Tiada yang berkaitan