



100: BP (PTA) 6/7/3

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

PEKELILING JAWATANKUASA PENILAIAN DAN PENGGUNAAN KOMPUTER (JPPK)

BILANGAN 1/2011

Semua Staf
KETUA JABATAN/ BAHAGIAN/ PUSAT/ UNIT
DEKAN FAKULTI / REKTOR
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA



YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Prof / Tuan/ Puan

PERMOHONAN PEMBELIAN DAN SEWAAN PERALATAN ICT & APD KE JAWATANKUASA PENILAIAN DAN PENGGUNAAN KOMPUTER (JPPK)

Perkara di atas adalah dirujuk.

- 2. Untuk makluman YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Prof / Tuan/ Puan, permohonan bagi pembelian dan sewaan peralatan ICT dan APD (Alat Pandang Dengar) ke JPPK hendaklah ditandatangani oleh Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) masing-masing.
3. Setiap permohonan mestilah disertakan dengan maklumat yang lengkap yang diperlukan oleh JPPK.
a. Sumber peruntukan yang digunakan.
b. Bilangan atau kuantiti peralatan/ perkakasan/ perisian (lesen) yang hendak dibeli atau disewa.
c. Anggaran harga bagi setiap peralatan dinyatakan dengan jelas untuk peralatan/ perkakasan/ perisian (lesen) yang hendak dibeli atau disewa.
d. Justifikasi penggunaan peralatan/ perkakasan/ perisian (lesen) yang hendak dibeli atau disewa tersebut dinyatakan dengan jelas.
4. Setiap ahli JPPK telah diperturunkan kuasa untuk meluluskan pembelian yang jumlahnya di bawah anggaran harga RM500 tanpa perlu melalui mesyuarat JPPK.
5. Perhatian dan kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Prof./ Tuan/ Puan adalah dimohon untuk memanjangkan pemakluman ini kepada staf d. bahagian masing-masing.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

[Handwritten signature]

PROF IR DR HJ ABDUL RAHMAN OMAR
Penolong Naib Canselor
Pembangunan, Pengurusan Fasilitas & ICT
Merangkap Pengerusi Jawatankuasa Penilaian dan Penggunaan Komputer

[Handwritten notes and signature: B. Haesin, 16/5/2011]

Rujukan : 100-BP (PTA 6/7/3)
Tarikh : 1 APRIL 2011