



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

PEKELILING ICT

BIL.03/2017

**GARIS PANDUAN PELAKSANAAN JAWATANKUASA IT DAN ELEKTRONIK
(JITE) DAN JAWATANKUASA IT DAN ELEKTRONIK NEGERI (JITEN) SERTA
PENURUNAN HAD KUASA PEROLEHAN ICT BERNILAI RM500,000 KE
KAMPUS NEGERI**

1.0 TUJUAN

Tujuan pekeling ini dikeluarkan adalah untuk menyediakan garis panduan bagi pelaksanaan penurunan hadkuasa semua kelulusan perolehan ICT dan lain-lain sumber yang berkaitan (sama ada peralatan, perkakasan, perisian dan lain-lain yang berkaitan) yang didalam bidang kuasa Jawatankuasa Pembangunan Projek IT dan Jawatankuasa IT dan Elektronik (JITE) Shah Alam.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Dibawah tadbir urus 1UiTM:Multisistem yang diluluskan oleh Mesyuarat Khas Lembaga Pengarah Universiti pada 1hb September 2015 lalu, tiga (3) struktur jawatankuasa tadbir urus baru telah dibentuk dan ditempatkan di bawah Pejabat Pembangunan Infrastruktur dan Infostruktur bagi menggantikan yang sedia ada.

Tiga (3) jawatankuasa dibawah struktur tadbir urus baru tersebut adalah seperti berikut:

a. Jawatankuasa dibawah Tadbir Urus Baru (1UiTM:Multisistem)

Bil	Peringkat	Jawatankuasa	Skop
a.	Peringkat Pusat/UiTM	Jawatankuasa Pembangunan Projek IT Dan (JPPIT)	Kelulusan dasar
		Jawatankuasa IT dan Elektronik (JITE)	Kelulusan teknikal
b)	Peringkat Negeri;	Jawatankuasa IT Negeri (JITEN)	Perlaksanaan dasar dan teknikal sama seperti JPPIT dan JITE
c)	Peringkat Institut Pengurusan Penyelidikan(IRMI)	Jawatankuasa IT dan Elektronik Penyelidikan (JITEP)	Semua pembelian terus/runcit dibawah IRMI

b. Had Kuasa Meluluskan Permohonan

	Peringkat	Kelulusan Dasar	Had Kuasa	Kelulusan Teknikal	Had Kuasa
a.	Peringkat Pusat/UiTM	Jawatankuasa Pembangunan Projek IT Dan (JPPIT)	Lebih RM50,000 (termasuk negeri)	Jawatankuasa IT dan Elektronik (JITE) (merangkumi JPPICT, JAPD, Peralatan Elektronik dan Automasi Pejabat, Telekomunikasi, Sumber Elektronik dan Teknikal ICT Zon (Zon Pusat Shah Alam	Lebih RM50,000 (tender dan sebutharga rasmi) Kurang RM50,000 (sebutharga runcit/ pembelian terus PTJ Shah Alam
b.	Peringkat Negeri	Jawatankuasa IT Negeri (JITEN)	Kurang RM50,000 (sebutharga runcit/ pembelian terus negeri masing-masing	kelulusan dasar dan teknikal sama seperti JPPIT dan JITE	Kurang RM50,000 (sebutharga runcit/ pembelian terus negeri masing-masing
c.	Peringkat Institut Pengurusan Penyelidikan (IRMI)	-	-	Jawatankuasa IT dan Elektronik Penyelidikan (JITEP)	Kurang RM50,000.000 (sebutharga runcit/ pembelian terus negeri masing-masing

2.2 Skop dan sumber yang dibenarkan adalah seperti di dalam Garis Panduan Jawatankuasa IT dan Elektronik (JITE) dan Jawatankuasa IT dan Elektronik Negeri (JITEN) seperti di LAMPIRAN 1.

3.0 PENURUNAN DAN PELAKSANAAN HADKUASA

3.1 Hasil dari keputusan **Jawatankuasa Kewangan dan Pembangunan (JKP) ke-200** bertarikh **1hb. September 2016** telah memperaku dan membenarkan penurunan hadkuasa kelulusan perolehan ICT dan sumber lain yang berkaitan bernilai kurang **RM500, 000.00** kepada Rektor atau Penolong Naib Canselor (UiTM Kampus Sg.Buloh dan Selayang) atau Ketua PTJ Kampus Negeri yang dilantik oleh Universiti.

3.2 Penurunan Had Kuasa

Bil	Peringkat	Kelulusan Dasar	Had Kuasa	Kelulusan Teknikal	Had Kuasa
a.	Peringkat Pusat/UiTM	Jawatankuasa Pembangunan Projek IT(JPPIT) merangkumi sumber kewangan, rasional/tujuan pembelian) -	Lebih RM500,000 (Tender semua kampus).	Jawatankuasa IT dan Elektronik (JITE) (merangkumi JPPICT, JAPD, Peralatan Elektronik dan Automasi Pejabat, Telekomunikasi, Sumber Elektronik dan Teknikal ICT Zon (Zon Pusat Shah Alam)	Lebih RM500,000 (tender semua kampus
			Lebih RM50,000 (PTJ di Shah Alam) sahaja		Kurang RM500,000. (sebutharga runcit/ rasmi di Kampus Shah Alam sahaja
b.	Peringkat Negeri	Jawatankuasa IT Negeri (JITEN)	Kurang RM500,000 (semua proses kelulusan sebutharga rasmi/ runcit dan pembelian terus negeri masing-masing KECUALI untuk kelulusan spesifikasi perlu dimajukan kepada JITE)		
c.	Peringkat Institut Pengurusan Penyelidikan (IRMI)	-	-	Jawatankuasa IT dan Elektronik Penyelidikan (JITEP)	Kurang RM50,000 (sebutharga runcit - semua permohonan perolehan ICT dan sumber lain yang berkaitan yang dipohon IRMI)

3.3 Perincian penerangan bidang tugas, struktur jawatankuasa dan senarai sumber, tata cara perolehan peralatan saintifik, peralatan makmal dan bengkel yang boleh diluluskan oleh Jawatankuasa Pembangunan Projek IT(JPPIT), Jawatankuasa IT dan Elektronik (JITE) dan Jawatankuasa IT dan Elektronik Negeri (JITEN) boleh dirujuk pada **Garis Panduan Jawatankuasa IT Dan Elektronik (JITE) DAN Jawatankuasa IT Dan Elektronik Negeri (JITEN).**

3.4 Had penurunan kuasa ini boleh diubah dan ditamatkan pada bila-bila masa tertakluk kepada mana-mana pekeliling dan arahan yang berkaitan.

4.0 TARIKH DIKELUARKAN

Pekeliling ini dikeluarkan pada 21 Julai 2017

5.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling ini berkuat kuasa pada 3 Januari 2017

6.0 PEMAKAIAN

Pekeliling ini adalah terpakai untuk semua perolehan sumber ICT dan sumber lain yang berkaitan di Universiti Teknologi MARA

Yang benar,



PROF. IR. DR. HAJI ABDUL RAHMAN OMAR, JSM

Timbalan Naib Canselor(Penyelidikan dan Inovasi)

Dikelilingkan kepada:

Semua Ketua Jabatan/Bahagian/Pusat/Unit

Semua Dekan-Dekan Fakulti

Semua Rektor-Rektor Kampus Negeri

Bil. Fail : 100-CSPI (PT. 6/7/2)

Tarikh : 21 Julai 2017



GARIS PANDUAN JAWATANKUASA IT DAN ELEKTRONIK (JITE) DAN JAWATANKUASA IT DAN ELEKTRONIK NEGERI (JITEN)

ISI KANDUNGAN

1.0	PENGENALAN	7
2.0	PERALATAN DAN PERKHIDMATAN	9
3.0	SEKRETARIAT	12
4.0	HURAIAN AKTIVITI	13
5.0	PELAN PERALIHAN	26
6.0	KAWALAN DAN PEMANTAUAN	27
7.0	PEMAKAIAN DAN TARIKH KUATKUASA	28
	SENARAI LAMPIRAN	29

1.0 PENGENALAN

- 1.1. Seiringan dengan Transformasi UiTM yang menekankan pelaksanaan model tadbir urus 1UiTM : Multisistem, satu jawatankuasa baharu telah ditubuhkan bagi melancarkan proses perolehan ICT universiti
- 1.2. Bagi mempermudah proses-proses kelulusan perolehan ICT, APD, peralatan elektronik dan automasi pejabat, telekomunikasi dan sumber elektronik, penubuhan jawatankuasa baru yang telah dibentuk adalah;
 - a. Peringkat Pusat / UiTM
 - Jawatankuasa Pembangunan Projek IT(**JPPIT**) - kelulusan dasar
 - Jawatankuasa IT & Elektronik (**JITE**) - kelulusan teknikal
 - b. Peringkat Negeri
 - Jawatankuasa IT Negeri (**JITEN**) – pelaksanaan dasar dan teknikal
 - c. Peringkat Institut Pengurusan Penyelidikan
 - Jawatankuasa IT dan Elektronik Penyelidikan (**JITEP**) - kelulusan dasar dan teknikal dan hanya meliputi perolehan untuk pembelian terus/sebutharga runcit kurang RM50K sahaja
- 1.3. Penubuhan jawatankuasa baharu ini juga akan memansuhkan jawatankuasa teknikal sediaada seperti;
 - a. Jawatankuasa Pembangunan dan Penyelidikan ICT (JPPICT)
 - b. Jawatankuasa Alat Pandang Dengar (JAPD)
 - c. Jawatankuasa Peralatan Elektronik dan Automasi Pejabat
 - d. Jawatankuasa Telekomunikasi
 - e. Jawatankuasa Khas Sumber Elektronik (JKSE)
 - f. Semua Jawatankuasa Teknikal ICT Zon (Zon Pusat dan Zon Negeri)
- 1.4. Garis Panduan ini melibatkan kelulusan teknikal perolehan peralatan dan perkhidmatan ICT, alat pandang dengar, peralatan elektronik dan automasi pejabat, telekomunikasi dan sumber digital dalam skop tugas:-
 - a) Sebut harga runcit/ pembelian terus
 - b) Sebutharga rasmi
 - c) Tender
 - d) Rundangan Terus
 - e) Pertukaran Model
 - f) Laporan Pengesahan Peralatan Hilang
 - g) Lain-lain proses pengesahan teknikal berkaitan dengan perolehan dalam bidang kuasa dan skop berkenaan

- 1.5. Garis Panduan ini bertujuan untuk menyediakan panduan bagi **Jawatankuasa Teknikal ICT UiTM** (Pusat dan Negeri) dan Pusat Tanggung Jawab (PTJ) kampus-kampus UiTM (Pusat dan Negeri) membuat permohonan projek ICT. Maklumat lanjut berkenaan kelulusan teknikal boleh diperolehi dari urusetia di;

**Setiausaha
Jawatankuasa IT & Elektronik (JITE)
d/a Jabatan Infostruktur
Pejabat Pembangunan Infrastruktur & Infostruktur
Tingkat 5, Menara Sultan Abdul Aziz Shah
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan**

- 1.6. Garis Panduan berkaitan jawatankuasa **dasar perolehan ICT** universiti pula adalah tertakluk dengan dasar dan polisi projek Teknologi Maklumat dan Komunikasi UiTM yang terkini. Maklumat lanjut mengenainya boleh didapati dari urusetia di:

**Setiausaha
Jawatankuasa Pembangunan Projek IT (JPPIT)
d/a Pejabat Pembangunan Infrastruktur & Infostruktur
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan**

- 1.7. Struktur keahlian, fungsi tugas, punca kuasa dan lain-lain maklumat berkaitan jawatankuasa baharu adalah seperti dalam **Lampiran 1**.

20 PERALATAN DAN PERKHIDMATAN

- 2.1. Semua perolehan peralatan, perkhidmatan, dana sebarang sumber berkaitan yang di bawah bidang kuasa jawatankuasa ini adalah tertakluk kepada Arahan Perbendaharaan, Pekeliling MAMPU, Pekeliling Bendahari serta pekeling lain yang berkaitan yang masih berkuatkuasa serta garis panduan ICT, APD, peralatan elektronik dan automasi pejabat, telekomunikasi dan sumber digital universiti yang terkini.
- 2.2. Peralatan-peralatan yang dibenarkan diperoleh peruntukan ini adalah seperti berikut:

2.2.1. ICT

- i) Komputer – *Laptop, notebook, netbook, desktop, tablet, workstation dan sebagainya*
- ii) Pencetak - *tidak termasuk mesin fotostat dan pencetak berkapasiti tinggi*
- iii) Pengimbas (*scanner*)
- iv) Aksesori ICT – *pendrive (16GB atau lebih), hardisk (500GB atau lebih) dan sebagainya*
- v) Perisian Komputer
- vi) Perkakasan Rangkaian Komputer - *switch, controller dan sebagainya*
- vii) Perkakasan High End Computing - *server, rack, storage, enclosure dan sebagainya*
- viii) Pembangunan Sistem Aplikasi- termasuk *Queue-system*
- ix) Perkhidmatan ICT (*Services*) - *web hosting, penyelenggaraan dan sebagainya*
- x) Peningkatan Sistem (*Upgrading*)
- xi) Khidmat Profesional (*Professional Services*)
- xii) Perluasan Sistem (*Roll-Out*)
- xiii) Peralatan Perpustakaan - *RFID, Kiosk, Book Return System, Barrier Gate dan sebagainya*
- xiv) Peralatan Bengkel/ Makmal dan lain-lain yang mempunyai komponen ICT (*minor ICT*)-seperti *PC, printer, perisian dan lain-lain*

2.2.2. APD

Audio Sistem

- i) Radio - *Semua jenis radio*
- ii) Audio System - *PA system, In-door/outdoor sound reinforcement system, lectern, Permanent installation audio system, Conference system dan lain-lain*
- iii) Broadcast Equipment - *Semua sistem audio untuk tujuan penyiaran samada radio dan lain-lain*
- iv) Aksesori Audio - *Cable, connector, rack dan lain-lain*
- v) AV Control System - *Semua jenis sistem kawalan AV*
- vi) Perakam Suara / Pemain MP3 - *Semua jenis perakam suara/Pemain MP3*
- vii) Audio duplicator - *Digunakan untuk duplikasi media*

Video Sistem

- i) Television - *Semua jenis TV termasuk HDTV dan lain-lain*
- ii) Video Camera - *Semua jenis video camera, camcoder dan perakam video, videocam dan lain-lain termasuk DSLR kamera.*
- iii) LCD Data/Video Projector - *Semua jenis projector*
- iv) Overhead Projector (OHP) - *Projector untuk tranperensi*
- v) VCR Player - *Pemain VCR Player (VHS Tape)*
- vi) VCD/DVD Player - *Pemain VCD/DVD Player (VCD/DVD Disc)*
- vii) Still Camera- *Perakam imej statik digital, analog, Lens dan lain-lain*

- viii) Visual Presenter - *Document camera*
- ix) Slide projectors - *Projector yang digunakan untuk memancarkan imej slide pada skrin*
- x) Display Board - *Paparan elektronik yang digunakan untuk memaparkan maklumat*
- xi) Broadcast Equipment - *Semua sistem audio video untuk tujuan penyiaran samada TV dan lain-lain*
- xii) Aksesori audio video - *Cable, connector, rack dan lain-lain*
- xiii) Skrin - *Semua jenis skrin paparan samada manual atau motorized*
- xiv) Video System - *Semua jenis sistem video*
- xv) Duplicator - *Digunakan untuk duplikasi media*
- xvi) Non-Linear Editing System - *Digunakan untuk tujuan pembikinan dokumentari, filem dan persembahan multimedia*

2.2.3. Peralatan Elektronik dan Automasi Pejabat

- i) Mesin Fotostat
- ii) Pencetak berkapsiti tinggi
- iii) Peralatan elektronik dan kelengkapan pejabat (*Home/Office appliance*) untuk kegunaan pejabat seperti pembancuh kopi (*coffee mixer*), peti sejuk, peracik kertas (*shredder*), *water dispenser*, *sterika elektrik* dan sebagainya

2.2.4. Telekomunikasi

- i) Walkie-talkie
- ii) Langgan Jalur lebar (*broadband, data plan tidak termasuk langgan UiTM dengan TM atau ISP lain untuk metro-E dan internet korporat*)
- iii) PABX
- iv) Telefon selular (*mobile Phone*)
- v) Telefon (*IP dan Talian Tetap*)

2.2.5. Sumber Digital/Elektronik

- i) Pangkalan data atas talian
- ii) e-jurnal
- iii) Pelbagai jenis bahan elektronik yang disimpan dalam;
 - CD ROM, CD Audio, VCD, DVD, Pita video, kaset, kit dan sebagainya
- iv) *Image database* (contoh: Gambar, Lukisan, Peta dan sebagainya)
- v) e-kandungan (*e-content*)

- 2.2 Segala permohonan perolehan pembelian terus/ runcit menggunakan geran penyelidikan hendaklah dimajukan ke Institut Pengurusan Penyelidikan & Inovasi (IRMI) untuk proses kelulusan oleh Jawatankuasa IT dan Elektronik Penyelidikan (JITEP).
- 2.3 Permohonan runcit dibawah **RM50K** untuk semua **PTJ Shah Alam**, boleh dimajukan terus ke JITE tanpa perlu kelulusan JPPIT kecuali untuk permohonan-permohonan tertentu yang difikirkan masih memerlukan semakan dan kelulusan JPPIT.
- 2.4 Semua kelulusan teknikal perolehan melebihi **RM500K (Shah Alam dan negeri)** perlu dibawa dahulu ke JPPIT bagi kelulusan dasar KECUALI sebarang Peralatan (Bengkel/ Makmal dan sebagainya) yang mempunyai komponen ICT (*minor ICT*)-seperti PC, printer, perisian dan lain-lain.

- 2.5 Semua perolehan yang **melebihi RM50K (semua PTJ)** perlu dirujuk terlebih dahulu dan mendapat pengesahan spesifikasi teknikal dari Jawatankuasa IT & Elektronik (**JITE**). Manakala item 2.2.1.a(viii) iaitu Pembangunan Sistem Aplikasi perlu mendapat kelulusan JPICIT Kementerian Pendidikan Tinggi terlebih dahulu sepertimana peruntukan dalam **Surat Pekeliling AM Bil.3 Tahun 2015 – Jabatan Perdana Menteri bertarikh 11hb November 2015**.
- 2.6 Bagi item 2.2.1.a(xiv), Peralatan Makmal dengan komponen ICT pula perlu mendapatkan **pengesahan spesifikasi teknikal** terlebih dahulu dari **JITE/JITEN** untuk mengesahkan samada komponen ICT adalah terbina bersama peralatan tersebut (*embedded*) atau secara berasingan (*independent*) (rujuk **Pekeliling Bendahari Bilangan 4 Tahun 2012**). Setelah mendapat pengesahan, hanya spesifikasi teknikal komponen IT (*contoh - PC, printer*) yang perlu disahkan dan ditandatangani oleh pengerusi jawatankuasa teknikal ICT berserta Surat kelulusan.
- 2.7 **Perolehan peralatan makmal atau bengkel** yang mengandungi **komponen IT** yang tidak terbina sekali (*embedded-Kategori Minor IT*) untuk sebarang nilai, perlu mendapat kelulusan teknikal samada oleh JITE jika permohonan di Shah Alam atau JITEN jika di negeri tertakluk kepada jumlah keseluruhan dan bukan hanya peralatan ICT berkenaan. Sila **rujuk Pekeliling Bendahari Bilangan 1/2008 dan Bil 8/2009**.
- 2.8 **Perolehan peralatan saintifik** oleh IRMI yang mengandungi komponen ICT yang tidak terbina sekali (*embedded*) yang bernilai kurang RM50, 000.00 hanya perlu kelulusan oleh Jawatankuasa IT dan Elektronik Penyelidikan (JITEP) sahaja.
- 2.9 Maklumat lanjut berkaitan dasar-dasar perolehan ICT dan alat berkaitan boleh diperolehi dari JPPIT dan maklumat berkaitan teknikal pula JITE.
- 2.10 Jawatankuasa induk (JITE) berhak untuk mengubah, menambah, menghapus atau meminda mana-mana panduan yang terdapat dalam garis panduan ini dan juga boleh menarik balik penurunan kuasa ini dari masa ke semasa sekiranya terdapat perubahan kepada mana-mana pekeliling terkini yang digunapakai.

30 SEKRETARIAT

- 3.1. Sekretariat jawatankuasa di peringkat pusat/ induk (Shah Alam) dan peringkat negeri perlu dibentuk untuk membolehkan keseluruhan perjalanan jawatankuasa teknikal ICT berjalan lancar.
- 3.2. Sekretariat induk (JITE) akan memantau, membantu dan mengawal-selia pelaksanaan dan proses kerja semua jawatankuasa teknikal ICT negeri sekiranya timbul sebarang masalah. JITE juga akan melakukan pengauditan dari masa ke semasa ke mana-mana sekretariat JITEN atau JITEP(IRMI)
 - 3.2.1. Sekretariat JITE di Shah Alam adalah juga merupakan jawatankuasa teknikal ICT untuk;
 - (a) semua perolehan yang melibatkan tender dan rundingan terus (*untuk pusat dan negeri*) dan juga
 - (b) semua perolehan (*runcit, sebut harga rasmi, rundingan terus dan juga tender*) untuk semua PTJ di Shah Alam kecuali PTJ RMI semakan oleh Jawatankuasa IT & Elektronik Penyelidikan (JITEP).
 - 3.2.2. Keahlian JITEN, skop tugas dan tanggungjawab adalah seperti **Lampiran 1**
- 3.3. Sekretariat JITEN/JITEP pula diwujudkan di kampus negeri seperti berikut;-
 - a) UiTM Perlis - Kampus Arau
 - b) UiTM Kedah - Kampus Merbok
 - c) UiTM Pulau Pinang - Kampus Permatang Pauh
 - d) UiTM Perak - Kampus Seri Iskandar
 - e) UiTM Selangor (**kecuali PTJ Shah Alam**) - Kampus Puncak Alam
 - f) UiTM Negeri Sembilan - Kampus Kuala Pilah
 - g) UiTM Melaka - Kampus Lendu
 - h) UiTM Johor - Kampus Segamat
 - i) UiTM Pahang - Kampus Jengka
 - j) UiTM Terengganu - Kampus Dungun
 - k) UiTM Kelantan - Kampus Machang
 - l) UiTM Sabah - Kampus Kota Kinabalu
 - m) UiTM Sarawak - Kampus Samarahan
 - n) Institut Pengurusan Penyelidikan- JITEP/IRMI
 - 3.3.1. JITEN/JITEP juga akan melaksanakan penilaian dasar perolehan ICT (penurunan kuasa oleh JPPIT) disamping penilaian teknikal (JITE).
 - 3.3.2. Keahlian JITEN, skop tugas dan tanggungjawab adalah seperti **Lampiran 1**

40 HURAIAN AKTIVITI

- 4.1 Setelah mendapatkan kelulusan peruntukan kewangan di peringkat PTJ / negeri, permohonan hendaklah dimajukan ke Jawatankuasa IT & Elektronik Negeri (JITEN)/ Jawatankuasa IT & Elektronik (JITE) / Jawatankuasa Pembangunan Projek IT (JPPIT)/ Jawatankuasa IT & Elektronik Penyelidikan (JITEP) untuk proses kelulusan dasar perolehan dan teknikal bergantung kepada nilai perolehan dan kategori-kategorinya.
- 4.2. Bagi semua PTJ di Shah Alam, proses kelulusan teknikal untuk perolehan ICT akan dipertanggungjawabkan kepada JITE Shah Alam sepenuhnya bagi semua nilai perolehan (*runcit, sebut harga resmi dan tender*). Perolehan melebihi RM500,000 masih perlu kelulusan JPPIT untuk kelulusan dasar.
- 4.3. Semua permohonan yang dimajukan ke JPPIT Shah Alam (*kelulusandasar*) hendaklah disertakan sekali dengan dokumen spesifikasi teknikal dan lain-lain dokumen teknikal berkaitan (*seperti katalog dan sebagainya*) untuk memudahkan proses kelulusan dan semakan. Kelulusan teknikal akan dimajukan oleh urusetia JPPIT ke urusetia JITE jika perlu kelulusan teknikal.
- 4.4. Sekiranya permohonan yang tidak perlu kelulusan JPPIT(kategori Minor ICT), permohonan yang dimajukan terus ke JITE dan hendaklah disertakan sekali dengan dokumen spesifikasi teknikal dan lain-lain dokumen teknikal berkaitan (*seperti katalog dan sebagainya*) untuk memudahkan serta mempercepatkan proses kelulusan dan semakan.
- 4.5. **Perolehan Melalui Pembelian Terus/Runcit
(kurang RM50,000.00 tidak termasuk GST) - JITE/JITEN/JITEP**
 - 4.5.1. Prosedur adalah berdasarkan Arahan Perbendaharaan, Pekeliling Bendahari UiTM, Pekeliling Kementerian Pengajian Tinggi serta mana-mana peraturan dan pekeliling semasa yang masih berkuatkuasa. Proses adalah seperti berikut (*Lampiran 2*):-

Peranan	Tugasan
Pemohon	a) Mendapatkan sebut harga daripada pembekal dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia untuk perolehan sebut harga runcit. Cara perolehan pembelian terus/ runcit adalah berdasarkan format Pejabat Bendahari sediada. b) Menyediakan dokumen-dokumen perolehan yang diperlukan seperti Borang PB-3/80 untuk diserahkan kepada Pejabat Bendahari PTJ/kampus cawangan masing-masing i. Menyediakan analisa sebut harga runcit berdasarkan format Bendahari ii. Mengemukakan katalog (<i>berserta dengan tawaran spesifikasi teknikal terperinci</i>) c) Tidak perlu penyediaan spesefikasi untuk pembelian terus/runcit kecuali permohonan melibatkan Alat Pandang Dengar perlu mengisi borang APD-1 dan APD-2.
Setiausaha	Menerima dan memastikan semua dokumen analisa sebut harga runcit lengkap mengikut proses perolehan Bendahari UiTM
JITEN/JITE/ JITEP	a) Menyemak spesifikasi peralatan adalah berdasarkan teknologi terkini atau mengikut keperluan.

	b) Menasihati Pejabat Bendahari mengenai kewajaran kadar harga yang dinyatakan di dalam analisa sebut harga c) Memberi kelulusan kepada permohonan perolehan yang dimajukan oleh PTJ. d) PTJ/ pemohon tidak perlu membuat pembentangan. Hanya jika perlu sahaja barulah pemohon dipanggil untuk memberi penerangan/ pembentangan
Setiausaha	1. Menyediakan surat kelulusan bagi pembelian secara sebut harga runcit <i>(Lampiran 4)</i> 2. Memastikan dokumen analisa dan lain-lain dokumen berkaitan ditandatangani oleh Pengerusi. 3. Mengembalikan dokumen analisa kepada pemohon. 4. Menyimpan salinan dokumen dan menghantar laporan ke (JITE) Shah Alam mengikut jadual. <i>(Lampiran 5)</i> • Prosedur Pembelian Terus / Runcit ini membatalkan prosedur sedia ada penurunan kuasa untuk proses perolehan JTICT Zon-zon secara runcit sediada • Semua proses perolehan runcit PTJShah Alam yang sebelum ini diproses di JTICT Zon-zon di Shah Alam akan diuruskan oleh JITE Shah Alam. • Semua tandatangan pengerusi mestilah menggunakan pen berdakwat hitam. (Tidak dibenarkan untuk menggunakan cop tandatangan)

4.6. Perolehan Secara Sebutharga Rasmi (Melebihi RM 50,000 dan kurang RM500,000 tidak termasuk GST)-JITE/JITEN

4.6.1. Prosedur adalah berdasarkan Arahan Perbendaharaan, Pekeliling Bendahari UiTM, Pekeliling Kementerian Pengajian Tinggi serta mana-mana peraturan dan pekeliling semasa yang masih berkuatkuasa. Proses adalah seperti berikut *(Lampiran 2):-*

(a) Kelulusan dan Pengesahan Spesifikasi (JITE sahaja)

Peranan	Tugasan
Pemohon	a) Mendapatkan contoh spesifikasi daripada JITE Shah Alam untuk item-item tertentu <i>(Lampiran 3)</i> b) Jika melibatkan pembangunan sistem, rujuk kepada Pegawai PenyelarasKPT (<i>Liasan Officer</i>) di Bahagian Perancangan Strategik, Jabatan Infostruktur UiTM Shah untuk mendapatkan kelulusan JPICT, KPT serta mana-mana kelulusan lain yang berkenaan. c) Membuat pindaan spesifikasi dan menghantar spesifikasi berserta katalog/brosur kajian pasaran dan lain-lain dokumen kelulusan kepada JITE untuk pengesahan dan kelulusan melalui urusetia JITEN negeri masing-masing. d) Setelah mendapat kelulusan dan pengesahan, pemohon perlu menyediakan dokumen-dokumen perolehan (Sila rujuk Bendahari Perolehan) yang diperlukan berserta semua dokumen yang telah disahkan oleh JITE untuk diserahkan kepada Bahagian Perolehan d) Dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan mestilah mengikut

	Arahan Perbendaharaan, Pekeliling Bendahari UiTM, Pekeliling Kementerian Pengajian Tinggi serta mana-mana peraturan dan pekeliling semasa yang masih berkuatkuasa. e) Kenalpasti samada ada keperluan untuk lawatan tapak dan taklimat kepada vendor serta tetapkan tarikh bagi taklimat atau lawatan tapak. f) Penyediaan spesifikasi perisian dibenarkan untuk menyatakan nama perisian yang diperlukan - contoh Adobe CC, Google Sketchup, Maple, Mathcad dan sebagainya
Setiausaha	Menerima dan memastikan semua dokumen yang berkaitan lengkap mengikut proses perolehan Bendahari UiTM. <i>(Lampiran 6- Senarai Semak Permohonan Kelulusan Spesifikasi Teknikal)</i>
JITE	a) Memberikan contoh spesifikasi standard kepada pemohon (JITE sahaja) <i>(Lampiran 2-contoh spesifikasi)</i> b) Semakan dengan pembekal/ prinsipal/ laman web untuk pengesahan harga pasaran dan semua maklumat terkini yang berkaitan c) Membuat perbincangan bersama pemohon sekiranya terdapat perubahan spesifikasi yang perlu dibuat. d) Memuktamadkan spesifikasi dan penyediaan dokumen untuk ujilari/ dokumen UAT <i>(Lampiran 6-UAT)</i>
Setiausaha	a) Menyediakan surat kelulusan spesifikasi <i>(Lampiran 3)</i> b) Menyediakan spesifikasi teknikal muktamad c) Memastikan Pengerusi JITE menandatangani surat kelulusan dan juga di setiap mukasurat berserta cop resmi dokumen spesifikasi teknikal d) Mengembalikan semua dokumen berkenaan kepada pemohon e) Menyimpan salinan dokumen • Sebelum sebarang pengesahan dan kelulusan teknikal dibuat, JITE hendaklah terlebih dahulu menyemak permohonan dari aspek dasar (Kuasa dari JPPIT) – Garispanduan dan prosedur penyemakan dasar boleh dirujuk kepada Sekretariat JPPIT • Penyediaan spesifikasi teknikal hendaklah berdasarkan kepada teknologi terkini yang ada dalam pasaran dan mengikut format standard seperti contoh-contoh dalam Lampiran 3 • Kelulusan pengesahan spesifikasi teknikal tidak boleh digunakan untuk rundingan terus begitu juga sebaliknya • Kelulusan pengesahan spesifikasi teknikal/rundingan terus hanya sah laku dalam tempoh 1 tahun • Semua tandatangan pengerusi mestilah menggunakan pen berdakwat hitam. (Tidak dibenarkan untuk menggunakan cop tandatangan)

(b) *Analisa Dokumen Sebutharga Rasmi(JITE/JITEN)*

Peranan	Tugasan
Pemohon	a. Melantik jawatankuasa analisa sebutharga rasmi peringkat PTJ - pastikan pengerusi dan ahli mengisi Surat Akuan Selesai serta Pek Integriti (<i>Lampiran 5</i>) b. Mengambil semua dokumen tawaran sebutharga syarikat dari Pejabat Bendahari setelah Sebutharga Rasmi/ Tender ditutup (<i>hanya dokumen teknikal sahaja jika bukan analisa bersama</i>) c. Mengadakan mesyuarat analisa sebutharga-pastikan keputusan diminitkan (<i>Lampiran 5</i>) d. Membuat laporan analisa teknikal yang mengandungi dokumen (<i>lampiran 5</i>); i) Minit Mesyuarat yang akan disahkan oleh JITEN/JITE Shah Alam ii) Laporan Analisa Teknikal iii) Jadual Analisa Teknikal Terperinci iv) Jadual Ringkasan Analisa Teknikal v) Maklumat kewangan penilaian, senarai pengalaman - jika analisa bersama e. Memajukan dokumen-dokumen perolehan yang diperlukan seperti dalam para (d) di atas kepada JITEN/JITE Shah Alam untuk pengesahan dan pembentangan (<i>jikaperlu</i>). f. Membuat pembetulan kepada semua dokumen (d) hasil dari keputusan mesyuarat JITEN/JITE Shah Alam. h. Setelah diluluskan, pemohon perlu menyediakan dokumen-dokumen perolehan yang diperlukan untuk diserahkan kepada Pejabat Bendahari Perolehan / kampus cawangan masing-masing; i) Surat kelulusan Analisa Teknikal ii) Laporan Analisa Teknikal iii) Jadual Analisa Teknikal Terperinci iv) Jadual Ringkasan Analisa Teknikal v) Minit Mesyuarat yang akan ditandatangani / disahkan oleh pengerusi JITEN/JITE Shah Alam (Mesyuarat jawatankuasa analisa(PTJ)) vi) Dokumen-dokumen tawaran syarikat vii) Mendapatkan tentatif tarikh untuk Mesyuarat Lembaga Perolehan Sebutharga • Pemohon perlu memastikan (1) Laporan Analisa Teknikal,(2) Jadual Analisa Teknikal Terperinci dan Jadual Ringkasan, telah ditandatangani dan dicop disetiap mukasurat oleh pengerusi JITEN/JITE Shah Alam. • Bagi analisa kategori perolehan perkhidmatan perlu dibuat secara bersama-sama dengan pihak Jawatankuasa Harga-sila rujuk Bendahari Perolehan. (<i>Lampiran 5</i>)
Setiausaha	Memastikan dokumen-dokumen pada para h(i) hingga h(vii) dimajukan adalah lengkap (<i>Lampiran 6- Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pengesahan Analisa Teknikal</i>)
JITEN/JITE	a. Menyemak dan membincangkan dokumen-dokumen untuk pengesahan.

	b. Sekiranya memerlukan penjelasan lanjut, pemohon diminta hadir untuk membentangkan laporan analisa. c. Jika tiada sebarang pindaan, pengesahan akan dibuat
Setiausaha	a) Setelah diputuskan/sahkan dalam mesyuarat jawatankuasa teknikal; i) Menyediakan Minit mesyuarat Jawatankuasa Teknikal IT (JITEN/JITE Shah Alam) - (<i>Lampiran 5</i>) ii) Membantu mengemaskini dan memperbaiki Laporan Analisa Teknikal Jawatankuasa Teknikal IT (JITEN / JITE Shah Alam) iii) Membantu mengemaskini dan memperbaiki Jadual Analisa Teknikal Terperinci iv) Membantu mengemaskini dan memperbaiki Jadual Ringkasan Analisa Teknikal v) Membantu mengemaskini dan memperbaiki minit mesyuarat Jawatankuasa Analisa PTJ vi) Menyediakan surat kelulusan pengesahan Laporan Analisa Teknikal (<i>Lampiran 4</i>) b) Memastikan Pengerusi JITEN kampus negeri/JITE Shah Alam menandatangani setiap mukasurat dokumen analisa teknikal a(i) hingga a(vi) diatas c) Mengembalikan semua dokumen berkenaan kepada pemohon d) Menyimpan salinan dokumen dan menghantar laporan berserta semua salinan dokumen berkaitan ke JITE Shah Alam (bagi kampus negeri) mengikut jadual. e) Memastikan pengerusi dan ahli mesyuarat mengisi Surat Akuan Selesai serta Pek Integriti (<i>Lampiran 5</i>) • Semua tandatangan pengerusi mestilah menggunakan pen berdakwat hitam. (Tidak dibenarkan untuk menggunakan cop tandatangan

(c) ***Pembentangan di Jawatankuasa Sebutharga***

Peranan	Tugasan
Pemohon	Pemohon perlu hadir ke Mesyuarat Jawatankuasa Perolehan untuk membentangkan laporan analisa yang telah dibuat (<i>tertakluk kepada Bahagian Perolehan</i>)
JITEN/ JITE	Pengerusi turut hadir untuk membuat pembentangan laporan analisa teknikal bersama pemohon / PTJ

**4.7. Perolehan Secara Tender
(Melebihi RM 500,000.00 tidak termasuk GST)**

- 4.7.1. Perolehan secara tender adalah berdasarkan Arahan Perbendaharaan, Pekeliling Bendahari UiTM, Pekeliling Kementerian Pengajian Tinggi serta mana-mana peraturan dan pekeliling semasa yang masih berkuatkuasa. Prosedur adalah sama dengan kelulusan perolehan secara sebutharga rasmi **TETAPI** perlu dimajukan ke JPPIT untuk kelulusan dasar dan JITE Shah Alam untuk kelulusan teknikal. (*Lampiran 1*)

4.7.2. Permohonan perlu dimajukan untuk kelulusan;

- a) Dasar
Jawatankuasa Pembangunan Projek IT (JPPIT), Shah Alam
- b) Teknikal (*Spesifikasi, Laporan Analisa, Pembentangan, Pengesahan Ujilari, Rundingan Terus*)
Jawatankuasa Teknikal IT dan Elektronik (JITE), Shah Alam

(a) Kelulusan dan Pengesahan Spesifikasi Tender (JITE sahaja)

Peranan	Tugasan
Pemohon	a) Mendapatkan contoh spesifikasi daripada JITE Shah (<i>Lampiran 3</i>) b) Jika melibatkan pembangunan sistem, rujuk kepada Pegawai Penyelaras KPT (<i>Liasan Officer</i>) di Bahagian Perancangan Strategik, Jabatan Infostruktur UiTM Shah untuk mendapatkan kelulusan JPICT, KPT serta mana-mana kelulusan lain yang berkenaan. c) Membuat pindaan spesifikasi mengikut keperluan sebelum mendapatkan kelulusan JITE d) Penyediaan spesifikasi perisian boleh menyatakan nama perisian yang diperlukan - contoh Adobe CC, Google Sketchup dan sebagainya e) Menghantar spesifikasi berserta katalog / brosur/ kajian pasaran / surat pengedar tunggal / sebutharga syarikat dan lain-lain dokumen kepada JPPIT. Jika permohonan tidak memerlukan pengesahan teknikal, kelulusan akan terus dikeluarkan oleh JPPIT. Jika memerlukan kelulusan teknikal, urusetia JPPIT akan memajukannya ke JITE untuk semakan, pengesahan dan kelulusan. f) Setelah mendapat kelulusan dan pengesahan, pemohon perlu menyediakan dokumen-dokumen perolehan berserta dokumen teknikal yang telah disahkan JITE untuk diserahkan kepada Bahagian Perolehan, Pejabat Bendahari Shah Alam; g) Semua dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan dan mestilah mengikut Arahan Perbendaharaan, Pekeliling Bendahari UiTM, Pekeliling Kementerian Pengajian Tinggi serta mana-mana peraturan dan pekeliling semasa yang masih berkuatkuasa. h) Kenalpasti samada ada keperluan untuk lawatan tapak dan taklimat kepada vendor serta tetapkan tarikh bagi taklimat atau lawatan tapak.
Setiausaha	a) Menerima dan memastikan semua dokumen yang berkaitan lengkap mengikut proses perolehan Bendahari UiTM dari seketariat JPPIT. b) Sekiranya permohonan belum mendapat kelulusan JPPIT, akan terus dimajukan kepada Urusetia JPPIT (<i>Lampiran 6 - Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pengesahan Spesifikasi Teknikal</i>)
JITE	a) Memberikan contoh spesifikasi standard kepada pemohon (<i>Lampiran 2</i>) b) Menyemak spesifikasi peralatan adalah berdasarkan teknologi terkini atau mengikut keperluan. c) Menghubungi pengedar/ prinsipal untuk mendapatkan maklumat tambahan yang berkaitan

	d) Membuat perbincangan bersama pemohon atau mengadakan lawatan tapak sekiranya terdapat perubahan spesifikasi atau jawatankuasa memerlukan penerangan yang lebih jelas. e) Memuktamadkan spesifikasi dan penyediaan dokumen untuk ujilari/ dokumen UAT (<i>Lampiran 6</i>)
Setiausaha	a) Menyediakan surat kelulusan spesifikasi (<i>Lampiran 3</i>) b) Menyediakan spesifikasi teknikal muktamad c) Memastikan Pengerusi JITE Shah Alam menandatangani di setiap mukasurat dokumen spesifikasi teknikal dan juga surat kelulusan d) Mengembalikan semua dokumen berkenaan kepada pemohon e) Menyimpan salinan dokumen. • Kelulusan pengesahan spesifikasi teknikal TIDAK BOLEH digunakan untuk rundingan terus begitu juga sebaliknya • Penyediaan spesifikasi teknikal hendaklah berdasarkan kepada teknologi terkini yang ada dalam pasaran • Kelulusan pengesahan spesifikasi teknikal hanya sah laku dalam tempoh 1 tahun

(b) *Analisa Dokumen Tender*

Peranan	Tugasan
Pemohon	a) Melantik jawatankuasa analisa tender peringkat PTJ - pastikan pengerusi dan ahli mengisi Surat Akuan Selesai (<i>Lampiran 5</i>) b) Mengambil semua dokumen tawaran tender syarikat dari Pejabat Bendahari Perolehan setelah tender ditutup (<i>hanya dokumen teknikal sahaja jika bukan analisa bersama</i>) c) Mengadakan mesyuarat analisa tender - pastikan keputusan diminitkan (<i>Lampiran 5</i>) d) Membuat laporan analisa teknikal yang mengandungi dokumen (<i>lampiran 5</i>); (i) Minit Mesyuarat yang akan ditandatangani dan disahkan oleh Pengerusi JITE (ii) Laporan Analisa Teknikal (iii) Jadual Analisa Teknikal Terperinci (iv) Jadual Ringkasan Analisa Teknikal (v) Maklumat kewangan penilaian, senarai pengalaman - jika analisa bersama e) Memajukan dokumen-dokumen perolehan yang diperlukan seperti dalam para (d) di atas kepada JITE Shah Alam untuk dibentangkan. f) Membuat pembetulan kepada semua dokumen para (d) hasil dari keputusan mesyuarat JITE. g) Setelah diluluskan, pemohon perlu menghantar semula dokumen-dokumen perolehan yang telah disahkan oleh JITE untuk diserahkan kepada Pejabat Bendahari Perolehan • Pemohon perlu memastikan (1) Laporan Analisa Teknikal,(2) Jadual Analisa Teknikal Terperinci, telah ditandatangani dan dicop disetiap mukasurat oleh pengerusi JITEN / JITE Shah Alam. • Bagi analisa kategori perolehan perkhidmatan perlu dibuat secara bersama-sama dengan pihak Jawatankuasa Harga. (<i>Lampiran 5</i>)

Setiausaha	Memastikan dokumen-dokumen seperti berikut dihantar untuk pengesahan :- a) Laporan Analisa Teknikal b) Jadual Analisa Teknikal Terperinci c) Jadual Ringkasan Analisa Teknikal d) Dokumen-dokumen tawaran syarikat e) Minit Mesyuarat (Mesyuarat jawatankuasa analisa PTJ) (<i>Lampiran 6 - Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pengesahan Analisa Teknikal</i>)
JITE	a. Menyemak dan membincangkan dokumen-dokumen analisa b. Sekiranya memerlukan penjelasan lanjut, pemohon diminta hadir untuk membentangkan laporan analisa. c. Sekiranya tiada sebarang pindaan, pengesahan akan dibuat
Setiausaha	a) Setelah diputuskan/ sahkan dalam mesyuarat jawatankuasa teknikal, (i) Menyediakan Minit mesyuarat Jawatankuasa Teknikal IT (JITE Shah Alam) - (<i>Lampiran 5</i>) (ii) Membantu mengemaskini Laporan Analisa Teknikal Jawatankuasa Teknikal IT (JITE Shah Alam) (iii) Membantu mengemaskini Jadual Analisa Teknikal Terperinci (iv) Membantu mengemaskini Jadual Ringkasan Analisa Teknikal (v) Membantu mengemaskini Minit mesyuarat Jawatankuasa Analisa PTJ (vi) Menyediakan surat kelulusan pengesahan Laporan Analisa Teknikal (<i>Lampiran 4</i>) b) Memastikan Pengerusi JITE Shah Alam menandatangani setiap mukasurat dokumen analisa teknikala(i) hingga a(vi) diatas c) Mengembalikan semua dokumen berkenaan kepada pemohon d) Menyimpan salinan dokumen. e) Memastikan pengerusi dan ahli mesyuarat mengisi Surat Akuan Selesai serta Pek Integriti (<i>Lampiran 5</i>)

(c) **Pembentangan di Lembaga Tender**

Peranan	Tugasan
Pemohon	Pemohon perlu hadir ke Mesyuarat Jawatankuasa Perolehan untuk membentangkan laporan analisa yang telah dibuat.
JITEN / JITE	Pengerusi turut hadir untuk membuat pembentangan laporan analisa teknikal bersama pemohon / PTJ.

4.8. Pengesahan Ujilari (*runcit/sebutharga rasmi/tender/rundingan terus*)

Peranan	Tugasan
Pemohon	Setelah pihak vendor / syarikat membuat penghantaran peralatan; - Memastikan peralatan yang dihantar mengikut spesifikasi yang ditawarkan dengan merujuk kepada dokumen kontrak seperti Dokumen Spesifikasi Tawaran syarikat, Invois, Delivery Order dan lain-lain dokumen berkaitan dan memastikan semua peralatan/perisian yang diterima telah diuji sepenuhnya serta berfungsi dengan baik. - Jika peralatan tidak seperti dokumen tawaran syarikat atau terdapat sebarang masalah, pemohon hendaklah menghubungi vendor/ pembekal untuk menyelesaikannya. - Setelah pemohon berpuashati dengan penerimaan, menghubungi Jawatankuasa Teknikal (JITE/JITEN) untuk membuat pengesahan ujilari. - Pastikan dokumen telah disahkan oleh pegawai-pegawai bertanggungjawab PTJ(Penyedia,Ketua Jabatan dan sebagainya) - Setelah mendapat pengesahan (<i>tandatangan pengerusi</i>), pemohon menyerahkan semua dokumen berkaitan kembali kepada Pejabat Bendahari PTJ/kampus negeri masing-masing untuk proses pembayaran.
Setiausaha JITE/JITEN	Menerima dokumen untuk pengesahan ujilari dan dibawa ke mesyuarat. Memastikan semua dokumen adalah lengkap. <i>(Lampiran 6 - Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pengesahan Ujilari)</i>
JITEN / JITE	- Melaksanakan dan mengesahkan permohonan untuk ujilari merujuk kepada; • borang ujilari/UAT (<i>diisediakan oleh JITE/JITEN</i>) • kontrak perjanjian (<i>Untuk semakan terma bayaran</i>) • dokumen tawaran syarikat (<i>Disi syarikat ketika proses bidaan</i>) • dokumen penghantaran oleh syarikat (<i>DO, Invois dsb</i>) • jika melibatkan peralatan, memastikan jumlah item & nombor siri adalah berpadanan dengan dokumen penghantaran • jika melibatkan perisian, pastikan bukti ketulenan (sijil ketulenan/genuinity) disertakan • surat kelulusan pertukaran model (<i>jika ada pertukaran model</i>) • mengambilkan gambar peralatan atau snapshot skrin atau apa-apa output dari peralatan/perisian tersebut. - Jika terdapat masalah dalam semakan dan jawatankuasa tidak bersetuju dengan keadaan fizikal peralatan atau dari segi dokumen syarikat, jawatankuasa berhak menangguhkan kelulusan pengesahan sehingga pihak pemohon/ PTJ menyelesaikan semua masalah dengan vendor/pembekal - Hasil semakan perlu di bawa masuk kembali ke dalam mesyuarat JITE/ JITEN untuk disahkan dan diminitkan samada pengesahan berjaya atau gagal. - Pengesahan ujilari hanya melibatkan jawatankuasa dan pemohon/PTJ sahaja dan tidak perlu melibatkan vendor
Pengerusi	Menandatangani dokumen dan semua dokumen yang berkaitan
Setiausaha	Menyimpan salinan dokumen dan meminitkan serta mengesahkan hasil ujilari ke dalam mesyuarat JITE/JITEN

4.9. Pengesahan Pertukaran Model

Peranan	Tugasan
Pemohon	a) Memajukan permohonan vendor/syarikat pembekal kepada pejabat Bendahari Perolehan dengan menyertakan maklumat/dokumen berikut; i) Sebab pertukaran ii) Perbezaan antara model lama dan baru (dalam bentuk jadual) berdasarkan dokumen Tawaran Syarikat iii) Pertambahan kos yang terlibat jika ada iv) Broser / katalog berkaitan v) Lain-lain dokumen sokongan seperti surat dari Prinsipal menyatakan model yang telah tamat jangkahayat (<i>End of Live</i>) b) Setelah mendapat pengesahan dari JITE/JITEN, memajukan surat pengesahan berserta dokumen berkaitan ke Bahagian Perolehan untuk di bawa ke mesyuarat Jawatankuasa Harga atau Lembaga Tender UiTM. Kelulusan muktamad adalah tertakluk kepada keputusan emsyuarat ini. c) Bersama-sama Pengerusi JITE/JITEN untuk memberi penerangan kepada Jawatankuasa Sebutharga atau Lembaga Tender
Setiausaha	Menerima dokumen permohonan dari pejabat Bendahari Perolehan (<i>Lampiran 6 - Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pertukaran Model</i>)
JITEN/JITE	Menyemak dan mengesahkan permohonan untuk pertukaran model.
Setiausaha	a. Menyediakan surat kelulusan pengesahan Pertukaran Model berserta dokumen-dokumen berkaitan yang disahkan dan menghantar kembali kepada pejabat Bendahari - tandatangan oleh Pengerusi JITE b. Menyimpan salinan dokumen • Pertukaran model hanya dibenarkan untuk jenama yang sama sahaja

4.10. Kelulusan dan Pengesahan Rundingan Terus (*semua nilai*)

Peranan	Tugasan
Pemohon	a. Setelah mendapatkan kelulusan peruntukan kewangan dan kelulusan JPPIT (<i>jika berkenaan</i>) mendapatkan dokumen berikut (i) Sebutharga Rasmi dari Pengedar tunggal (i) Surat Pengesahan sebagai Pengedar Tunggal dari Prinsipal (ii) Sijil-sijil berkaitan (MOF, Bumiputera, SSM dll.) (iii) Katalog/Brosur (iv) Kertas kerja/dokumen sokongan untuk rundingan terus (v) Borang-borang bendahari perolehan berkaitan rundingan Terus(sila rujuk bendahari) b. Kelulusan perolehan secara rundingan terus hanya dibenarkan untuk perolehan PERISIAN sahaja dan dari syarikat yang berstatus Pengedar/Wakil Penjual Tunggal (Sole Distubutor/Reseller) (rujuk

	Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8/2011) c. Memajukan dokumen a(i)-a(v) diataske JITE Shah Alam/JITEN untuk semakan dan pengesahan. d. Setelah mendapat kelulusan dan pengesahan, memajukan semua dokumen-dokumen berkenaan yang diperlukan untuk diserahkan kepada Pejabat Bendahari PTJ/kampus negeri untuk proses seterusnya(akan diuruskan oleh Bendahari Perolehan) e. Dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan mestilah mengikut Arahan Perbendaharaan, Pekeliling Bendahari UiTM, Pekeliling Kementerian Pengajian Tinggi serta mana-mana peraturan dan pekeling semasa yang masih berkuatkuasa. f. Setelelah mendapat kelulusan dari Kementerian Kewangan (<i>Diuruskan oleh Bendahari</i>), mendapatkan tentatif tarikh mesyuarat Rundingan Harga dengan vendor/Prinsipal. g. Bersama-sama pengerusi JITE/JITEN membuat rundingan harga dan menandatangani minit mesyuarat rundingan harga tersebut.
Setiausaha	Menerima dan memastikan semua dokumen yang berkaitan lengkap mengikut proses perolehan Bendahari UiTM. <i>(Lampiran 6 - Senarai Semak Permohonan Kelulusan Rundingan Terus)</i>
JITEN / JITE	Pengesahan Rundingan Terus; (i) Memastikan Surat Pengesahan Pengedar Tunggal masih sah laku –hubungi prinsipal atau syarikat induk untuk pengesahan (ii) Menyemak perincian tawaran dalam sebutharga syarikat (nama software, version, bilangan lesen, harga, jenis lesen, modul-modul / ciri-ciri (<i>features</i>) / latihan (TOT) serta memastikan tawaran sebutharga adalah berdasarkan teknologi terkini atau mengikut keperluan pengguna. (iii) Memaklumkan pemohon untuk menghubungi syarikat/prinsipal sekiranya terdapat kemusykilan tawaran (iv) Memuktamadkan kelulusan teknikal tawaran rundingan harga (v) Menyediakan dokumen untuk pengesahan ujilari/ dokumen UAT
Setiausaha	Setelah diputuskan/ disahkan dalam mesyuarat jawatankuasa teknikal; (i) Menyediakan surat kelulusan tawaran rundingan terus (Lampiran 3) (ii) Memastikan Pengerusi menandatangani setiap dokumen yang dikemukakan pemohon. (iii) Mengembalikan semua dokumen berkenaan kepada pemohon (iv) Menyimpan salinan dokumen dan menghantar laporan berserta semua salinan dokumen berkaitan ke JITE Shah Alam (bagi kampus negeri) mengikut jadual. • Kelulusan pengesahan spesifikasi teknikal TIDAK BOLEH digunakan untuk rundingan terus begitu juga sebaliknya • Kelulusan pengesahan spesifikasi teknikal/ rundingan terus hanya sah laku dalam tempoh 1 tahun

4.11. Perolehan peralatan makmal yang mengandungi komponen ICT / *minor ICT* (sebarang nilai)

- 4.11.1. Perolehan peralatan makmal atau bengkel yang mengandungi komponen ICT/ minor ICT (**sebarang nilai**) adalah juga berdasarkan Arahan Perbendaharaan, Pekeliling Bendahari UiTM, Pekeliling Kementerian Pengajian Tinggi serta mana-mana peraturan dan pekeling semasa yang masih berkuatkuasa. Pengesahan spesifikasi teknikal (*ditandatangani dan cop pengerusi*) sebelum proses perolehan dimajukan ke Pejabat Bendahari. (*Lampiran 1*)
 - 4.11.2. Nilai yang diambilkira adalah nilai kelulusan **keseluruhan** peralatan makmal dan bukan hanya komponen ICT.
 - 4.11.3. Pemohonan yang mengandungi komponen ICT perlu dimajukan ke JITE/JITEN untuk semakan dan pengesahan samada komponen IT adalah berasingan atau terbina dalam (*embedded*).
 - 4.11.4. Setelah disemak, pengesahan teknikal (*spesifikasi yang ditandatangani pengerusi dan surat kelulusan*) akan dikeluarkan oleh JITE/JITEN dan diserahkan kepada pemohon untuk dimajukan kepada pihak Bendahari Perolehan.
 - 4.11.5. Pemohon perlu meminda dokumen spesifikasi teknikal peralatan berkenaan dengan mengeluarkan/menghapuskan sebarang spesifikasi berkaitan ICT yang terdapat dalam spesifikasi peralatan makmal/bengkel setelah disahkan oleh JITE/JITEN sekiranya bukan peralatan *embedded*. Kelulusan JPPIT tidak diperlukan.
 - 4.11.6. Adalah digalakan analisa komponen ICT boleh dilakukan bersama ahli/wakil JITE dalam mesyuarat analisa jawatankuasa peralatan makmal/ saintifik. Dokumen analisa komponen ICT sahaja perlu dimajukan ke JITE untuk pengesahan.
 - 4.11.7. Adalah digalakan analisis komponen ICT boleh dilakukan bersama ahli/wakil jawatankuasa teknikal dalam mesyuarat analisa jawatankuasa peralatan makmal/saintifik. Dokumen analisa komponen ICT sahaja perlu dimajukan ke JITE untuk pengesahan. Dokumen analisa peralatan makmal/bengkel perlu disahkan oleh jawatankuasa peralatan saintik/makmal PTJ masing
 - 4.11.8. Walaubagaimanapun, sekiranya peralatan makmal tersebut merupakan peralatan ICT sepenuhnya tetapi dikategorikan sebagai peralatan makmal sebagai contoh workstation atau perisian khusus seperti **Mathlab**, **Synopsis**, dan sebagainya maka kelulusan jawatankuasa teknikal ICT (JITE) sepenuhnya adalah diperlukan dan perlu juga dimajukan ke JPPIT (jika tender).
- **Semua tandatangan pengerusi mestilah menggunakan pen berdakwat hitam. (Tidak dibenarkan untuk menggunakan cop tandatangan)**

4.12. Penggantian Peralatan ICT Yang Hilang

- 4.12.1. Laporan ini perlu dikeluarkan oleh jawatankuasa sekiranya mana-mana pegawai yang telah dikenakan tindakan surcaj atau penggantian oleh Bahagian Integriti, Lembaga Pengarah UiTM atau mana-mana badan yang menjatuhkan hukuman tatatertib kepada penama.
- 4.12.2. Laporan akan dikeluarkan untuk pengesahan spesifikasi teknikal yang perlu digantikan oleh penama. Perlu membuat perbandingan antara spesifikasi asal dan spesifikasi baru/gantian(*Lampiran 1*)
- 4.12.3. Laporan juga perlu diminitkan dan disahkan dalam mesyuarat JITE/JITEN.

4.13. Penyediaan Dokumen Kontrak Perjanjian

- 4.13.1. Penyediaan dokumen kontrak perlu disediakan oleh pemohon dengan merujuk kepada Bahagian Perolehan selepas penerimaan Surat Setuju Terima (SST) daripada syarikat yang dipilih oleh Lembaga Tender UiTM atau Mesyuarat Sebutharga. Walaupun ini tidak termasuk dalam bidang kuasa JITE/ JITEN, sebagai panduan berikut adalah terma-terma pembayaran biasa yang digunakan dalam penyediaan dokumen kontrak perjanjian dan perlu diambil perhatian terutamanya ketika pihak jawatankuasa diminta untuk membuat pengesahan ujilari dalam dokumen penerimaan barang oleh PTJ.

Terma-terma bayaran (secara umum)

- i) Bayaran Pertama : **30 %** dari nilai kontrak selepas pembekalan, pemasangan peralatan komputer selesai dibekalkan atau diserahkan sepenuhnya oleh syarikat/pembekal/kontraktor.
 - ii) Bayaran Kedua : **30 %** dari nilai kontrak selepas ujilari (Commissioning) dibuat dengan jayanya oleh syarikat/pembekal/kontraktor
 - iii) Bayaran Ketiga : Bayaran terakhir sebanyak **40 %** dari nilai kontrak akan dilaksanakan empat(4) bulan selepas ujilari (Commissioning) dibuat dengan jayanya oleh syarikat/pembekal/kontraktor seperti (ii) diatas
- 3.13.2. Bagi kegunaan pihak jawatankuasa, pengesahan ujilari perlu merujuk kepada terma bayaran seperti yang telah dinyatakan dalam dokumen kontrak.
 - 3.13.3. Bagi setiap tuntutan bayaran, PTJ perlu memastikan telah melaksanakan ujilari peringkat PTJ terlebih dahulu dan hanya memajukan kepada JITE/JITEN setelah berpuas hati dengannya. Pengesahan ujilari adalah diperlukan untuk setiap tuntutan tersebut.
 - 3.13.4. Sila berhubung dengan Bahagian Perancangan Strategik IT, Jabatan Infostruktur, UiTM Shah Alam untuk mendapatkan maklumat lanjut berkaitan kaedah penyediaan dokumen kontrak perjanjian.

50 PELAN PERALIHAN

- 5.1 Kampus-kampus yang tidak berkemampuan untuk membentuk jawatankuasa dengan sempurna disebabkan kekangan seperti kekurangan kakitangan, kepakaran dan sebagainya adalah dicadangkan;
- a) Menggunakan khidmat kampus negeri yang terdekat - menjemput jawatankuasa yang mempunyai kepakaran untuk sama-sama terlibat dalam proses perolehan ICT.
 - b) Menggunakan khidmat JITE dengan mengemukakan permohonan terus ke Shah Alam.
- 5.2 Beberapa siri penerangan, bengkel, latihan dan sesi juga pemindahan kepakaran akan dilaksanakan secara berkala sepanjang proses peralihan jawatankuasa. Ini bagi memastikan jawatankuasa baru bersedia dan mampu untuk melaksanakan tugas dan tanggungjawab yang diberikan dengan berkesan. Maklumat terperinci mengenai bengkel akan dimaklumkan kemudian.
- 5.3 Sebagai peringatan bersama, segala proses perolehan teknikal IT yang terbabit perlu memenuhi semua prosedur seperti mana yang telah ditetapkan oleh Perbendaharaan Malaysia, Kementerian Pengajian Tinggi, Pejabat Bendahari Universiti, MAMPU dan lain-lain pekeliling semasa yang berkaitan yang masih berkuatkuasa. Sebarang ketidakpatuhan kepada mana-mana peraturan boleh mengakibatkan tindakan tatatertib/disiplin dan juga tindakan perundangan/mahkamah dikenakan kepada mana-mana pihak yang terlibat.
- 5.4 Sekiranya terdapat sebarang percanggahan maklumat dan kekeliruan di dalam Garis Panduan ini, sila dapatkan nasihat daripada **Jawatankuasa Teknikal IT dan Elektronik (JITE) Shah Alam** berkaitan **teknikal** dan **Jawatankuasa Pembangunan Projek IT (JPPIT)** berkaitan **dasar** perolehan dan juga Bahagian Perolehan, Pejabat Bendahari UiTM Shah Alam untuk seluruh proses perolehan.

6.0 KAWALAN DAN PEMANTAUAN

- 6.1 Walaubagaimanapun, untuk tujuan kawalan dan pemantauan, semua kelulusan spesifikasi teknikal **MESTI** dimajukan ke JITE Shah Alam. Pelaksanaan proses berkaitan perolehan ICT selepas kelulusan teknikal akan dibuat oleh JITEN negeri masing masing sepenuhnya termasuk pengesahan laporan analisa teknikal, pembentangan laporan, pengesahan ujilari dan lain-lain proses berkaitan.
- 6.2 Untuk tujuan kawalan dan pemantauan, JITEN dan JITEP dikehendaki melaporkan semua kelulusan perolehan yang telah dibuat secara berkala kepada Jawatankuasa Induk iaitu JPPIT di Shah Alam untuk laporan kelulusan dasar (merangkumi sumber kewangan, rasional/tujuan pembelian) dan JITE untuk laporan kelulusan teknikal (merangkumi spesifikasi, analisa teknikal, keputusan mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga Negeri, laporan pengesahan ujilari dan lain-lain proses perolehan yang berkenaan samada bertulis atau secara dalam talian menggunakan Sistem Pemantauan Perolehan ICT yang telah dibangunkan.
- 6.3 Hanya jawatankuasa-jawatankuasa yang terdapat dalam pekeliling ini sahaja yang dibenarkan untuk meluluskan permohonan perolehan sumber ICT dan sumber lain yang berkaitan. Jawatankuasa-jawatankuasa selain dari ini (termasuk jawatankuasa dalaman peringkat PTJ dan kampus negeri) tidak mempunyai kuasa untuk meluluskan permohonan perolehan berkenaan.
- 6.4 Hanya sumber (samada peralatan, perkakasan, perisian dan lain-lain yang berkaitan) yang dinyatakan dalam pekeliling ini sahaja yang dibenarkan untuk diluluskan perolehannya. Sumber yang selain dari ini tidak dibenarkan sama sekali untuk kelulusan.
- 6.5 Semua proses perolehan adalah tertakluk kepada Arahan Perbendaharaan, Pekeliling Bendahari UiTM, Pekeliling Kementerian Pengajian Tinggi dan MAMPU serta mana-mana peraturan dan pekeliling semasa yang masih berkuatkuasa. Ketidakpatuhan kepada mana-mana pekeliling dan arahan ini boleh dikenakan tindakan tatatertib dan perundangan.
- 6.6 Dalam keadaan tertentu, jawatankuasa induk iaitu JPPIT dan JITE berhak untuk memberikan kelulusan perolehan kepada mana-mana perolehan di kampus negeri dan juga IRMI.
- 6.7 Pemantauan dan pengauditan secara berterusan dari jawatankuasa pusat (JPPIT dan JITE) akan dilaksanakan dari masa ke semasa untuk memastikan had penurunan kuasa ini dilaksanakan dengan baik.

7.0 PEMAKAIAN DAN TARIKH KUAT KUASA

- 7.1 Garis panduan ini hendaklah digunapakai oleh Universiti Teknologi MARA **berkuat kuasa mulai 3 Januari 2017** dan hendaklah dibaca bersekali dengan Arahan Perbendaharaan, Pekeliling Bendahari UiTM, Pekeliling Kementerian Pengajian Tinggi, MAMPU serta mana-mana peraturan dan pekeling semasa yang masih berkuatkuasa.

SENARAI LAMPIRAN

Lampiran 1	Struktur Jawatankuasa IT UiTM
Lampiran 2	Carta Alir Perolehan IT
Lampiran 3	Contoh-contoh Spesifikasi Standard
Lampiran 4	Contoh Surat Kelulusan Spesifikasi, Kelulusan Rundingan Terus, Kelulusan Pengesahan Laporan Analisa Teknikal
Lampiran 5	Contoh Minit Mesyuarat, Laporan Analisa Teknikal, Jadual-jadual Analisa, Agenda Mesyuarat, Surat-surat akuan, dokumen-dokumen untuk analisa bersama, Laporan Suku Tahunan
Lampiran 6	Contoh Laporan Ujilari / <i>User Acceptance Test</i> (UAT)
Lampiran 7	Contoh Borang Senarai Semak(Checklist), Dokumen Kontrak, Surat Setuju Terima, Dokumen Tawaran Syarikat

SENARAI SEKRETARIAT JAWATANKUASA TEKNIKAL IT NEGERI (JITEN)/PENYELIDIKAN (JITEP) - DASAR DAN TEKNIKAL

	Negeri	Seketeriat
1.	UiTM Selangor (kecuali Shah Alam)	Kampus Puncak Alam
2.	UiTM Pulau Pinang	Kampus Permatang Pauh
3.	UiTM Perlis	Kampus Arau
4.	UiTM Perak	Kampus Seri Iskandar
5.	UiTM Kedah	Kampus Merbok
6.	UiTM Terengganu	Kampus Dungun
7.	UiTM Kelantan	Kampus Machang
8.	UiTM Pahang	Kampus Jengka
9.	UiTM Melaka	Kampus Lendu
10.	UiTM Johor	Kampus Segamat
11.	UiTM Negeri Sembilan	Kampus Kuala Pilah
12.	UiTM Sarawak	Kampus Samarahan
13.	UiTM Sabah	Kampus Kota Kinabalu
14.	Geran Penyelidikan	Institut Pengurusan Penyelidikan (IRMI) (hanya perolehan runcit)

LAMPIRAN 1

Struktur Jawatankuasa-jawatankuasa ICT

Bahagian : Pembangunan Infrastruktur Dan Infostruktur		
Nama Jawatankuasa	Jawatankuasa Pembangunan Projek IT (JPPIT)	
Peringkat	Tier 2 - Eksekutif	
Punca Kuasa	Naib Canselor	
Keanggotaan	Pengerusi	Penolong Naib Canselor (Pembangunan Infrastruktur & Infostruktur)
	Pengerusi Ganti	Pengarah Infostruktur
	Ahli	• Pengarah Infostruktur • Ketua IT IRMI • Ketua Pustakawan • Pengarah iNED • Bendahari • Ketua Bhg Bajet IT & Kawalan Kos • Ketua Bhg Perolehan IT, Jabatan Infostruktur • Ketua Bhg Pengurusan Sistem, Jabatan Infostruktur • Ahli yang dilantik di atas kepakaran dalam bidang IT: - o Perisian (FSKM)/Pembangunan Sistem/Aplikasi (FSKM)/Peralatan IT (FSKM)/Rangkaian (FSKM) - o Peralatan Elektronik(FKE)/Telekomunikasi(FKE)/Peralatan Automasi (FKE) - o Alat Pandang Dengar (FKM/FKE/FSSR) - o Sumber Digital(FPM)
	Turut Hadir	Jemputan ahli dilantik dari industri (jika perlu)
	Setiausaha	Ketua Pentadbiran, PPII
	Urusetia	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat, Jabatan Infostruktur
Bidang Kuasa	1. Meluluskan permohonan perolehan IT universiti yang bernilai RM500,000 ke atas merangkumi skop IT, Alat Pandang Dengar, Peralatan Elektronik Pejabat dan Makmal, Telekomunikasi dan Sumber Digital (Digital Resources). 2. Menetapkan arah tuju dan strategik untuk pelaksanaan IT universiti 3. Menyelaras dan menyeragamkan pelaksanaan IT agensi agar selari dengan pelan strategik IT agensi dan pelan strategi IT sektor awam 4. Mengenalpasti peruntukan perolehan Pusat Tanggungjawab. 5. Mengetuai dan memantau perkembangan program IT agensi serta memahami keperluan, masalah dan isu-isu yang dihadapi dalam pelaksanaan IT 6. Merancang dan menentukan langkah-langkah keselamatan IT. 7. Mengesahkan laporan Bahagian Perancangan Strategik IT UiTM untuk pelaporan ke JTICT KPT. 8. Meluluskan garis panduan berkaitan dengan jawatankuasa yang berkaitan. 9. Mengesahkan laporan JITE UiTM Shah Alam dan Kampus Negeri	
Dokumen	ISP UiTM 2013-2017 Minit Mesyuarat MEU Minit Mesyuarat LPU Pekeliling Bendahari Pekeliling KPM Pekeliling Jabatan Perdana Menteri Pekeliling MAMPU	

	Integrity Pack	
Kuasa Melantik	Naib Canselor	
Kekerapan Mesyuarat	Sebulan sekali	
Korum Mesyuarat	50% kehadiran ahli termasuk Pengerusi/PengerusiGanti dan Setiausaha	
Bahagian : Pembangunan Infrastruktur Dan Infostruktur		
Nama Jawatankuasa	Jawatankuasa IT & Elektronik (JITE)	
Peringkat	Tier 2 – Eksekutif	
Punca Kuasa	Naib Canselor	
Keanggotaan	Pengerusi	Pengarah Infostruktur
	Pengerusi Ganti	Timbalan Pengarah Infostruktur
	Ahli	Pensyarah/Pegawai/Staf yang dilantik atas kepakaran dalam bidang (minimum seorang dari setiap bidang); i) Perisian ii) Pembangunan Sistem iii) Perkakasan ICT iv) Rangkaian v) Peralatan Peralatan Audio vi) Peralatan Video vii) Telekomunikasi viii) Peralatan Automasi Pejabat, CCTV, Access Door ix) Sumber Elektronik x) High End Computing xi) Pegawai Penyelaras KPT(Liason Officer)
	Setiausaha	Pegawai Eksekutif, Bahagian Pentadbiran, Jabatan Infostruktur
	Urusetia/ Pembantu Setiausaha	Kerani, Bahagian Pentadbiran, Jabatan Infostruktur
	Bidang Kuasa	Untuk Perolehan Melebihi 500k 1. Menyedia dan mengesahkan spesifikasi teknikal piawai peralatan IT untuk perolehan Kampus Negeri. 2. Mengesahkan spesifikasi teknikal peralatan berkenaan yang disediakan oleh Jawatankuasa IT & Elektronik Negeri (JITEN) atau PTJ 3. Mengendalikan ujian 'benchmark' ke atas sistem-sistem/peralatan yang perlu bagi membantu dan memastikan kesahihan dan kepastian penentuan teknikal alat-alat berkenaan. 4. Mengesahkan analisa dokumen-dokumen tender yang berkaitan dengan alat-alat yang berkaitan. 5. Membentangkan laporan analisa dokumen tender kepada Lembaga Perolehan UiTM untuk mendapat keputusan muktamad. 6. Mengenalpasti peruntukan perolehan Pusat Tanggungjawab. 7. Menyelaraskan keperluan perolehan skop IT, Alat Pandang Dengar, Peralatan Elektronik Pejabatdan Makmal.

	Telekomunikasi dan Sumber Digital (Digital Resources). 8. Mengujilari dan mengesahkan penerimaan bekalan/perkhidmatan/kerja mengikut spesifikasi tawaran yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa Sebut Harga Rasmi atau Lembaga Perolehan atau mana-mana pihak yang telah diberi kuasa untuk meluluskan sesuatu perolehan. 9. Mengenalpasti isu, menyelia pelan tindakan untuk menambahbaik perkhidmatan telekomunikasi (telefon, internet dan walkie-talkie) 10. Bertanggungjawab dari segi pelaksanaan dan pemantauan kemudahan telekomunikasi 11. Menilai kesesuaian nlangganan/perolehan sumber elektronik yang dipohon daripada pihak fakulti/Bahagian/Jabatan. 12. Melapor ke JPPIT 13. Menyediakan garis panduan berkaitan dengan jawatankuasa yang berkaitan
Dokumen	ISP UiTM 2013-2017 Minit Mesyuarat MEU Minit Mesyuarat LPU Pekeliling Bendahari Pekeliling KPM Pekeliling Jabatan Perdana Menteri Pekeliling MAMPU Pekeliling Pendaftar Bil 2. Tahun 2004 – Garis Panduan Pembahagian Talian Telefon Integrity Pack
Kuasa Melantik	Naib Canselor
Kekerapan Mesyuarat	Minimum 2 minggu sekali
Korum Mesyuarat	Minimum 5 orang termasuk Pengerusi / Pengerusi Ganti dan Setiausaha

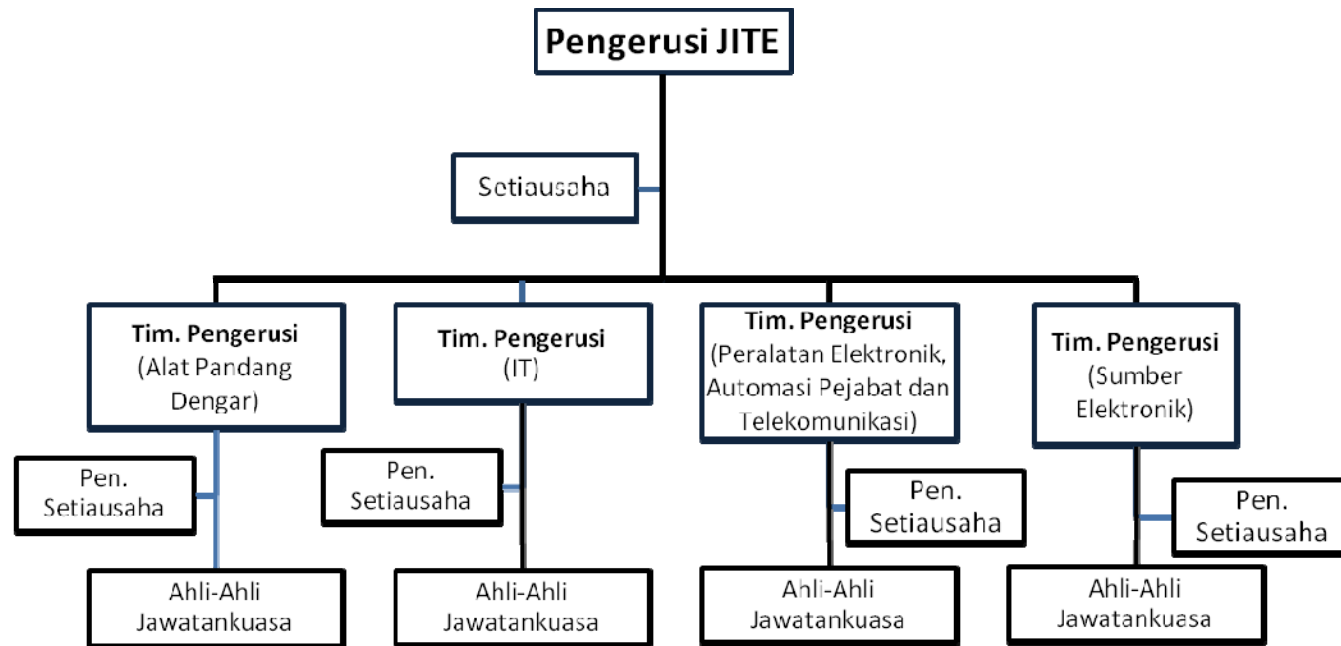
(c) Jawatankuasa Negeri IT (JITEN)

Jabatan Pembangunan Infrastruktur Dan Infostruktur		
Nama Jawatankuasa	Jawatankuasa Negeri IT (JITEN)	
Peringkat	UiTM Negeri (Tier 3 – Operasi)	
Punca Kuasa	Kuasa – Kuasa Naib Canselor	
Keanggotaan	Pengerusi	Rektor
	Penggerusi Ganti	Timbalan Rektor (Penyelidikan Jaringan Industri & Alumni)
	Ahli	• Penolong Rektor Kampus (sekiranya ada) • Ketua Pejabat Pengurusan Fasilitas dan ICT • Ketua Pejabat Bendahari • Ketua Pejabat Pendaftar • Pensyarah/Pegawai atas kepakaran dalam bidang IT (minimum 3 orang): - o Perisian - o Pembangunan Sistem/Aplikasi - o Peralatan IT - o Rangkaian - o Peralatan Elektronik - o Telekomunikasi - o Peralatan Elektronik dan Automasi Pejabat - o Alat Pandang Dengar - o Sumber Digital (FPM atau PTAR)
	Setiausaha	Pegawai Pentadbir Terkanan UiTM Negeri
Bidang Kuasa	1) Dasar ICT a) Meluluskan permohonan perolehan ICT universiti yang bernilai kurang RM500,000 merangkumi skop IT, Alat Pandang Dengar, Peralatan Elektronik Pejabat dan Makmal, Telekomunikasi dan Sumber Digital (Digital Resources). b) Menetapkan arah tuju dan strategik untuk pelaksanaan IT kampus negeri c) Menyelaras dan menyeragamkan pelaksanaan IT kampus negeri agar selari dengan pelan strategik IT UiTM dan pelan strategi IT sektor awam d) Mengetuai dan memantau perkembangan program IT kampus negeri serta memahami keperluan, masalah dan isu-isu yang dihadapi dalam pelaksanaan IT e) Merancang dan menentukan langkah-langkah keselamatan IT. 2) Teknikal a) ICT	

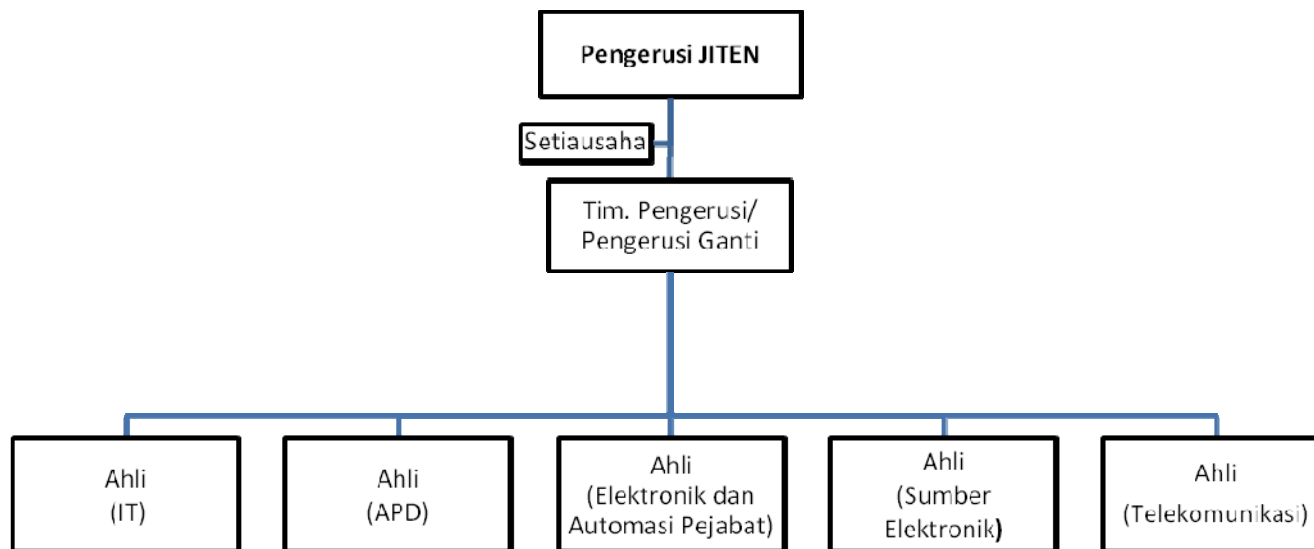
	i) Mengesahkan penentuan (spesifikasi) teknikal alat-alat komputer, pencetak, perisian dan lain-lain perkara yang berkenaan. ii) Mengemas kini maklumat serta ilmu pengetahuan di dalam bidang ICT berdasarkan kepada perkembangan terbaru ICT. iii) Menganalisis dokumen-dokumen tender yang berkaitan dengan alat-alat komputer dan yang berkaitan dengannya. iv) Mengendalikan ujian 'benchmark' ke atas sistem-sistem komputer yang perlu bagi membantu dan memastikan kesahihan dan kepastian penentuan teknikal alat-alat berkenaan. v) Membentangkan laporan analisis dokumen tender bagi alat-alat komputer dan yang berkaitan dengannya kepada Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga Negeri untuk mendapat keputusan muktamad. b) Alat Pandang Dengar i) Mengesahkan laporan analisa teknikal pembelian peralatan Alat Pandang Dengar (APD) melalui Sebutharga Rasmi / Tender kepada Jawatankuasa Sebutharga / Lembaga Perolehan UiTM. ii) Menyelaras, mengawal, meneliti dan meluluskan semua permohonan pembelian peralatan alat pandang dengar yang dikemukakan oleh pelanggan (Institut, Fakulti, Pusat, Pejabat, Bahagian, Unit dan lain-lain) melalui Perolehan Terus. iii) Jawatankuasa yang mengkaji, menilai dan mencadangkan keperluan alat pandang dengar di UiTM untuk mengoptimumkan faedah yang diperolehi oleh pensyarah di dalam hal ehwal pengajaran dan pembelajaran. iv) Mentafsir, merangka dan mencadangkan dasar pembelian, penggunaan, keperluan peralatan alat pandang dengar dan teknologi audiovisual bagi mengukuhkan proses pengajaran dan pembelajaran di UiTM. v) Mewujudkan garis panduan dan standard pemasangan peralatan alat pandang dengar yang digunakan oleh UiTM. c) Peralatan Elektronik Dan Automasi Pejabat i) Menyemak, meluluskan dan mengesahkan spesifikasi teknikal peralatan elektronik pejabat/makmal dan anggaran PTJ. ii) Mengkaji, menilai serta membuat syor teknikal dan harga sebut harga / petender kepada mana-mana pihak yang akan meluluskan perolehan tersebut iii) Mengesahkan penerimaan bekalan / perkhidmatan / kerja mengikut spesifikasi tawaran yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa Sebut Harga Rasmi atau Lembaga Perolehan atau mana-mana pihak yang telah diberi kuasa untuk meluluskan sesuatu perolehan. d) Telekomunikasi i) Mengenalpasti isu, menyelia pelan tindakan untuk menambahbaik perkhidmatan telekomunikasi (telefon, internet dan walkie-talkie) ii) Bertanggungjawab dari segi pelaksanaan dan pemantauan kemudahan telekomunikasi kampus Shah Alam serta meneliti laporan kepenggunaan talian telefon. e) Sumber Elektronik
--	---

	i) Menilai kesesuaian langganan/perolehan sumber elektronik yang dipohon daripada pihak fakulti/Bahagian/Jabatan. ii) Menyemak kemunasabahan bahan dalam bidang-bidang yang relevan bagi menyokong keperluan rujukan, Penyelidikan dan pembelajaran iii) Mel iv) Meluluskan permohonan yang bersesuaian dengan keperluan pihak Universiti.
Dokumen	• Dasar dan Peraturan UiTM • Pekeliling ICT Kementerian Pendidikan Malaysia • Pekeliling ICT Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia • Pekeliling Bendahari • Pekeliling dan Arahan Perbendaharaan Malaysia • Pekeliling Pendaftar Bil 2. Tahun 2004 – Garis Panduan Pembahagian Talian Telefon
Kuasa Melantik	Pengerusi/ Ganti : Naib Canselor Ahli : Pengerusi Setiausaha : Pengerusi
Urusetia	Pejabat Pengurusan Fasiliti & ICT
Kekerapan Mesyuarat	Sebulan sekali
Korum Mesyuarat	50% kehadiran ahli termasuk Pengerusi/PengerusiGantidanSeiausaha

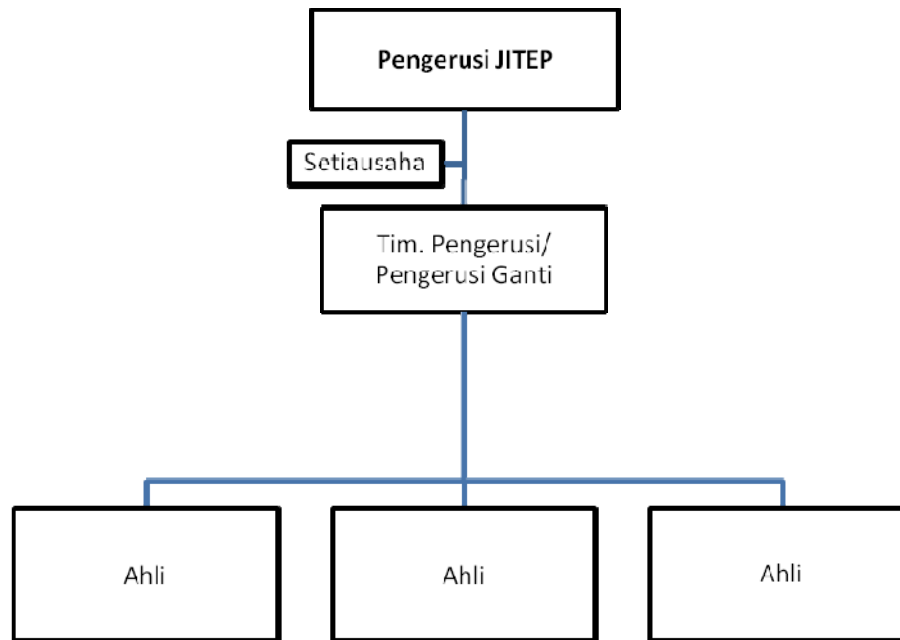
Struktur Jawatankuasa IT & Elektronik (JITE) UiTM Shah Alam



Struktur Jawatankuasa IT & Elektronik Negeri (JITEN) UITM



Struktur Jawatankuasa IT & Elektronik Penyelidikan (JITEP) UiTM



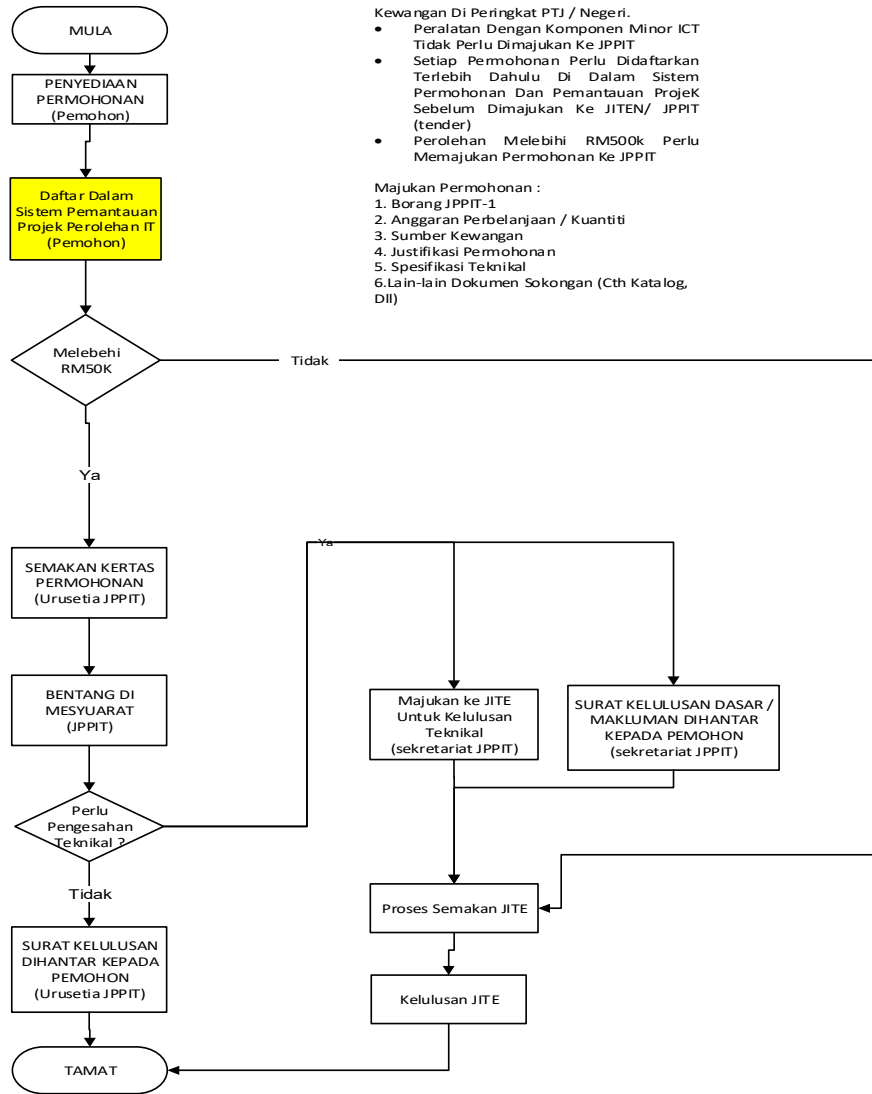
LAMPIRAN 2

Carta Alir Perolehan ICT

**Proses yang melibatkan penggunaan/kemaskini dalam Sistem Pemantauan Projek Perolehan IT hanya akan digunakan setelah sistem siap sepenuhnya*

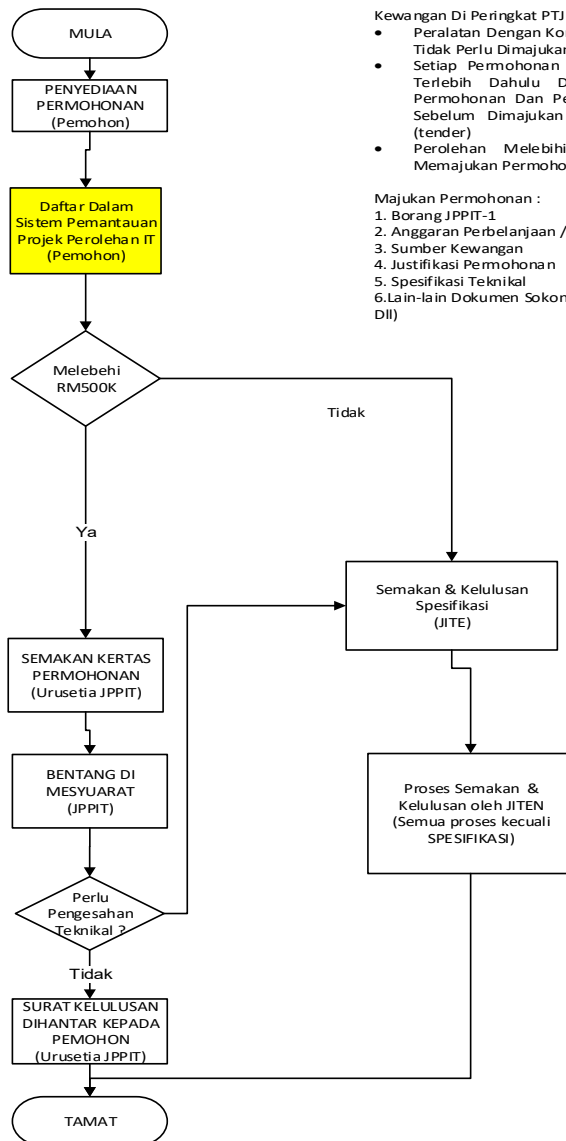
CARTA ALIR UMUM - PEMOHONAN KELULUSAN (Dasar & Spesifikasi Teknikal) - PTJ Shah Alam

(Perolehan Melebihi RM50K)



CARTA ALIR UMUM - PEMOHONAN KELULUSAN (Dasar &Spesifikasi Teknikal) - PTJ Kampus Negeri

(Perolehan Melebihi RM500K)



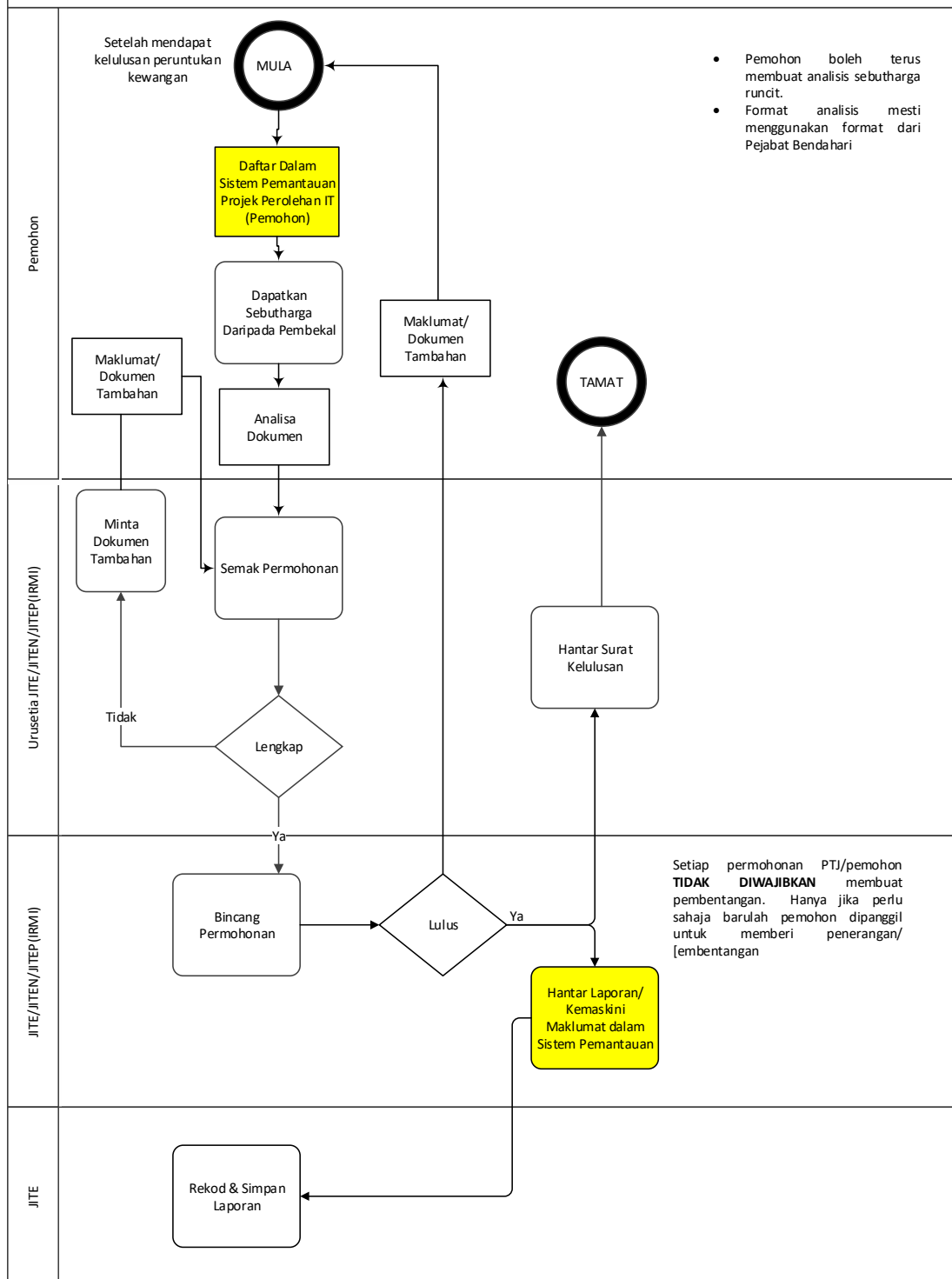
- Kewangan Di Peringkat PTJ / Negeri.
- Peralatan Dengan Komponen Minor ICT Tidak Perlu Dimajukan Ke JPPIT
 - Setiap Permohonan Perlu Didaftarkan Terlebih Dahulu Di Dalam Sistem Permohonan Dan Pemantauan Projek Sebelum Dimajukan Ke JITEN/ JPPIT (tender)
 - Perolehan Melebihi RM500k Perlu Memajukan Permohonan Ke JPPIT

- Majukan Permohonan :
1. Borang JPPIT-1
 2. Anggaran Perbelanjaan / Kuantiti
 3. Sumber Kewangan
 4. Justifikasi Permohonan
 5. Spesifikasi Teknikal
 6. Lain-lain Dokumen Sokongan (Cth Katalog, Dll)

SEBUTHARGA RUNCIT/ PEMBELIAN TERUS

Carta Alir Perolehan ICT

Carta Alir Proses Perolehan ICT – Sebutharga Runcit/ Pembelian Terus

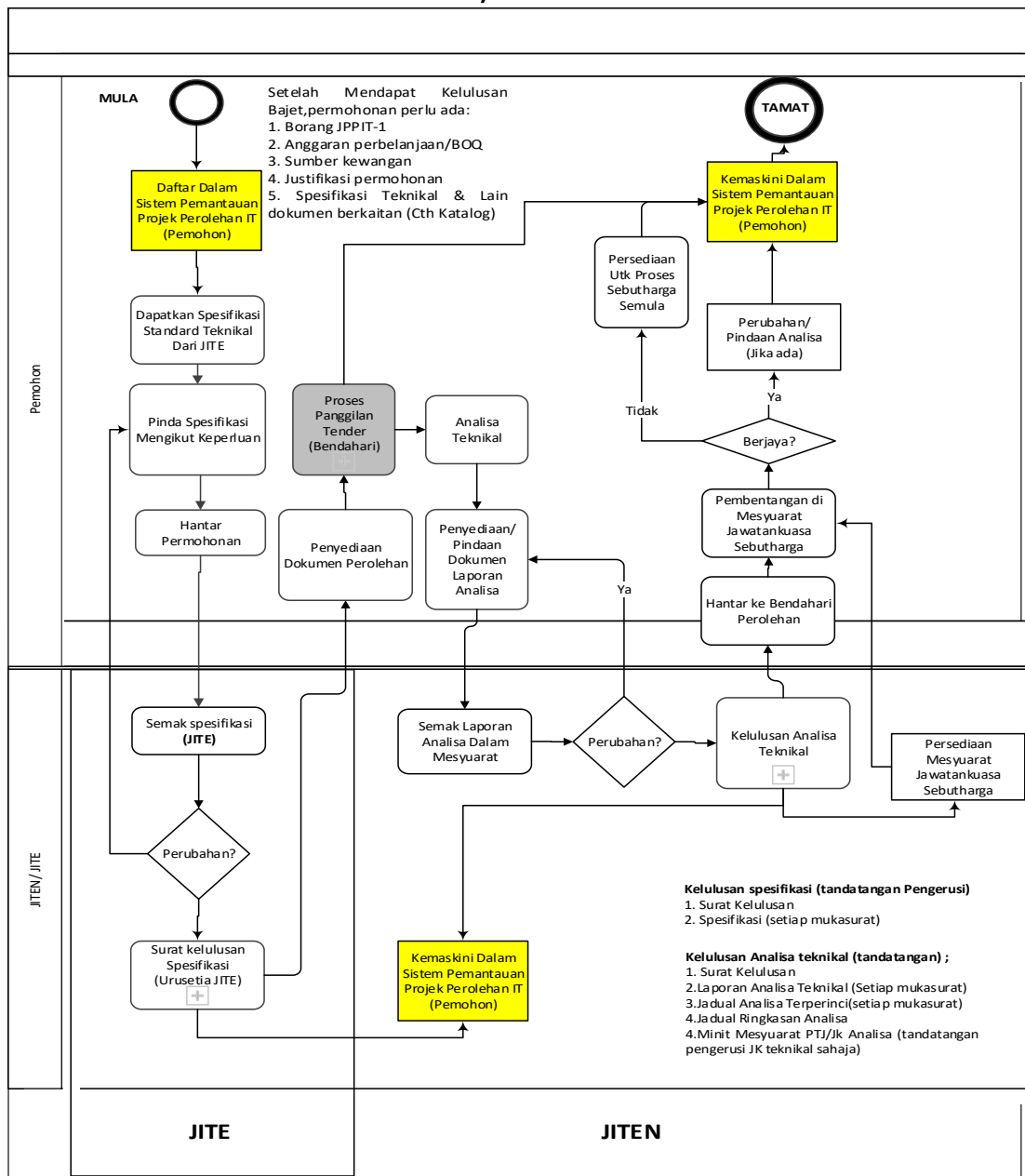


SEBUTHARGA RASMI

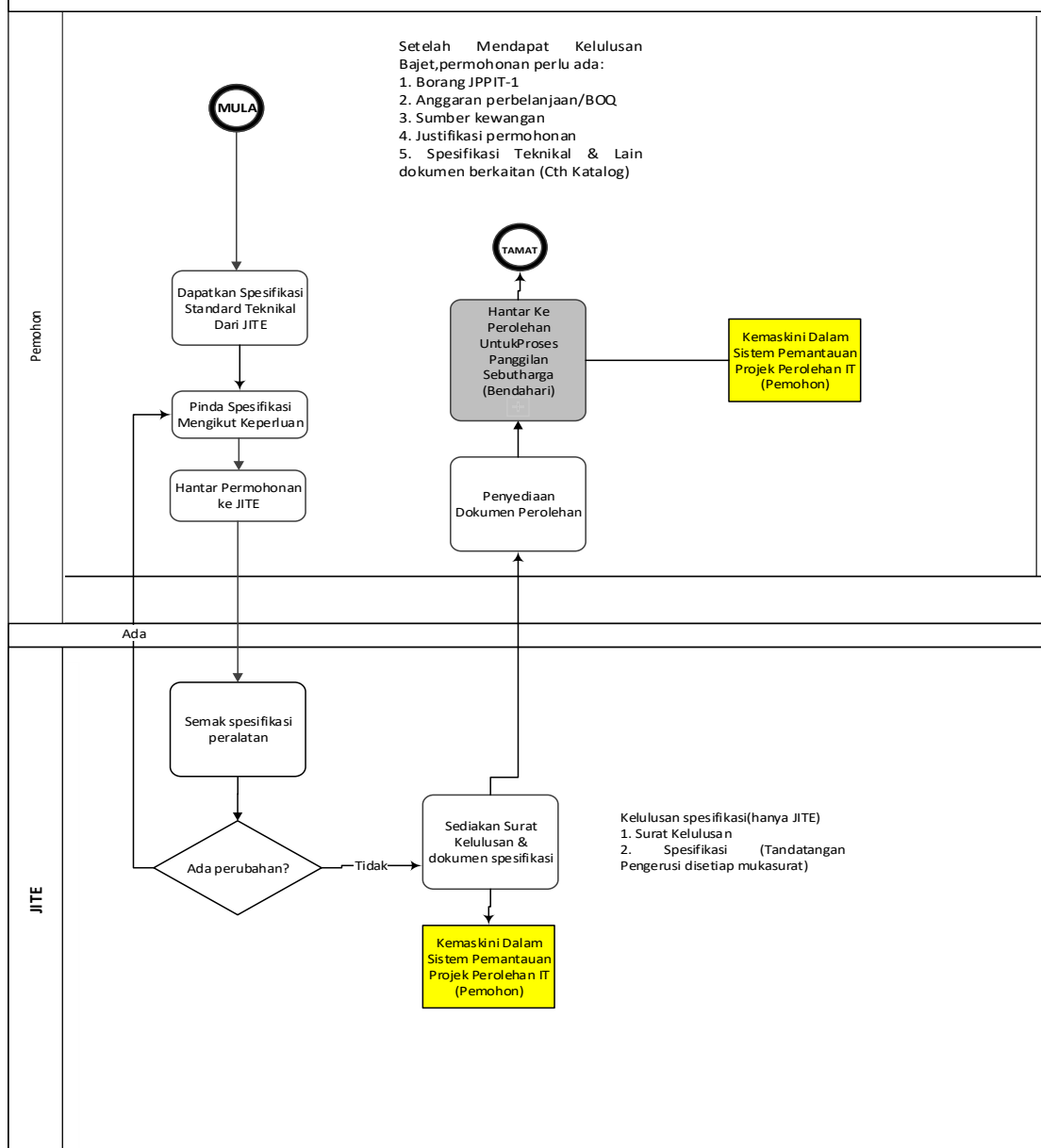
PEROLEHAN MELEBIHI RM50K HINGGA RM500K

Carta Alir Perolehan ICT

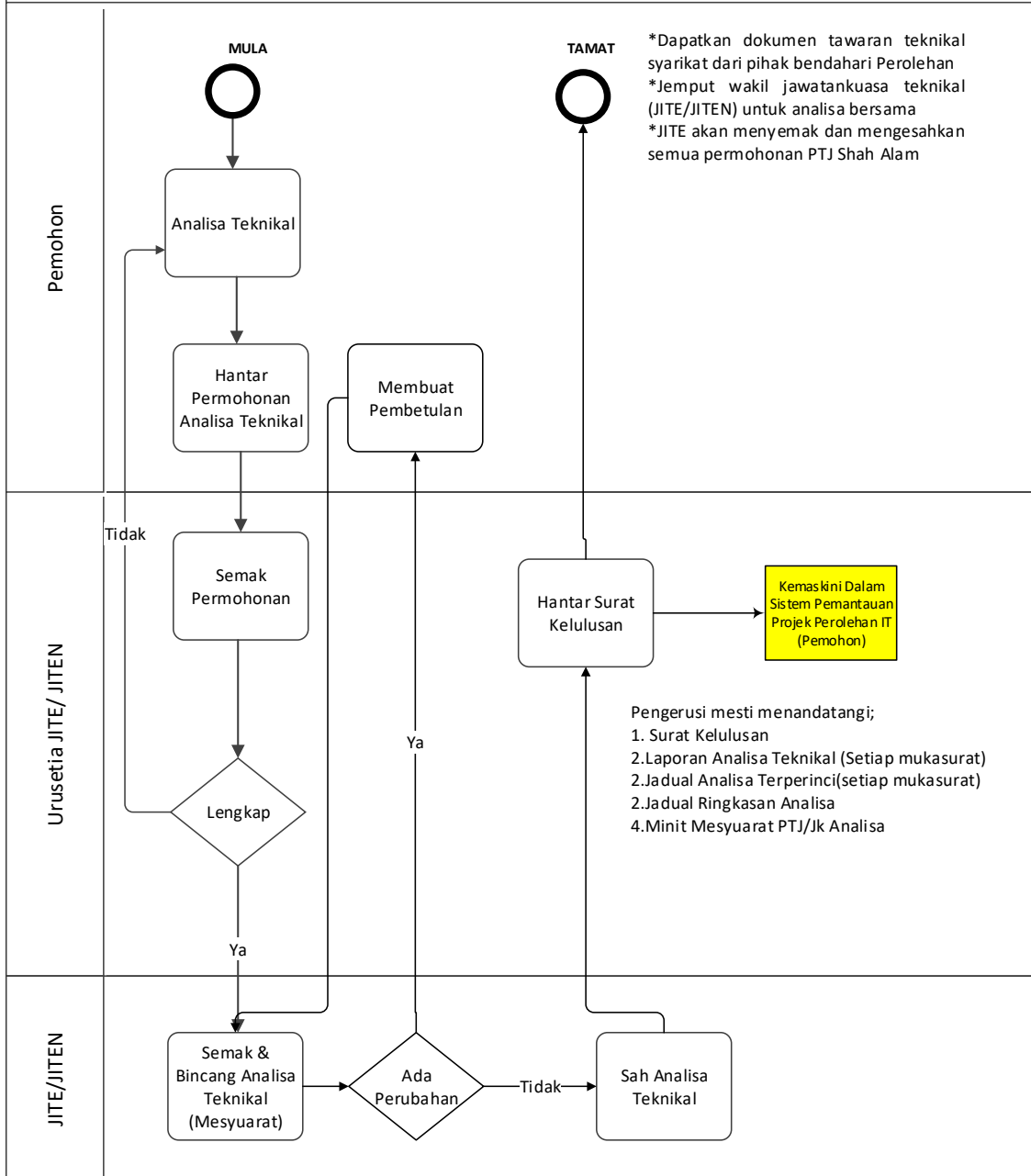
**Carta Alir Keseluruhan Kelulusan Teknikal Perolehan Sebutharga Rasmi
(PEROLEHAN MELEBIHI RM50K HINGGA RM500K)**



Kelulusan Spesifikasi Teknikal – Sebutharga Rasmi



Kelulusan Analisa Teknikal(Sebutthatga Rasmi)

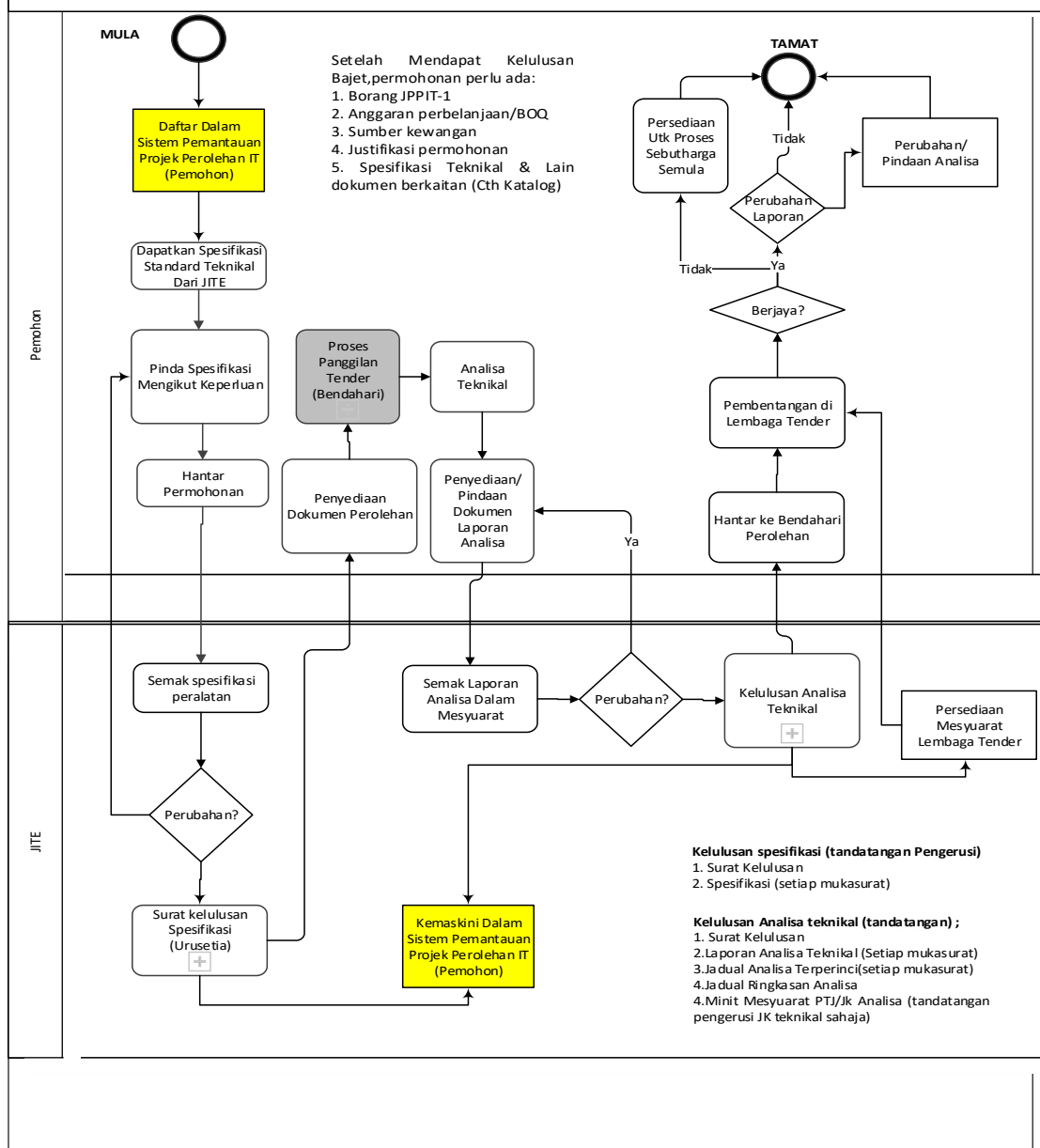


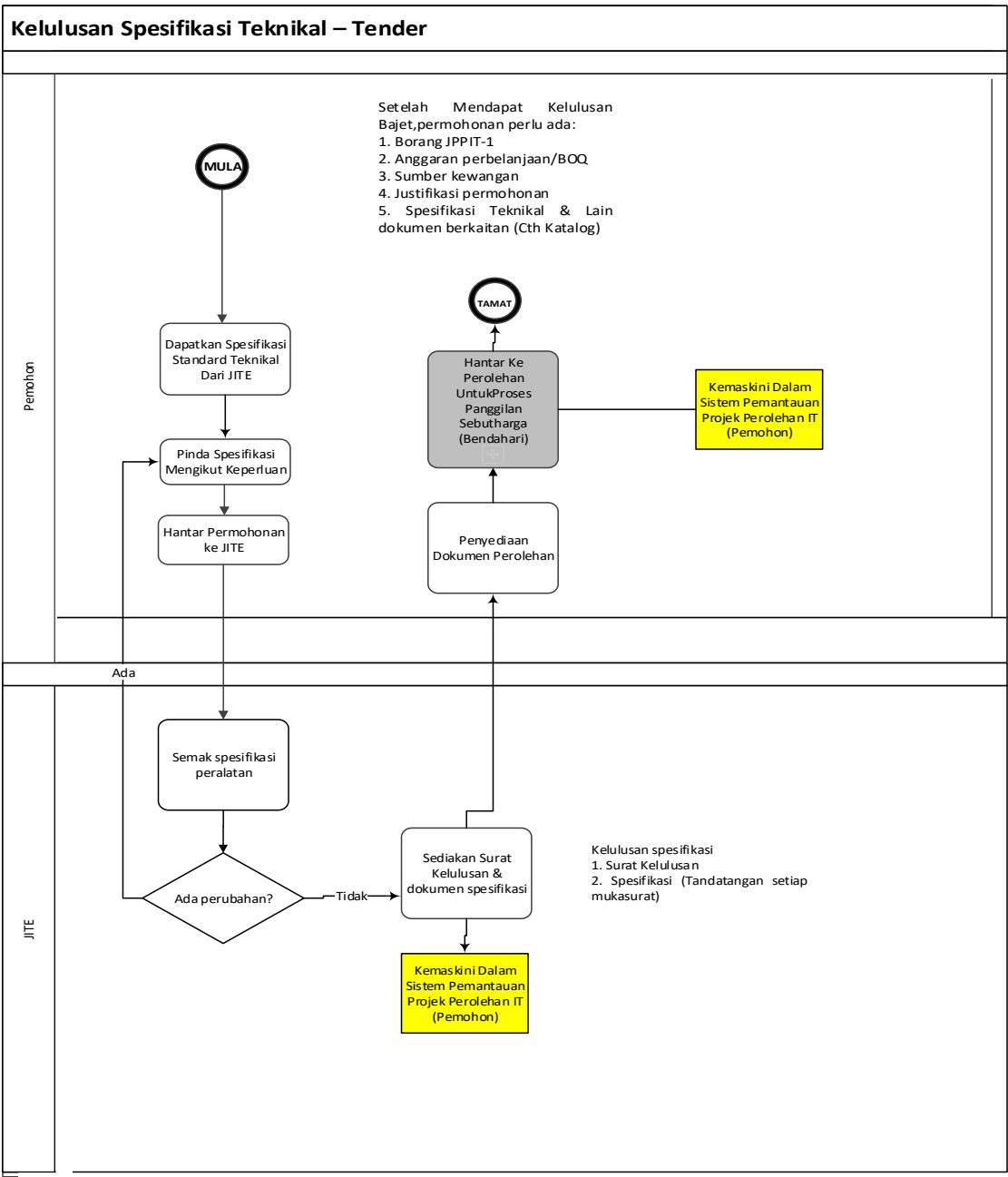
TENDER

PEROLEHAN MELEBIHI RM500K

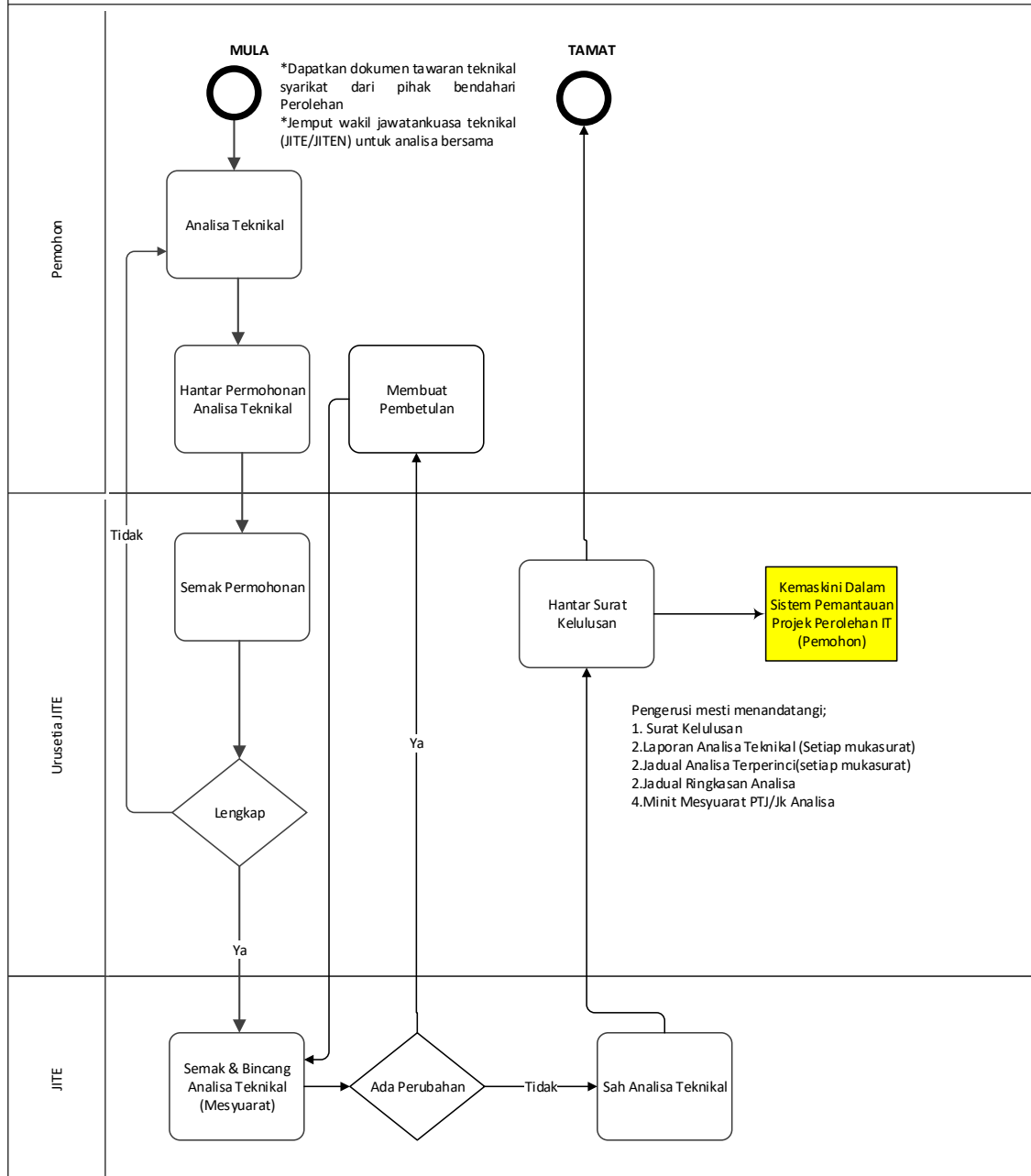
Carta Alir Perolehan ICT

Carta Alir Keseluruhan Perolehan Tender (Perolehan Melebihi RM500K)



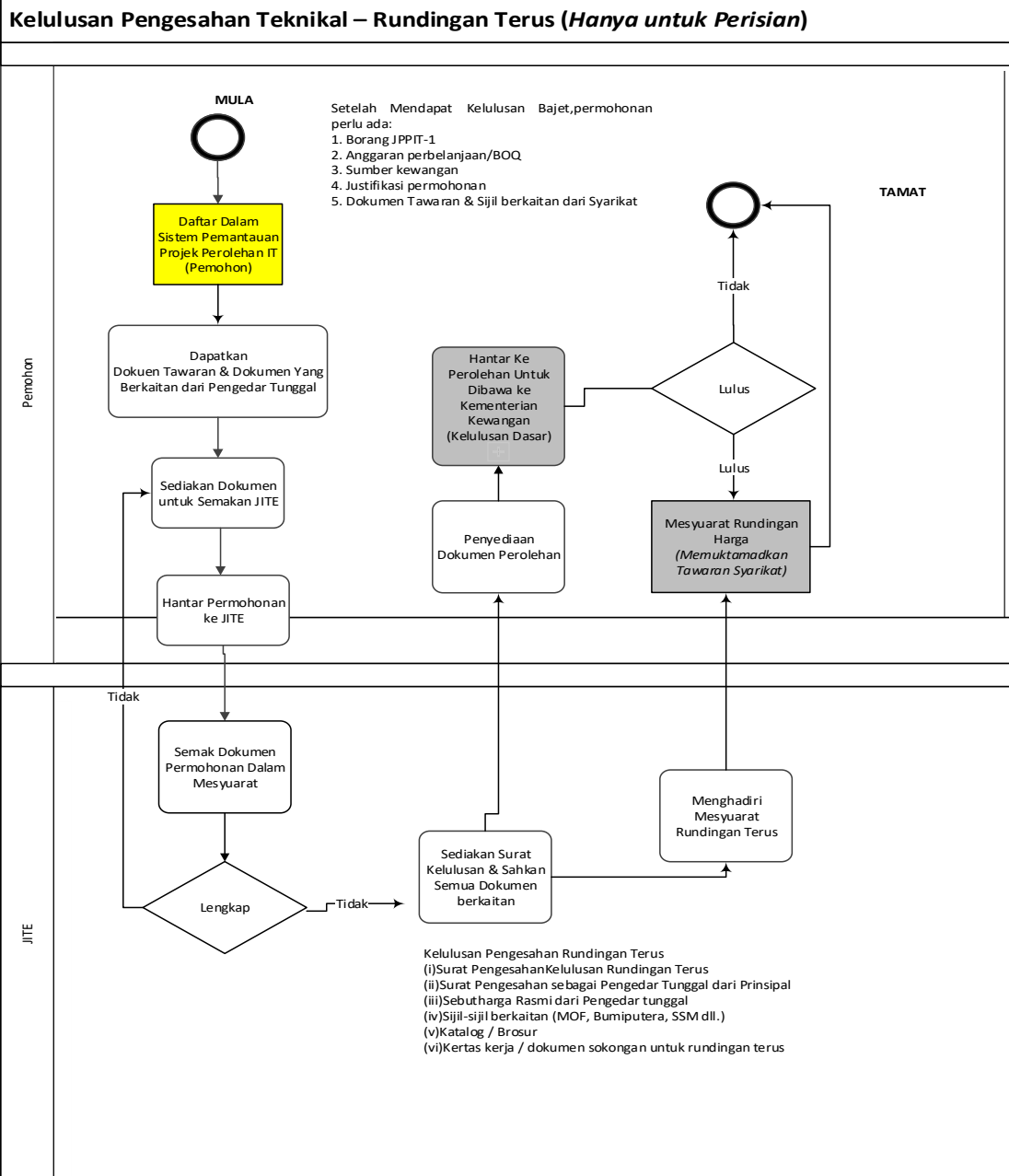


Kelulusan Analisa Teknikal(Tender)

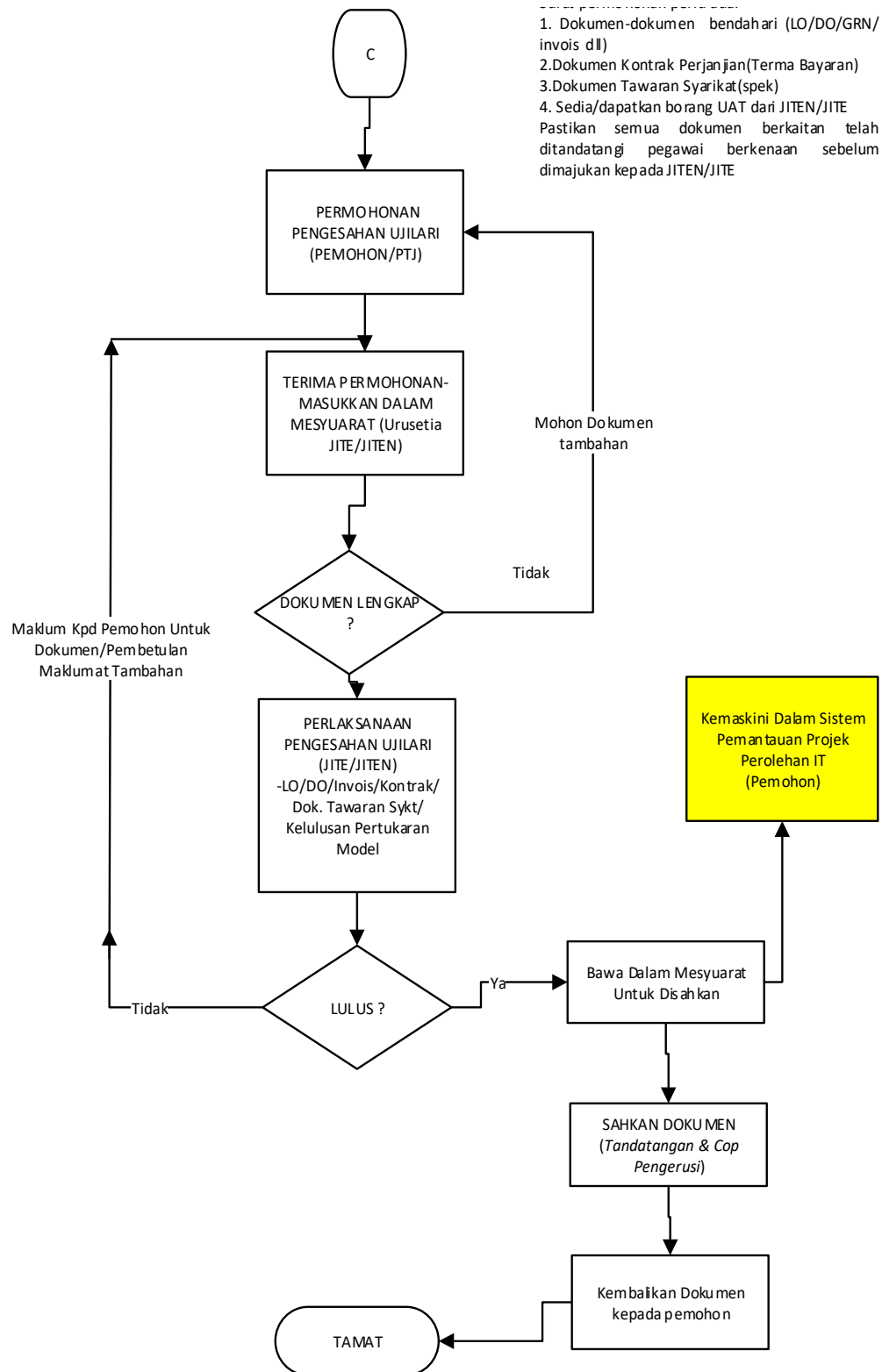


LAIN-LAIN

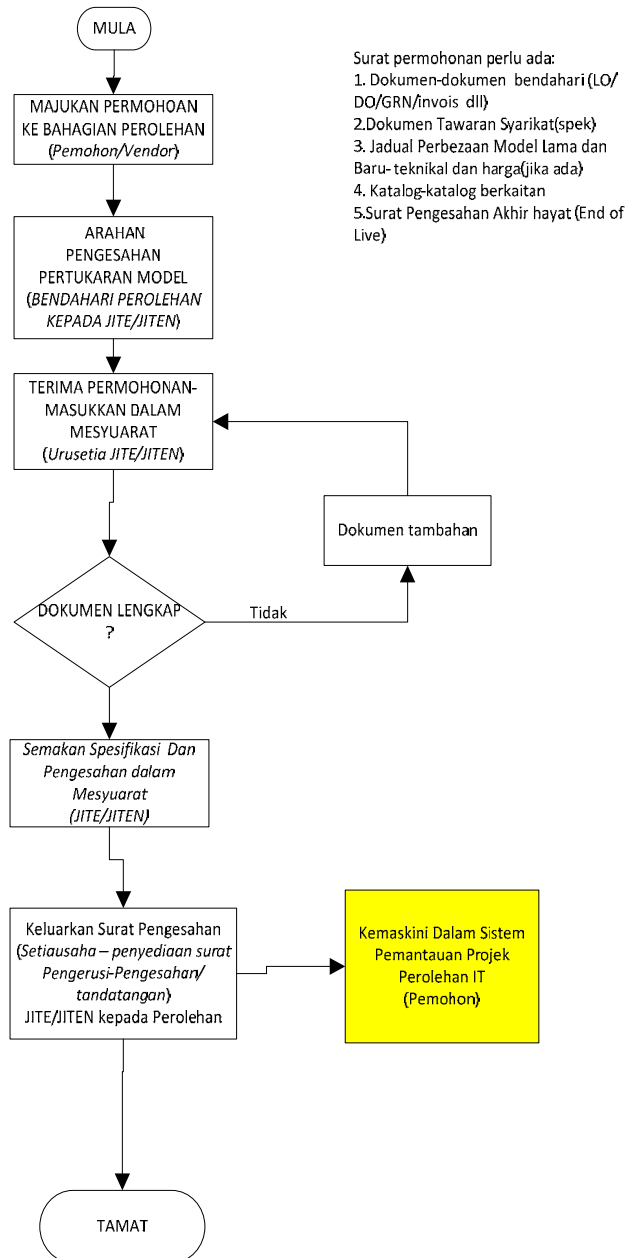
Carta Alir Perolehan ICT



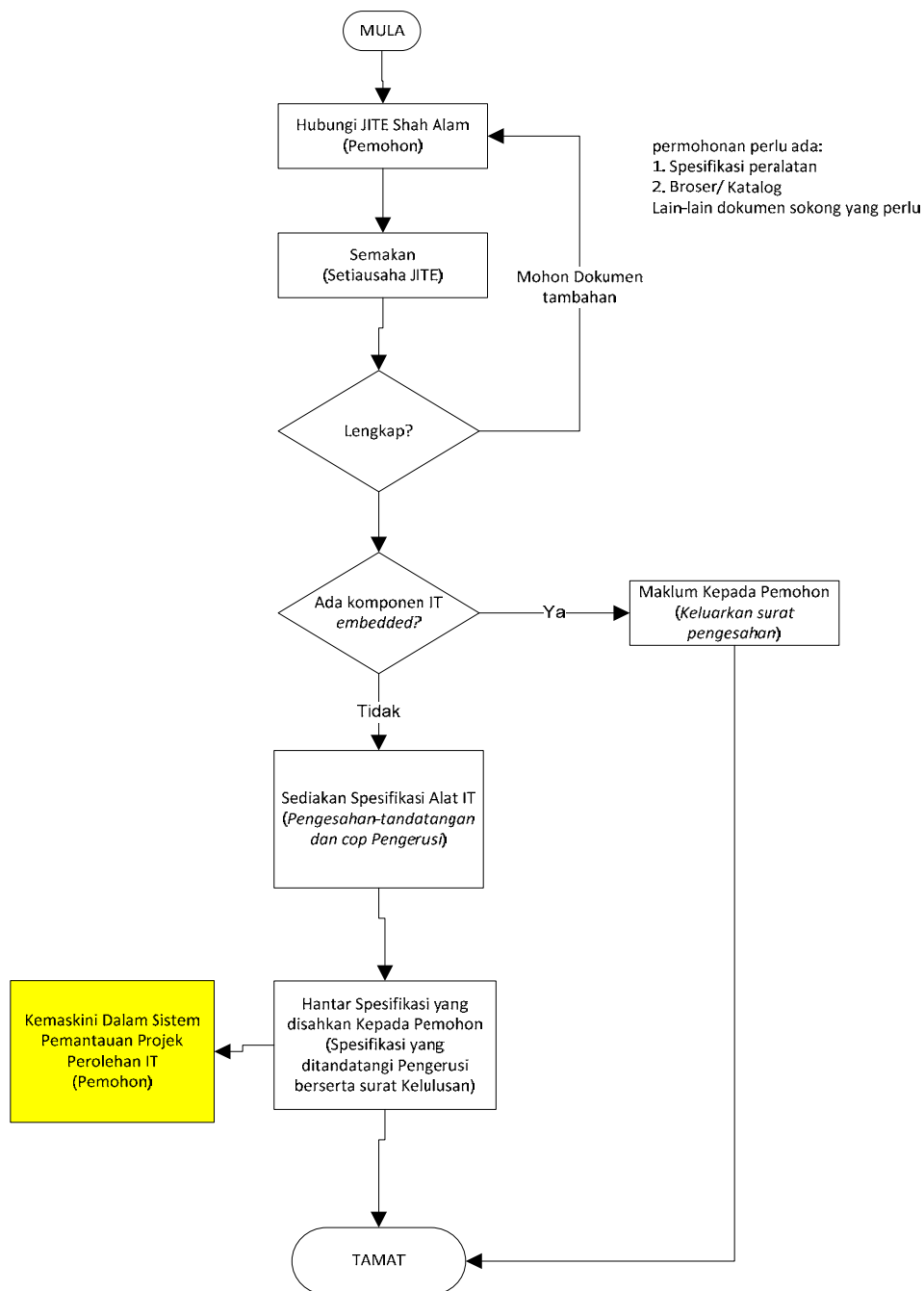
PENGESAHAN UJILARI



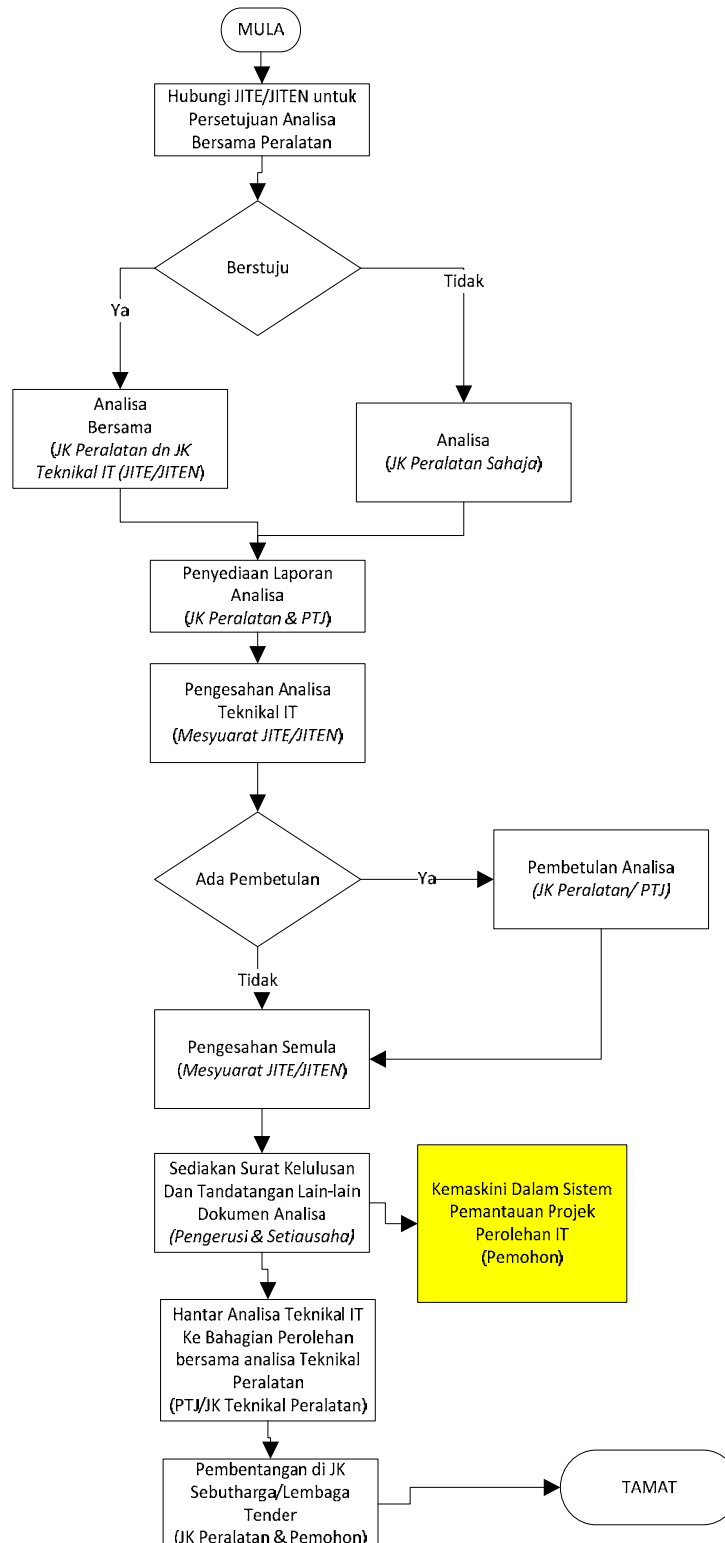
PENGESAHAN PERTUKARAN MODEL



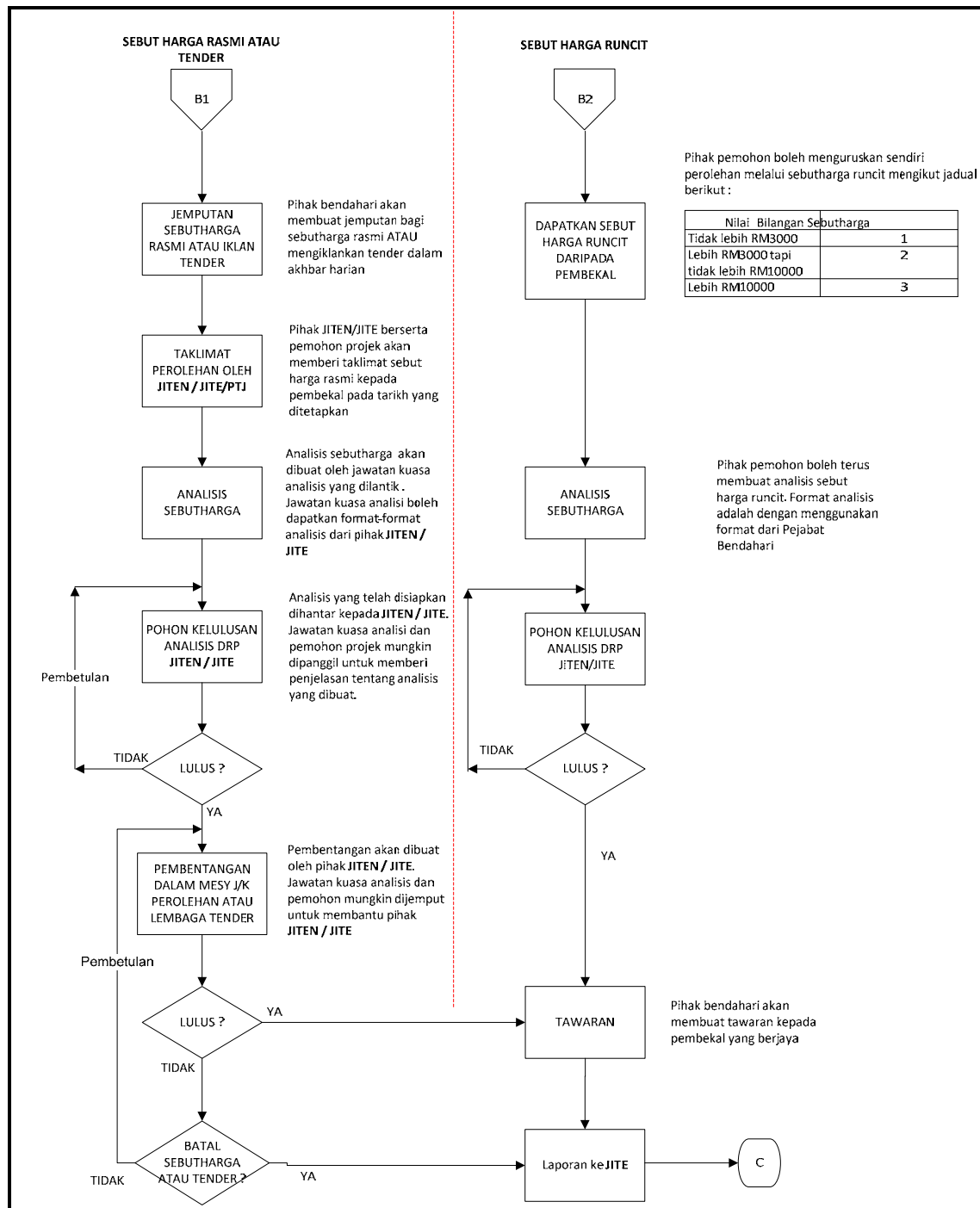
PENGESAHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL IT - PERALATAN MAKMAL DENGAN KOMPONEN IT (Minor IT)



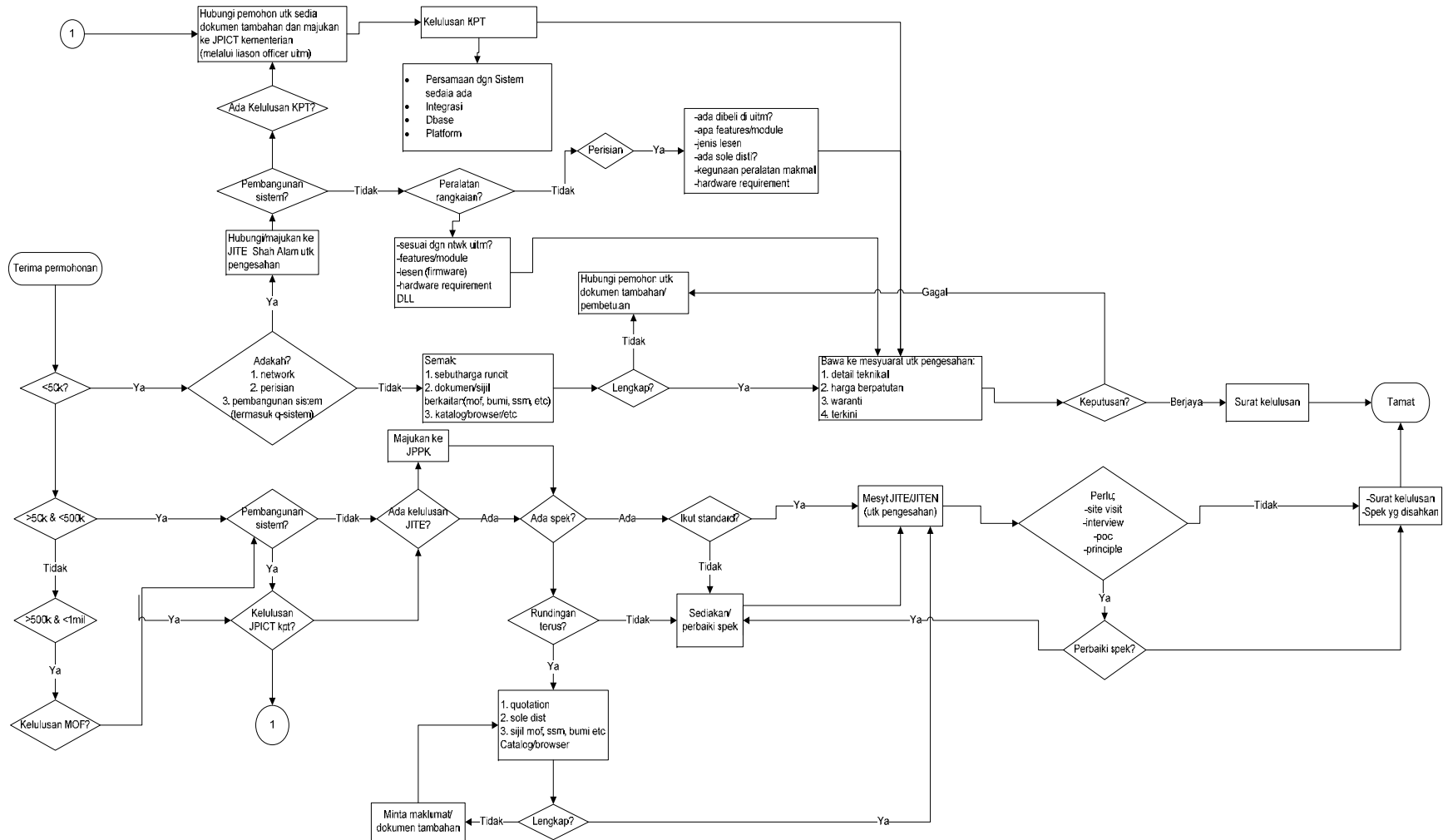
ANALISA TEKNIKAL IT - PERALATAN MAKMAL DENGAN KOMPONEN IT (Minor IT)



CARTA ALIR PROSES UMUM PEROLEHAN IT – SEBUTHARGA RUNCIT, RASMI & TENDER



CARTA ALIR TERPERINCI PROSES KELULUSAN SPESIFIKASI TEKNIKAL IT



LAMPIRAN 3

Contoh-contoh Spesifikasi Standard

ICT



**CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERKAKASAN
MAKMAL KOMPUTER KE XXXXX XXXXXXX, UNIVERSITY TEKNOLOGI MARA XXXXX, <<NEGERI>>**

No. Tawaran : _____
No. Item : _____
Nama Item : **High Specification PC (Makmal Komputer GIS)**
Kuantiti Diperlukan : **40 Unit**
Jenama dan model : _____

Item	Negara Pembuat
CPU	
Monitor	

Penentuan Spesifikasi: (Sila ☒ jika menepati spesifikasi dan **X** jika tidak pada ruangan Calit)

Bil.	ButiranKeperluanUiTM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
1.	GENERAL REQUIREMENTS				
	a.	The system must support 32-bit and 64-bit applications in a single architecture. It also must conform to standard system requirements.	☐		
2.	PROCESSOR AND SYSTEMS REQUIREMENTS				
	a.	Intel® 6th Gen Core™ i7 (6700) processor or better	☐		
3.	SYSTEM MEMORY				
	a.	32 GB 2133MHz DDR4 Memoryor better	☐		
4.	STORAGE AND OPTICAL MEDIA				
	a.	HDD : 1 TB (7200RPM, SATA) or better	☐		
	b.	Optical drives: 16X SATA DVD+/-RW or better	☐		
5.	GRAPHICS AND DISPLAY				
	a.	AMD Radeon™ R7 350X with 4GB DDR3 or better	☐		
	b.	Output port			

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 63



Bil.	ButiranKeperluanUiTM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	(i)	minimum one (1) external 15-pin VGA port	☐		
	(ii)	minimum one (1) external HDMI or Display Port	☐		
6.	AUDIO				
	a.	Internal audio speaker.	☐		
	c.	Stereo/microphone line-in.	☐		
	d.	Headphone/speaker line-out.	☐		
	e.	One (1) external multimedia speaker.	☐		
	f.	One (1) external headset.	☐		
7.	INPUT/OUTPUT INTERFACE				
	a.	Minimum four (4) USB version 3.0 port.	☐		
	b.	Minimum two (2) USB version 2.0 port.	☐		
	c.	One (1) integrated RJ-45 port (10/100/1000 Mbps Ethernet LAN).	☐		
8.	EXPANSION SLOTS				
	a.	Minimum one (1) PCIe slot	☐		
9.	INPUT/POINTING DEVICE				
	a.	Standard USB keyboard. <i>* Must be of the same brand</i>	☐		
10.	MONITOR				
	a.	Minimum 23" LED monitor or better <i>* Must be of the same brand with system unit.</i>	☐		
11.	SECURITY				
	a.	Security cable with lock.	☐		
12.	OPERATING SYSTEMS				
	a.	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit (Includes Windows 8.1 Pro license) with latest service pack.	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 64



Bil.	ButiranKeperluanUiTM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	b.	Licensing of the software above must take into account with education licensing.	☐		
13.	OTHER SOFTWARES				
	Vendor is required on behalf of UiTM to install the computer with the following:				
	a.	Microsoft Office Professional (latest version). (Installation media and license will be provided by UiTM - Please refer to MOHE Microsoft contract)	☐		
	b.	Antivirus (latest version). (License will be provided by UiTM)	☐		
14.	OTHERS				
	a.	Vendors can propose new equipment requirements that are superior to the above specifications. (Please specify)			
	b.	All proposed equivalent items shall be specified in detail in terms of technical specifications, model and version number (Please specify)			
	c.	Note that all other related material, components and cablings, which are required to ensure full operation of the above package must be supplied	☐		
	d.	Any proposed software must be complete working models with educational discounts and must be GENUINE COPY .	☐		
15.	CATALOGUES/BROCHURES:				
	Vendor must provide the following catalogues/ brochures /technical specification manuals with the tender proposal:				
	a.	System Unit	☐		
	b.	Monitor	☐		
16.	WARRANTY & SUPPORT:				
	a.	Vendor must provide details of warranty. Take note that the minimum period for the warranty must be a three (03) years parts (inclusive of monitor) and one (01) year for the software (inclusive media), on-site and labour Next Business Day.	☐		
	b.	The vendor shall be responsible for the installation, commissioning and test-run of the equipment and accompanying software to the satisfaction of UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA before final acceptance. All costs on installation, commissioning and test run shall be borne by the vendor.	☐		
	c.	The successful vendor must be supported back to back by principal (manufacturer) to provide maintenance services for equipment supplied.	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 65



Bil.	ButiranKeperluanUiTM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	d.	Free support through fax, email, telephone must be provided during the warranty period.	☐		
	State clearly the following :				
	e.	(i) Maximum of 4 hours response time to attend to problem call on breakdown of equipment or component is made.	☐		
		(ii) Turnover time for repair to be completed, or faulty component (or requirement) to be replaced must be not more than 48 hours	☐		

Tempoh jaminan (**Minimum 3 tahun**) :

Tempoh akhir sah laku tawaran :

Tempoh serahan :

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepulkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 66



**CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN
MAKMAL, FAKULTI XXXXX XXXXXXXX, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA XXXXX, <<NEGERI>>**

No. Tawaran	:	
No. Item	:	7
Nama Item		Desktop PC (Microwave Training System with Data Acquisition)
Kuantiti Diperlukan	:	3 unit

ITEM	Jenama & Model	Negara Pembuat
CPU		
LCD Monitor		

Penentuan Spesifikasi: (Pada ruangan **CALIT**, sila tanda ✓ jika menepati spesifikasi)

Bil.	Butiran Keperluan UiTM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
1.	GENERAL REQUIREMENTS			
	a) The system must support 32-bit and 64-bit applications in a single architecture. It also must conform to standard system requirements.	☐		
2.	PROCESSOR AND SYSTEMS REQUIREMENTS			
	a) Intel Core i7-3820 processor (3.60 GHz) Processor or better	☐		
3.	SYSTEM MEMORY			
	a. Minimum of 8 GB DDR3 (1600 MHz)	☐		
	b. Minimum Four (4) DIMM memory slots	☐		
4.	STORAGE AND OPTICAL MEDIA			
	a. 2TB (7200RPM, SATA 3.0Gb/s, 16MB Cache) * To be divided into 2 partitions of 50% disk space each	☐		
	b. One (1)Optical drives : 16X SATA DVD+/- RW SuperMultiLightScribe	☐		
5.	GRAPHICS AND DISPLAY			

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 67



Bil.	Butiran Keperluan UiTM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	c.	One (1) NVIDIA GeForce GT 545 with 3 GB memory	☐		
	d.	One (1) external 15-pin VGA port	☐		
	e.	One (1) external DVI port	☐		
	f.	One (1) external HDMI or Display port	☐		
6.	AUDIO				
	a.	Integrated speaker	☐		
	b.	Integrated high-definition audio CoDec	☐		
	c.	Stereo line-in / microphone jack	☐		
	d.	Stereo line-out / headphone jack	☐		
7.	INPUT/OUTPUT INTERFACE				
	e.	Four(4) USB version 3.0 port	☐		
	f.	Six (6) USB version 2.0 port	☐		
	g.	One (1) integrated RJ-45 port (10/100/1000 Mbps Ethernet LAN)	☐		
	h.	One (1) 15-in-1 Media Card Reader	☐		
8.	EXPANSION SLOTS				
	c.	One (1) PCI full-height	☐		
	d.	One (1) PCIe x16 full-height	☐		
	e.	One (1) PCIe x1 full-height	☐		
9.	INPUT/POINTING DEVICE				
	a.	Standard 104-key USB keyboard <i>* Must be of the same brand</i>	☐		
	b.	Standard 3 button scrolling USB optical mouse <i>* Must be of the same brand</i>	☐		
10.	MONITOR				
	c.	Minimum 23" TFT LED monitor <i>* Must be of the same brand with System unit.</i>	☐		
11.	AUTOMATIC VOLTAGE REGULATOR:				
	a.	Output Voltage: 230V with metal casing	☐		
	b.	Minimum 03 (three) numbers of 13A switch socket outlets	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 68



Bil.	Butiran Keperluan UiTM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	c.	Approved by Suruhanjaya Tenaga or SIRIM or other equivalent bodies.	☐		
12.	SECURITY				
	a.	Security Cable with Lock	☐		
13.	OPERATING SYSTEMS				
	a.	Microsoft Windows 10 Professional 64 bit with latest service pack	☐		
14.	OTHER SOFTWARES				
	c.	Data Acquisition			
	i)	Displays the bias voltage and current used to drive the PIN Diode, and the operating frequency of the Vo1tage—controlled RF oscillator	☐		
	ii)	Allow the user to record, save, print, import, and export data, graphs	☐		
	iii)	Calculate and display the values of power and SWR measurements on a computer screen	☐		
	iv)	Automatic computation of the line parameters on a Smith Chart	☐		
	v)	Parameters can be plotted on the screen in the X-Y plane by using the included graph junction	☐		
	vi)	Provide control and modulation of the PIN Diode and Voltage—Controlled RF Oscillator	☐		
	vii)	A complete computer hardware running on suitable Windows operating system must be supplied	☐		
15.	OTHERS				
	e.	Tenderers can propose new equipment requirements that are superior to the above specifications. (<i>Please specify</i>)			
	f.	All proposed equivalent items shall be specified in detail in terms of technical specifications, model and version number (<i>Please specify</i>)			
	g.	Note that all other related material, components and cabling, which are required to ensure full operation of the above package must be supplied	☐		
	h.	The proposed software must be complete working models with educational discounts and must be GENUINE COPY .	☐		
16.	CATALOGUES/BROCHURES:				
	Vendor must provide the following catalogues/ brochures /technical specification manuals with the tender proposal				
	c.	System Unit	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 69



Bil.	Butiran Keperluan UiTM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	d.	Monitor	☐		
	e.	AVR	☐		
	f.	Security Cable with Lock	☐		
	g.	Software			
		i) Microsoft Office 2010 Professional Edition	☐		
		ii) Antivirus	☐		
		iii) Data Acquisition	☐		
17.	WARRANTY & SUPPORT:				
	f.	Vendor must provide details of warranty. Take note that the minimum period for the warranty must be a one (01) years parts (inclusive of monitor) and one (01) year for the software (inclusive media), on-site and labour Next Business Day	☐		
	g.	The tenderer shall be responsible for the installation, commissioning and test-run of the equipment and accompanying software to the satisfaction of UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA before final acceptance. All costs on installation, commissioning and test run shall be borne by the tenderer.	☐		
	h.	State clearly the following :			
		(iii) Maximum of 4 hours response time to attend to problem call on breakdown of equipment or component is made.	☐		
		(iv) Turnover time for repair to be completed, or faulty component (or requirement) to be replaced must be not more than 48 hours	☐		

Tempoh jaminan *Hardware* (Minimum 1 tahun) : _____

Tempoh akhir sah laku tawaran : _____

Tempoh serahan : _____

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 70



**CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERKAKASAN
DAN PERISIAN MAKMAL MULTIMEDIA IMAC, XXXXX XXXXXXX, UNIVERSITY TEKNOLOGI MARA XXXXX, <<NEGERI>>**

No Tawaran : _____
No Item : _____
Nama Item : **KOMPUTER iMAC with Retina Display**
Kuantiti Diperlukan : **41 UNIT**
Jenama dan Model : _____
Negara Pembuat : _____

(Sila ☒ jika menepati spesifikasi pada ruangan Calit)

Bil	Butiran Keperluan UiTM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
1.	Processor				
	a.	4.0 GHz Quad-core Intel Core i7, Turbo Boost up to 4.4 GHz or better	☐		
2.	Memory				
	a.	32 GB 1600MHz DDR3 SDRAM	☐		
3.	Hard drive				
	a.	1 TB Fusion Drive	☐		
4.	Display				
	a.	27-inch (diagonal) Retina 5K Display with IPS technology; 5120-by-2880 resolution with support for millions of colors	☐		
5.	Video				
	a.	Built-in FaceTime HD camera	☐		
6.	Graphics				
	a.	AMD Radeon R9 M295X 4GB GDDR5 or better	☐		
7.	Connections and Expansion				

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 71



Bil	Butiran Keperluan UiTM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	a.	Two (02) thunderbolt ports	☐		
	b.	Four (04) USB ports	☐		
	c.	One (01) Built-in 10/100/1000BASE-T Gigabit Ethernet (RJ-45 connector)	☐		
	d.	One(01) SDXC card slot	☐		
	e.	Mini DisplayPort output with support for DVI, dual-link DVI, and VGA video (please include the adapters)	☐		
	f.	Security lock slot	☐		
8.	Audio				
	a.	Built-in stereo speakers	☐		
	b.	Build-in microphones	☐		
	c.	Headphone port;			
		i) Headphone/optical digital audio output (minijack)	☐		
		ii) Support for Apple iPhone with microphone	☐		
9.	Communication				
	a.	802.11ac Wi-Fi wireless networking, IEEE 802.11a/b/g/n compatible	☐		
	b.	One(01) Bluetooth 4.0 wireless technology	☐		
10.	Hardware accessories				
	a.	One(01) Apple Wired Keyboard	☐		
	b.	One(01) Apple Wired Mouse	☐		
	c.	Apple USB Superdrive 8x SuperDrive (DVD±RDL/DVD±RW/CD-RW)	☐		
	d.	One(01) Security Cable with lock	☐		
	e.	One(01) Apple Mini DVI to VGA Adapter	☐		
11.	Operating System and Software				

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 72



Bil	Butiran Keperluan UiTM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	a. Mac OS X Yosemite or later (include iMovie, iPhoto, iCloud)	☐		
	Software:			
	i) Latest Microsoft Office for Mac (Home and student)	☐		
	ii) Final Cut Pro X	☐		
	iii) Logic Pro X	☐		
12.	Other Accessories			
	The Vendor must provide the following spare components (as one lot but not bundle to each of the IMac Unit). The quantity required is noted in each component.			
a.	Thunderbolt Adapter to VGA for connecting IMac to VGA [5 Units]	☐		
b.	Thunderbolt to Firewire Cable [5 Units]	☐		
13.	Automatic Voltage Regulator			
a.	Minimum 3 (three) numbers of 13A switch socket outlets	☐		
b.	Metal Casing	☐		
c.	Must Be SIRIM/JBE/ST approved or equivalent	☐		
14.	Installation & Training			
a.	Required installation, testing & commissioning on-site for the supplied package	☐		
b.	Vendor must provide training for configuration, operation and maintenance of the system which must cover OS & System administration during installation process for UiTM's personnel.	☐		
15.	Others Requirements			
a.	Tenderers can propose new system requirements that are superior than the above specifications. (Please specify in details)			

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 73



Bil	Butiran Keperluan UiTM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	b. Note that all other related material, components and cabling, which are required to ensure full operation of the above package must be supplied	☐		
	c. Free upgrading of the softwares must be provided should a new version/release is issued during the warranty period	☐		
16.	Catalogues/Brochures: Tenderer must provide the following catalogues/ brochures /technical specification manuals with the tender proposal			
	a. System Unit (iMac)	☐		
	b. AVR	☐		
	c. Security Cable Lock	☐		
17.	Warranty & Support:			
	a. Vendor must provide details of warranty. Take note that the minimum period for the warranty must be a three (03) years parts (inclusive of monitor) and one (01) year for the software (inclusive media), on-site and labour Next Business Day	☐		
	b. The tenderer shall be responsible for the installation, commissioning and test-run of the equipment and accompanying software to the satisfaction of UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA before final acceptance. All costs on installation, commissioning and test run shall be borne by the tenderer.	☐		
	c. State clearly the following :			
	i) Maximum of 4 hours response time to attend to problem call on breakdown of equipment or component is made.	☐		
	ii) Turnover time for repair to be completed, or faulty component (or requirement) to be replaced must be not more than 48 hours	☐		

Tempoh jaminan (Minimum 3 tahun) : _____

Tempoh akhir sahlaku tawaran : _____

Tempoh serahan : _____

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 74



**CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN
DAN PERKAKASAN WORKSTATION KE PUSAT CADEM, XXXXX XXXXXXXX,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA XXXXX, <<NEGERI>>**

No Tawaran : _____
No Item : _____
Nama Item : **WORKSTATION**
Kuantiti Diperlukan : **30 unit**

ITEM	Jenama dan Model	NEGARA PEMBUAT
CPU (SYSTEM UNIT)		
MONITOR		

Penentuan Spesifikasi : Sila ✓ jika menepati spesifikasi dan X jika tidak pada ruangan Calit

Bil	Butiran Keperluan UITM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan an Seperti Dlm Katalog	
1.	GENERAL				
	a.	The Workstation must support both 32-bit and 64-bit operating systems and applications in a single architecture	☐		
	b.	Academic/educational discount/special price will be given priority	☐		
2.	SYSTEM BOARD REQUIREMENTS:				
	a.	Intel® Xeon® Processor E5-2643 v2 or better	☐		
	b.	Memory : 16GB DDR3 or better	☐		
3.	STORAGE:				
	a.	Hard disk : 1TB, 7200 RPM or better	☐		
	b.	Optical drives : SATA 16X DVD+/-RW or better	☐		
4.	SLOTS:				
	a.	Two (02) - PCIe	☐		
	b.	One(01) - PCI	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 75



Bil	Butiran Keperluan UITM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
5.	STANDARD I/O PORTS:				
	a.	Nine (09) - USB 2.0	☐		
	b.	Four (04) - USB 3.0	☐		
	c.	One (01) - Microphone	☐		
	d.	One (01) - Headphone	☐		
	e.	Two (02) - PS/2	☐		
	f.	One (01) - serial	☐		
	g.	One (01) - RJ-45 Ethernet LAN	☐		
6.	GRAPHIC				
	a.	NVIDIA Quadro K2000 or better	☐		
7.	AUDIO				
	a.	Internal Speaker	☐		
	b.	Integrated High Definition Audio	☐		
8.	NETWORKING				
	a.	Integrated Gigabit Ethernet controllers	☐		
9.	MONITOR				
	a.	22 Inch LCD/LED Monitor (Must same brand)	☐		
10.	ACCESSORIES				
	a.	Standard USB keyboard (Must be of the same brand)	☐		
	b.	Standard scrolling optical USB mouse (Must be of the same brand)	☐		
11.	AVR				
	d.	Minimum three(3) numbers of 13A switch socket outlets	☐		
	e.	Metal Casing	☐		
	f.	Must Be SIRIM/JBE/ST or equivalent approved	☐		
12.	SECURITY				

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 76



Bil	Butiran Keperluan UiTM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	a.	Security Cable with Lock	☐		
13.	OPERATING SYSTEM:				
	a.	Genuine Windows 10 Professional x64 Edition or later with latest Service Pack	☐		
14.	OTHER SOFTWARE				
	a.	Latest Antivirus Software	☐		
15.	INSTALLATION & TRAINING:				
	a.	Required installation, testing & commissioning on-site for the supplied package	☐		
	b.	Vendor must provide training for configuration, operation and maintenance of the system which must cover OS & System administration during installation process for UiTM's personnel.	☐		
16.	CATALOGUES/ BROCHURE				
	Vendor must provide the following catalogues/ brochures /technical specification manuals with the tender proposal				
	a.	CPU System Unit	☐		
	b.	Monitor	☐		
	c.	AVR	☐		
	d.	Security Cable with Lock	☐		
17.	OTHERS				
	a.	Tenderers can propose new equipment requirements that are superior to the above specifications. (Please specify)			
	b.	All proposed equivalent items shall be specified in detail in terms of technical specifications, model and version number .			
	c.	Note that all other related material, components and cabling, which are required to ensure full operation of the above package must be supplied	☐		
	d.	Vendor must provide the original CD/DVD for each of the software including standard software come with the system	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 77



Bil	Butiran Keperluan UiTM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	e.	The Vendor shall be responsible for the installation, commissioning and test-run of the equipment and accompanying software to the satisfaction of UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA before final acceptance	☐		
18.	WARRANTY & SUPPORT:				
	a.	Vendor must provide details of warranty. Take note that the minimum period for the warranty must be a three (03) years parts (inclusive of monitor) on-site and labour Next Business Day	☐		
	b.	The successful Vendor must be supported back to back by principal (<i>manufacturer</i>) to provide maintenance services for equipments supplied. Please attached a Letter of Authorization from Principal in this DOKUMEN TEKNIKAL . ** PLEASE ENSURE NO INFORMATION RELATED TO COMPANY (NAME, LOGO, REGISTRATION NUMBER, ETC)	☐		
	c.	State clearly the following :			
		(v) Maximum of 4 hours response time to attend to problem call on breakdown of equipment or component is made.	☐		
		(vi) Turnover time for repair to be completed, or faulty component (or requirement) to be replaced must be not more than 48 hours	☐		
19.	MAINTENANCE SUPPORT				
	a.	State clearly the following :			
		i) <i>Response time to attend to problem call on breakdown of equipment or component is made</i> (MINIMUM 4 HOUR)	☐		
		ii) <i>Turnover time for repair to be completed, or faulty component (or equipment) to be replaced</i> (48 HOURS)	☐		

Tempoh jaminan (Minimum 3 tahun) : _____

Tempoh akhir sah laku tawaran : _____

Tempoh serahan : _____

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 78



**CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA
PERALATAN KOMPUTER, , XXXXX XXXXXXX, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA XXXXX, <<NEGERI>>**

No Tawaran : _____
No Item : _____
Item : **Black & White LaserJet Printer (High End)**
Kuantiti Diperlukan : **5 unit**
Jenama dan Model : _____
Negara Pembuat : _____

(Sila ✓ jika menepati spesifikasi dan X jika tidak pada ruangan Calit)

Bil	Butiran Keperluan UiTM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dalam Katalog	
1.	Printing Technology:			
	Black & White Laser	☐		
2.	Print Speed & Throughput			
a.	Speed black : Up to 52 ppm	☐		
b.	First Page Out Time : Less than 7.8 sec	☐		
3.	Print Quality / Resolution:			
	Minimum 600 x 600 dpi	☐		
4.	Processor speed			
	Minimum 700 MHz processor	☐		
5.	Memory:			
	Minimum 512 MB	☐		
6.	Printer Language:			
a.	PCL 6	☐		
b.	PCL 5c	☐		
c.	Postscript Level 3	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 79



7. Paper Handling / Media:				
a.	Media Types: Plain Papers, transparencies, labels	☐		
b.	Media Sizes: A4, A5, A6	☐		
c.	Minimum 2 paper tray	☐		
d.	Duplex Printing	☐		
e.	Duty cycle : 225,000 pages	☐		
Media Input Trays				
f.	i) Minimum 100-sheets	☐		
Media Output Trays				
g.	i) Minimum 500-sheets	☐		
8. Interface & Connectivity:				
a)	1 Hi-Speed USB 2.0;	☐		
b)	1 Ethernet 10/100 Base TX	☐		
9. Compatibility & OS Support:				
Support for				
- Microsoft® Windows® 2000, XP Home, XP Professional, Server 2003, XP Professional x64, Vista, Windows® 7; and - Mac OS X v10.2.8, v10.3, v10.4 or higher		☐		
14. Others:				
a.	Required installation, testing and commissioning on-site for the supplied item.	☐		
b.	User / Operating manuals must be included.	☐		
c.	Vendor must provide training for configuration, operation and maintenance of the above item for UiTM's personnel.	☐		
d.	All other related software, material, components and cabling which are not specified but are required to ensure full operation of the above item with the proposed application must be provided	☐		
e.	Vendor must provide catalogues, brochures and technical specification manuals for the supplied item.	☐		
f.	One (1) extra cartridge set is to be included for each item.	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 80



15.	Warranty and Support:			
	a.	Vendor must provide details of warranty. Take note that minimum period for the warranty must be 3 years, parts and labour.	☐	
	b.	Free Support through fax, e-mail, telephone must be provided during the warranty period	☐	

Tempoh jaminan (Minimum 3 tahun) :

Tempoh akhir sahlaku tawaran :

Tempoh serahan :

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepilkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 81



**CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJILARI PERALATAN MAKMAL UNTUK ,
XXXXX XXXXXX, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA XXXXX, <<NEGERI>>**

No Tawaran : _____
No Item : _____
Nama Item : **Rack Server**
Kuantiti Diperlukan : **1 Units**

ITEM	JENAMA DAN MODEL	NEGARA PEMBUAT
SERVER		
Monitor		

Penentuan Spesifikasi : Sila ☒ jika menepati spesifikasi pada kotak Calit

Bil	Butiran Keperluan UITM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
1.	GENERAL REQUIREMENTS			
	a)	The server should able to run monitoring system applications and data storage	☐	
	b)	The server must support both 32-bit and 64-bit operating systems and applications in a single architecture	☐	
	c)	Rack form factor	☐	
2.	CENTRAL PROCESSOR UNIT (CPU)			
	a)	Intel® Xeon® E5-2470 2.30GHz, 20M Cache, 8.0GT/s QPI, Turbo, 8C, 95W	☐	
	b)	64-bit processors which enables simultaneous 32-bit and 64-bit computing	☐	
3.	MAIN MEMORY			
	a)	Minimum 32 GB of DDR3 RDIMM or better	☐	
	b)	At least6 DIMM slots available	☐	
4.	INTERNAL DISK STORAGE			
	a)	1.2TB 10K RPM SAS 6Gbps 2.5in Hot-plug Hard Drive,3.5in	☐	
5.	DRIVE BAYS			

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 82



Bil	Butiran Keperluan UiTM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	a.	Up to eight 2.5" hot-plug SSD, SAS, or SATA or up to four 3.5" hot-plug SAS, SATA, or SSD	☐		
6.	OPTICAL DRIVE				
	a.	DVD-RW Slim Drive	☐		
7.	I/O ARCHITECTURE/CONNECTIVITY/NETWORKING				
	a.	On-Board Broadcom 5720 Dual Port 1Gb	☐		
	b.	2 x PCIe slots	☐		
	c.	1x PCI-X slots	☐		
8.	GRAPHICS ADAPTER AND MONITOR				
	a.	Integrated graphic controller with at least 32 MB video memory	☐		
9.	OPERATING SYSTEM & SOFTWARE				
	b.	Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard Edition 64-bit with latest service pack	☐		
	c.	5-pack of Windows® Server 2012 User CALs	☐		
	d.	All software must be provided with original software media and user/technical manuals	☐		
10.	ACCESORIES				
	a.	KVM			
		i) Min. 17" TFT Rack-mount Flat Panel Monitor	☐		
		ii) Universal Integrated Keyboard and Pointing Device	☐		
	b.	UPS			
		Rack mounted UPS of at least 3.0kVa , to support the servers for at least 15 minutes in case of any power failure.	☐		
11.	OTHERS				
	a.	Vendors can propose new system requirements that are superior than the above specifications. (Please specify in details)			
	b.	All proposed equivalent items shall be specified in detail in terms of technical specifications, model and version number. (Please specify in details)			

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 83



Bil	Butiran Keperluan UiTM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	c.	All other related software, material, components and cabling which are not specified but are required to ensure full integration of the above item with the proposed application must be provided.	☐		
	d.	User, operations and technical manual must be included.	☐		
12.	CATALOGUES/BROCHURES				
	Tenderer must provide the following catalogues/ brochures /technical specification manuals with the tender proposal.				
	a.	Server	☐		
	b.	KVM	☐		
	c.	UPS	☐		
13.	INSTALLATION & TRAINING				
	a.	The equipment must be installed and delivered by the successful Vendor at the Installation Site specified by UiTM.	☐		
	b.	Vendor must provide training for configuration, operation and maintenance of the system which must cover OS, System administration and other related software during installation process for UiTM's personnel.	☐		
14.	WARRANTY & SUPPORT				
	a.	Vendor must provide details of warranty. Take note that the minimum period for the warranty must be 3 years parts (inclusive monitor) , on-site and labour and 1 year for software	☐		
	State clearly the following :				
	b.	i) <i>Response time to attend to problem call on breakdown of equipment's or components must be within 4 hours.</i>	☐		
		ii) <i>Turnover time for repair to be completed, or faulty component (or equipment) to be replaced in 48 hours</i>	☐		

Tempoh jaminan dan selenggaraaan (Min 3 tahun) :

Tempoh akhir sahlaku tawaran :

Tempoh serahan :

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 84



**CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERKAKASAN
KOMPUTER UNTUK , XXXXX XXXXXXXX, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA XXXXX, <<NEGERI>>**

No Tawaran :
No Item : **2**
Nama Item : **Server (Tower)**
Kuantiti Diperlukan : **1 unit**
Jenama dan Model :
Negara Pembuat :

(Sila ✓ jika menepati spesifikasi dan X jika tidak pada ruangan Calit)

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM		TAWARAN SYARIKAT		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan / Keterangan Seperti Dlm Katalog	
1.	GENERAL REQUIREMENTS				
	a)	The server must support both 32-bit and 64-bit operating systems and applications in a single architecture	☐		
	b)	Tower form factor	☐		
2.	CENTRAL PROCESSOR UNIT (CPU)				
	a)	Intel® Xeon® E5-2403 4C v2 1.80GHz or better	☐		
	b)	64-bit processors which enables simultaneous 32-bit and 64-bit computing	☐		
3.	MAIN MEMORY				
	a)	Minimum 8 GB RAM	☐		
	b)	Minimum 6 DIMM slots	☐		
	c)	Upgradeable to minimum 192 GB RAM	☐		
4.	I/O ARCHITECTURE AND EXPANSION SLOTS				
	a)	Five (5) x USB ports	☐		
	b)	Five (5) PCIe slots	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 85



BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM		TAWARAN SYARIKAT		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan / Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	c)	One (01) Standard USB Keyboard (<i>must be same brand</i>)	☐		
	d)	One (01) Standard optical mouse (USB optical) (<i>must be same brand</i>)	☐		
5.	STORAGE				
	a)	At least 1 TB SAS 7.2K HDD	☐		
	b)	1 unit Slimline DVD drive	☐		
6.	NETWORK CAPABILITY				
	a)	2 Embedded Multifunction Gigabit Network Adapters	☐		
7.	GRAPHICS ADAPTER				
	a)	Integrated graphic adapter	☐		
8.	MONITOR				
	a)	Two(2) 19" LED color monitor (<i>must be same brand</i>)	☐		
	b)	Dual monitor stand	☐		
9.	OPERATING SYSTEM AND SOFTWARES				
	a)	Microsoft Windows Server 2012 Standard Edition or later with latest service pack	☐		
10.	UPS				
	a)	Power rating backup time : 750VA	☐		
	b)	Must have at least USB and Serial Port	☐		
	c)	Must have signalling interface for use with automatic shutdown and restart the server	☐		
	d)	Bundled power management software and battery	☐		
11.	CATALOGUES/BROCHURES				
	Tenderer must provide the following catalogues/ brochures /technical specification manuals with the tender proposal.				
	a)	Server	☐		
	b)	Monitor	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 86



BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM		TAWARAN SYARIKAT		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan / Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	c)	UPS	☐		
12.	INSTALLATION				
	a)	Required installation, testing & commissioning on-site for the supplied package	☐		
	b)	Tenderer must provide training for configuration, operation and maintenance of the system which must cover OS, System administration and also hardware for UiTM's personnel.	☐		
13.	OTHER REQUIREMENTS:				
	a)	Tenderer can propose new system requirements that are superior to the above specifications (Please specify in details)			
	b)	All proposed equivalent items shall be specified in detail in terms of technical specifications, model and version number			
	c)	All other related software, material, components and cabling which are not specified but are required to ensure full integration of the item must be provided	☐		
	d)	Tenderer shall include at least CAT 6 cable for the networking	☐		
	e)	User, operations and technical instruction manual must be included	☐		
14.	WARRANTY:				
	a)	Minimum period for the warranty must be a 3 years, on-site and labour Next Business Day	☐		
15.	MAINTENANCE SUPPORT				
	State clearly the following :				
	a)	Response time to attend to problem call on breakdown of equipment or component is made (MINIMUM 4 HOURS)	☐		
	b)	Turnover time for repair to be completed, or faulty component (or equipment) to be replaced (MINIMUM 48 HOURS)	☐		

Tempoh jaminan (*hardware*) (Minimum 3 tahun) :

Tempoh akhir sahlaku tawaran :

Tempoh serahan :

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 87



**CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN
"WIRELESS ACCESS POINT" UNTUK XXXXX XXXXXXXX, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA XXXXX, <<NEGERI>>**

Nombor Tawaran :
Nombor Item : **Wireless Access Point**
Kuantiti Dikehendaki : **130 Units**
Jenama dan Model
Terperinci :
Negara Pembuat :

Penentuan Spesifikasi :

(Sila tanda $\checkmark$ jika menepati spesifikasi atau tanda **X** jika tidak menepati spesifikasi pada ruangan Calit)

Bil	Butiran Keperluan UiTM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dalam Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dalam Katalog	
1.	Wireless LAN Solution Requirement			
	a. The proposed Wireless Access Points must provide automatic redundancy whenever the site controller fails.	☐		
	b. The proposed Wireless Access Points must retain their latest configuration and fully functional whenever the site controller fails.	☐		
	c. The proposed Wireless Access Points must support operation as site controllers for a network of managed APs. Please refer to the Wireless Access Point Schematic (in Appendix A).	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 88



Bil	Butiran Keperluan UiTM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dalam Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dalam Katalog	
	d. The proposed Wireless Access Points must support management functions such as centralized firmware updates and WLAN statistics.	☐		
	e. The proposed Wireless Access Points must support autonomous mode.	☐		
	f. WLAN should include automatic RF channel assignment and dynamic RF transmit power control to minimize inter-AP interference.	☐		
	g. WLAN must support Quality of Services such as Wi-Fi Multimedia (WMM).	☐		
	h. WLAN solution must support network performance requirements for packet jitter and latency to support enterprise voice over WLAN and streaming both TCP and UDP video.	☐		
	i. WLAN solution must convert multicast video frames to unicast video frames at the edge access point .	☐		
	j. WLAN solution must support communication and collaboration applications such as workforce task assignments and communications.	☐		
	k. WLAN solution must prioritize enterprise applications above public data when the two networks share the same network infrastructure.	☐		
	l. WLAN solution must support the ability to identify, tag, and adjust transmission queues.	☐		
	m. WLAN solution must support a minimum of 4 transmission queues per WLAN .	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 89



Bil	Butiran Keperluan UiTM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dalam Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dalam Katalog	
	n. WLAN solution must support a minimum of 4 transmission queues per radio.	☐		
	o. WLAN solution must support the ability to change the priority tag on a client packet based on an ACL. For example, change the 802.1p or DSCP bit.	☐		
	p. WLAN solution must include layer 3 ACLs to support future applications.	☐		
	q. WLAN solution must convert broadcast DHCP packets to unicast when transmitting to the client to reduce wireless network broadcast frames.	☐		
	r. WLAN solution must support traffic shaping that can applied to any locally bridged or tunneled traffic (both wired and wireless) through the device.	☐		
	s. Access points must operate at full 2x2:2 mode on both radios using 802.3af PoE.	☐		
2. Hardware Requirements				
	a. The proposed wireless access point must support 802.11n (2.4 GHz and 5 GHz band) and 802.11ac (5 GHz band).	☐		
	b. The proposed wireless access point must support dual band concurrent operation in 2.4 GHz and 5 GHz bands.	☐		
	c. The proposed wireless access point must support 2x2:2.	☐		
	d. The proposed wireless access point must support IEEE 802.3af and 802.3at standard.	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 90



Bil	Butiran Keperluan UiTM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dalam Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dalam Katalog	
	e. The proposed wireless access point should have internal antennas to maximize aesthetics. Internal antennas will be used dependent on the site survey and other design considerations.	☐		
	f. The proposed Wireless Access Points must have a minimum of 128 MBytes of DRAM for concurrent enterprise and public access.	☐		
	g. The proposed wireless access point must have Wi-Fi Alliance (WFA) certifications for 802.11n and 802.11ac.	☐		
	h. The proposed Wireless Access Points must support WPA2 Enterprise.	☐		
	i. The proposed Wireless Access Points must have a console port for better trouble shooting via CLI command.	☐		
3.	Professional Services and Support			
	a. The successful tenderer must be supported back to back by principal to provide maintenance services for equipment supplied. The tenderer should attached a Letter of Authorization from Principal. ** PLEASE ENSURE NO COMPANY INFORMATION (NAME, LOGO, REGISTRATION NUMBER, ETC)	☐		
4.	Others			
	a. Please provide Software/Firmware CD.	☐		
	b. All necessary adapters, cables and other accessories required shall be provided.	☐		
5	Catalogues/Brochures			

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 91



Bil	Butiran Keperluan UiTM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dalam Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dalam Katalog	
	a. All related catalogue/brochure and supporting documents must be provided.	☐		

Tempoh jaminan dan selenggaraan (Min 3 tahun) : _____

Tempoh akhir sahlaku tawaran : _____

Tempoh serahan : _____

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepulkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 92



**CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN
“WIRELESS ACCESS POINT” UNTUK XXXXX XXXXXXXX, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA XXXXX, <<NEGERI>>**

Nombor Tawaran :
Nombor Item : **2. Structured Cabling**
Kuantiti Dikehendaki : **130 Points**
Jenama dan Model Terperinci :
Negara Pembuat :

Penentuan Spesifikasi :

(Sila tanda ✓ jika menepati spesifikasi atau tanda X jika tidak menepati spesifikasi pada ruangan Calit)

Bil	Butiran Keperluan UiTM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dalam Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dalam Katalog	
1.	Structured Cabling Requirement			
	a. The number of nodes required for this project is 130 points/units. The length of UTP for each location will be varies, depending on the nearest rack location. Thus, tenderers are advice to consider estimating up to a maximum length for each UTP nodes.			
	b. The UTP-based cabling system shall have a 250 MHz Channel Bandwidth over a maximum distance of 100m (328 ft) and a positive channel Attenuation-to-Power Sum Crosstalk Ratio (PSACR) at 250 MHz.			

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 93



Bil	Butiran Keperluan UiTM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dalam Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dalam Katalog	
	c. The UTP-based cabling system shall use matched components from a single manufacturer, and the cabling system shall be certified to deliver system performance over the lifetime of the applications for which the cabling system was originally designed to support.	☐		
	d. All components used in the UTP-based cabling system shall be warranted for a period of 25 years from date of installation against defects in materials and/or workmanship.	☐		
	e. Proposed UTP cable shall at least of Category 6 UTP cable and must comply with EIA/TIA recommended standard.	☐		
	f. Proposed UTP faceplate shall complete with connecting jack.	☐		
	g. Cat 6 24 Patch Panel shall complete with cable management tray.	☐		
	h. The 2 meter Cat6 Patch cords must factory terminated with fitted plug boots.	☐		
	i. The 3 meter Cat6 Patch cords must factory terminated with fitted plug boots.	☐		
	j. All cable-ends must be labeled and the label must be easily read, lasting and waterproof.	☐		
	k. All Cables laid must be in UPVC conduits.	☐		
	l. All laid cables installed in the Equipment Rack must enter from the top of rack. Sufficient cable management trays / ladders must be supplied.	☐		
	m. All cables must be terminated at patch panel and Faceplates.	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 94



Bil	Butiran Keperluan UiTM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dalam Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dalam Katalog	
	n. Contractor must install the UTP cables based on best industry standard practices and comply to manufacture installation guideline.	☐		
2.	Equipment Rack			
	a. Cable entry from top and bottom.	☐		
	b. Top cover ready for cooling fan installation.	☐		
	c. Minimum 60 kg static loading capacity.	☐		
	d. Toughened glass front door with over 180 degree angle.	☐		
	e. 12 RU Wall Mount Cabinet 600 x 450 x 635 (30 Units)	☐		
3.	Catalogues/Brochures			
	a. All related catalogue/brochure and supporting documents must be provided.	☐		

Tempoh jaminan dan selenggaraan (Min 3 tahun) : _____

Tempoh akhir sah laku tawaran : _____

Tempoh serahan : _____

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 95



PROJEK CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA SISTEM RANGKAIAN DI XXXXX XXXXXXXX, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA XXXXX, <<NEGERI>>

Nombor Tawaran : _____
Nombor Item : **UTP Cabling**
Kuantiti Dikehendaki : **1 Lot**
Jenama dan Model Terperinci : _____
Negara Pembuat : _____

Penentuan Spesifikasi : (Sila ✓ jika menepati spesifikasi dan X jika tidak pada ruangan Calit)

Bil	Butiran Keperluan UiTM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dalam Katalog	
1.	General Requirements The number of nodes required for this project is 86 units. The nodes installations will be based on these respective area : - Blok Dinamik Level 1 - Blok Dinamik Level 2 - Blok Dinamik Level 3 The length of UTP for each location will be varies, depending on the nearest rack location. Thus, tenderers are advice to consider estimating up to a maximum length for each UTP nodes. The list of UTP installation location will be finalized and handed only to awarded tenderer.		☐		
	a.	The UTP-based cabling system shall have a 250 MHz Channel Bandwidth over a maximum distance of 100m (328 ft) and a positive channel Attenuation-to- Power Sum Crosstalk Ratio (PSACR) at 250 MHz.	☐		
	b.	The UTP-based cabling system shall use matched components from a single manufacturer , and the cabling system shall be certified to deliver system performance over the lifetime of the applications for which the cabling system was originally designed to support.	☐		
	c.	All components used in the UTP-based cabling system shall be warranted for a period of 25 years from date of installation against defects in	☐		

Nota :

- Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
- Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
- Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
- Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
- Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 96



Bil	Butiran Keperluan UiTM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dalam Katalog	
		materials and/or workmanship.			
	d.	The UTP cabling shall include all necessary items for a complete installation such as a proper trunking and conduit, patch cords, cross-connect cables, cable guides and other accessories required to connect specified end-stations to the proposed switches or access point.	☐		
	e.	The trunking and conduits sizes, type and requirement shall be determined during site visit or from the given floor plan drawing (only to the awarded tenderer). Since quantity of nodes installation varies in each location, tenderers are advice to estimate the cabling accessories such as trunking and conduit accordingly.	☐		
	f.	All horizontal cabling shall be at least of Category 6 UTP cable and must comply with EIA/TIA recommended standard.	☐		
	g.	Adequate numbers of UTP patch panels shall be provided for the UTP cables termination in the proposed rack. 1. Blok Dinamik Level 1 a. MK3A b. MK11A c. MK6B 2. Blok Dinamik Level 2 a. MK3B b. Data Center c. MK10B d. MK6B 3. Blok Dinamik Level 3 a. Data Center Management panel are also required. Tenderer has to supply BOTH Cat 6 patch panel's patch cord (2meters) and workstation's patch cord (3 meters) as per quantity of supplied nodes. All patch cord supplied must be factory terminated.	☐		
	h.	All proposed UTP cables must be terminated into RJ-45 outlets contained in faceplates. Each faceplate may consist of one or more RJ45 outlets depending on UiTM requirement.	☐		
	i.	Standard 19" network equipment rack with lockable tempered glass door (front and back)	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 97



Bil	Butiran Keperluan UiTM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dalam Katalog	
		&rack base to house network equipment and fiber or UTP patch panels shall be provided. Future expansion of network infrastructure should be put into consideration when proposing the size of network equipment rack. Please check also the existing rack availability to support new installation. If necessary please propose new rack requirement. Please specify the quantity of rack proposed for this project (if any)			
	j.	All cable-ends must be labeled and the label must be easily read, lasting and waterproof.	☐		
2.	Catalogues/Brochures				
	a.	All related catalogue/brochure shall be provided.	☐		
3.	Support and Warranty				
	a.	Minimum 25 years warranty for cable performance and manufacturing and 1 year for network equipment rack and other items.	☐		

Tempoh jaminan dan selenggaraaan (Min 3 tahun) :
Tempoh akhir sahlaku tawaran :
Tempoh serahan :

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 98



**CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN
MAKMAL ELEKTRONIK, XXXXX XXXXXXXX, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA XXXXX, <<NEGERI>>**

No Tawaran :
No Item :
Nama Item : **Synopsys EDA with Workstation**
Kuantiti Diperlukan : **1 Lot (5 Full Licenses for 5 Years and 1 Unit Synopsys License Server)**
Jenama dan Model : **Synopsys System-on-Chip (SoC) Package**
Negara Pembuat :

(Sila ☒ jika menepati spesifikasi dan ☐ jika tidak pada ruangan **Calit**)

Bil	BUTIR KEPERLUAN UITM		TAWARAN SYARIKAT		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
1.	GENERAL REQUIREMENT				
	a.	The latest version/release of the software must be offered & vendors must commit to deliver the latest version available on the market at the time of delivery to UiTM without incurring any additional costs. (Please specify version/release of the software offered).	☐		
	b.	The proposed software are full working versions without limitations but will be used for educational purposes only.	☐		
	c.	Must have local technical support	☐		
	d.	The software must be purchased only from authorized dealers. Please provide Letter of Support from the Distributors/Principalin DOKUMEN TEKNIKAL. ** PLEASE ENSURE NO INFOMATION RELATED TO COMPANY (NAME, LOGO, REGISTRATION NUMBER, ETC)	☐		
	e.	Complete set of original user/technical instruction manuals and documentation must be provided	☐		
	f.	Platforms: Fully supported RedHat 64	☐		
	g.	The lot should contains;			
	i)	5 (five) Full Licenses for 5 Years	☐		
	ii)	1 (one) Unit of SynopsysLicense Server Workstation	☐		
2.	SOFTWARE SPECIFICATIONS				
	a.	General			
	i)	The Synopsys System-On-Chip (SOC) package shall	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepilkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 99



Bil	BUTIR KEPERLUAN UiTM		TAWARAN SYARIKAT		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
		provide complete RTL-to-GDS solution for IC design			
	ii)	The package should include front-end, back-end and full-custom IC design tools. Tight integration between front-end and back-end tools is a smooth path from RTL-to-GDL	☐		
	b. HDL Verification				
	i)	Must supports Verilog & VERA languages	☐		
	ii)	Includes standard verification methodology	☐		
	iii)	Must include built-in assertion library	☐		
	iv)	Provides VCD+ binary dump format	☐		
	v)	Support for multicore technology	☐		
	c. Logic Synthesis				
	i)	Must support Verilog & SystemVerilog	☐		
	ii)	Must be able to read/write DDC & MilkyWay (design & library) format	☐		
	iii)	Able to perform simultaneous timing, area, DFT and power optimization	☐		
	iv)	Able to perform topographical synthesis (no WLM)	☐		
	v)	Able to read in floorplan information via DEF/TCL	☐		
	vi)	Provide full power specification & implementation via UPF	☐		
	d. Static Timing Analysis (STA)				
	i)	Must support DDC, Milkyway (design) & Binary SPF formats	☐		
	ii)	Perform a variety of advance timing and power analysis	☐		
	iii)	Must perform path-based, signal integrity & what-of analysis	☐		
	iv)	Able to generate a spice netlist for the critical paths or user specified paths	☐		
	v)	Generate ECO guidance file for Place & Route tool	☐		
	e. Formal Verification				
	i)	Support library in Verilog and liberty format.	☐		
	ii)	Understand transformations done by synthesis tool automatically	☐		
	iii)	Able to verify hierarchical, flat and mixed designs	☐		
	iv)	Able to identify test logic and eliminate it from functional verification	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 100



Bil	BUTIR KEPERLUAN UiTM		TAWARAN SYARIKAT		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	v)	Able to graphically match individual compare points	☐		
f.	IP				
	i)	Provide comprehensive collection of arithmetic building blocks	☐		
	ii)	Building block IPs must include floating point arithmetic components	☐		
	iii)	Building blocks can be inferred and instantiated in the HDL source	☐		
	iv)	Select choice of implementation during synthesis without changing HDL source	☐		
	v)	Auto selection of best implementation by synthesis tool	☐		
g.	ATPG				
	i)	Comprehensive scan design rule checking	☐		
	ii)	Able to read test protocol file generated by logic synthesis tool	☐		
	iii)	Utilizes existing Verilog simulation libraries	☐		
	iv)	Supports full-scan and partial-scan test methodologies	☐		
	v)	Provides fast-sequential, full-sequential and combinational ATPG capability	☐		
h.	Mixed Signal & Fast Spice Simulation				
	i)	Simulates designs in any combination of Verilog & SPICE.	☐		
	ii)	Must support industry standard HSPICE device models	☐		
	iii)	Must have comprehensive functional, timing and power analysis capability	☐		
	iv)	Must include MOSRA support and reliability analysis	☐		
	v)	Includes native static & dynamic circuit checking capability	☐		
i.	Spice Simulation				
	i)	Must support industry standard HSPICE models	☐		
	ii)	Able to support very large transistor-level netlist including processor and memory models.	☐		
	iii)	Able to perform IR drop, electro-migration and MOSRA (HCI and NBTI device aging effects)	☐		
	iv)	Supports extensive optimization and corner-case analysis capabilities.	☐		
j.	Physical Implementation				

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 101



Bil	BUTIR KEPERLUAN UiTM		TAWARAN SYARIKAT		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	i)	Must support DDC, SBPF & Milkyway (library and design) formats	☐		
	ii)	Must support binary file link with synthesis and STA tools	☐		
	iii)	Must support ECO guidance file from Synopsys PrimeTime	☐		
	iv)	Support automatic PnR, CTS, design planning, DFM functions	☐		
	v)	Must support manufacturing awareness, DFT, UPF, On-chip variations (OCV) & advance OCV	☐		
	vi)	Support multi-corner multi-mode (MCMM) & Zroute advance routing technology	☐		
	k. Physical Verification				
	i)	Must support Milkyway design environment	☐		
	ii)	Includes both graphical and text-based analysis	☐		
	iii)	Allows for incremental DRC runs.	☐		
	iv)	Graphical schematic-to-layout and layout-to-schematic cross probing	☐		
	v)	Allow for extraction and comparison of any design styles (Analog, Memories, ASIC, SoC etc)	☐		
	l. Parasitic Extraction				
	i)	Supports the following file input formats: Milkyway database, GDS11, LEF/DEF	☐		
	ii)	Supports the following file output formats: SPEF, BSPEF, DSPF, RSPF, SPICE	☐		
	iii)	Supports hierarchical and flat parasitic extraction	☐		
	iv)	Provide parasitic extraction for gate/transistor-level custom, memory, mixed-signal design	☐		
	v)	Includes accurate, 3D interconnect modeling for advanced process effects	☐		
	m. Full-Custom Design				
	i)	Combined schematic, layout and schematic-driven layout tools	☐		
	ii)	Must support iPDK and OpenAccess (OA) database	☐		
	iii)	Must support HSPICE for simulation and HSPICE device models	☐		
	iv)	Fully integrated simulation environment	☐		
	v)	Must support MOSRA analysis for BSIM3 and BSIM4 models	☐		
	vi)	Must have "Smart Connect" advance wiring	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepulkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 102



Bil	BUTIR KEPERLUAN UiTM		TAWARAN SYARIKAT		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	vii)	Direct integration with DRC/LVS and RC extraction tool for sign-off	☐		
	viii)	Supports P-cells written in TCL, Python and C++	☐		
	ix)	Must have smart Design Rule Driven (SmartDRD) features for real-time checking of design rules	☐		
	x)	Able to perform co-design functions with Synopsys IC Compiler for SOC physical design without database conversion	☐		
3.	HARDWARE SPECIFICATIONS				
	Synopsys SoC License Server Workstation				
	a.	Intel Core i7-4790	☐		
	b.	8GB DDR3-1600 RAM nECC RAM	☐		
	c.	1 TB 7200 RPM SATA HDD	☐		
	d.	20 inch LED Backlit LCD Monitor with One Year Warranty	☐		
	e.	2 GB NVIDIA Quadro K620 Graphics Display	☐		
	f.	16X SuperMulti DVDRW	☐		
	g.	USB Keyboard and Optical Mouse	☐		
	h.	Three (03) years parts(inclusive of monitor), on-site and labour Next Business Day	☐		
	i.	Redhat Enterprise Linux Workstation	☐		
	j.	1 unit of Red Hat Enterprise Linux for Workstations with Self-support Subscription (1 Year)	☐		
4.	INSTALLATION, LICENSING AND DEPLOYMENT				
	a.	Tenderers can propose new system that are superior to the above specifications. (Please specify in details)			
	b.	All proposed equivalent items shall be specified in detail in terms of technical specifications, model and version number (Please specify in details)			
	c.	All other related materials, components and accessories, which are not specified but required to ensure full operation of the proposed system, must be supplied.	☐		
	d.	Vendors are required to install the proposed software into the machine specified by UiTM Pulau Pinang	☐		
	e.	License must be :			
	i)	Floating license.	☐		
	ii)	Timed-based license	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 103



Bil	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT		Rujukan Terperinci Dlm Katalog	
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog		
5.	TRAINING				
	Training on the software must be provided that would include aspects of installation, operation & maintenance of the proposed software. The following details of training are required;				
	a.	A maximum of TEN (10) participants from UiTM which would cover major software features & capabilities.	☐		
	b.	Please provide details/syllabus of the training module	☐		
	c.	Complete training materials and documentation must be provided to all participants.	☐		
6.	CATALOGUES/BROCHURES				
	Tenderers must provide catalogues/brochures/technical specification manuals for the proposed software.				
	d.	The training MUST be conducted by certified trainer. (Vendors must provide proof of the certification for the trainers in DOKUMEN TEKNIKAL) ** PLEASE ENSURE NO INFORMATION RELATED TO VENDORS/SUPPLIERSCOMPANY (NAME, LOGO, REGISTRATION NUMBER, ETC)	☐		
7.	WARRANTY & MAINTENANCE CONTRACT				
	a.	Tenderer must provide details of the warranty. Take note that the minimum period of warranty is 5 year Maintenance Five (5) year of maintenance	☐		
	b.	Free support through fax, email, telephone must be provided during the warranty period	☐		
	c.	Free upgrading must be provided should a new version/release is issued during the warranty period	☐		

Tempoh jaminan dan selenggaraaan (Min 3 tahun) :

Tempoh akhir sah laku tawaran :

Tempoh serahan :

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 104



**CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERISIAN
KOMPUTER UNTUK XXXXX XXXXXXXX, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA XXXXX, <<NEGERI>>**

No Tawaran :
No Item : **Perisian Google Sketchup Pro**
Kuantiti Diperlukan : **82 Users**
Jenama dan Model :
Negara Pembuat :

(Sila ☒ jika menepati spesifikasi dan **X** jika tidak pada ruangan **Calit**)

Bil	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
1.	GENERAL REQUIREMENT			
	h. The latest version/release of the software must be offered & vendors must commit to deliver the latest version available on the market at the time of delivery to UiTM without incurring any additional costs. (Please specify version/release of the software offered).	☐		
	i. The proposed software are full working versions without limitations but will be used for educational purposes only.	☐		
	j. The proposed software must be complete working models with educational discounts	☐		
	k. The software must be purchased only from authorized dealers. Please provide Letter of Support from the Distributors/Principalin DOKUMEN TEKNIKAL. ** PLEASE ENSURE NO INFORMATION RELATED TO COMPANY (NAME, LOGO, REGISTRATION NUMBER, ETC)	☐		
	l. Installation media must be supplied in CD /DVD format	☐		
	m. ONE complete set of original user/technical instruction manuals per unit that must be provided at least the followings: i. User Manual ii. Installation Manual iii. Application Manual All manuals are in HARDCOPY.	☐		
	n. Platforms:			
	Fully supported Windows OS	☐		
2.	SOFTWARE SPECIFICATIONS			
	The Software should have at least the following capabilities:			
	n. 3D Modeling			

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 105



Bil	BUTIR KEPERLUAN UiTM		TAWARAN SYARIKAT		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	i)	Create custom intelligent object/components.	☐		
	ii)	Google SketchUp - Make 3D models using all of SketchUp's simple but powerful tool	☐		
	o.	Reports Generate reports (xml, csv) of all named entities in a SketchUp model, with their associated attributes.	☐		
	p.	Exporting and Importing			
	i)	Export 2D raster, COLLADA (DAE), KML and animation export	☐		
	ii)	Export 2D raster, Collada, KML and animation export	☐		
	iii)	Import 3D models and 2D graphics in many formats (DWG, DXF, 3DS, DEM, DDF and a range of image formats)	☐		
	q.	Documentation & Presentation			
	i)	Create large-format, multi-page design documentsLink, update and embed SketchUp models in your 2D documents and presentations to keep changes synchronized	☐		
	ii)	Share multi-page documents with clients in PDF, print, raster image, or Presentation mode.	☐		
	iii)	Present SketchUp models in live, full-screen presentations	☐		
	iv)	Create scene-based animations for dynamic fly-through presentations	☐		
	r.	Printing			
	i)	High-quality printing including vector, raster and hybrid rendering modes.	☐		
	ii)	Print on any sheet size, including large-format	☐		
	iii)	Print multi-page documents	☐		
	iv)	Print single-page views of your SketchUp models	☐		
	s.	Styles			
	i)	Create custom edge treatments for Styles	☐		
	ii)	Create and share your own Styles	☐		
	t.	3D Warehouse Integration Find, share and store pre-built model components in the 3D Warehouse.	☐		
	u.	Google Earth Integration Include real world context for your models, including aerial photos and terrain, from Google Earth	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 106



Bil	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
3.	INSTALLATION, LICENSING AND DEPLOYMENT			
	f. Tenderers can propose new system that are superior to the above specifications. (Please specify in details)			
	g. All proposed equivalent items shall be specified in detail in terms of technical specifications, model and version number (Please specify in details)			
	h. All other related materials, components and accessories, which are not specified but required to ensure full operation of the proposed system, must be supplied.	☐		
	i. Vendors are required to install the proposed software into the machine specified by UiTM.	☐		
4.	TRAINING			
	End-user training on the software must be provided that would include aspects of installation, operation & maintenance of the proposed software. The following details of training are required;			
	e. ON Site Training for minimum of five (5) participants from UiTM which would cover would cover all software features and capabilities.	☐		
	f. Please provide details/syllabus of the training module	☐		
	g. Complete training materials and documentation must be provided to all participants.	☐		
	h. The training MUST be conducted by trainers who are certified by the principal software supplier. (Vendors must provide proof of the certification for the trainers in DOKUMEN TEKNIKAL) ** PLEASE ENSURE NO INFORMATION RELATED TO COMPANY (NAME, LOGO, REGISTRATION NUMBER, ETC)	☐		
5.	CATALOGUES/BROCHURES			
	Tenderers must provide catalogues/brochures/technical specification manuals for the proposed software.	☐		
6.	WARRANTY & MAINTENANCE CONTRACT			
	d. Tenderer must provide details of the warranty. Take note that the minimum period of warranty is 1 year Maintenance One (1) year of maintenance	☐		
	e. Free support through fax, email, telephone must be provided during the warranty period	☐		
	f. Free upgrading must be provided should a new version/release is issued during the warranty period	☐		

Tempoh jaminan (Minimum 1 tahun) : _____

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 107



Tempoh akhir sahlaku tawaran :

Tempoh serahan :

**CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERISIAN
KOMPUTER KE XXXXX XXXXXXXX, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA XXXXX, <<NEGERI>>**

No Tawaran : _____
No Item : _____
Nama Item : _____
Kuantiti Diperlukan : **100 Licenses**
Jenama dan Model : **MapInfo Professional 12**
Negara Pembuat : _____

(Sila ☒ jika menepati spesifikasi pada ruangan **Calit**)

Bil	Butiran Keperluan UiTM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dalam Katalog	
1.	GENERAL REQUIREMENT			
a.	The latest version of the software must be offered and bidder must commit to deliver the latest version available on the market at the time of delivery to UiTM without incurring any additional costs	☐		
b.	The proposed software are full working versions without limitations but will be used for educational purposes only and with Educational Discounted Price.	☐		
c.	The software must be purchased only from authorized dealers. Please provide Letter of Support from the Distributors/Principalin DOKUMEN TEKNIKAL(This document). ** PLEASE ENSURE NO INFORMATION RELATED TO BIDDER'S COMPANY (NAME, LOGO, REGISTRATION NUMBER, ETC)	☐		
d.	User/technical instruction manuals must be provided	☐		
e.	Installation media must be supplied in CD-ROM format	☐		
f.	<u>Platforms:</u>			
	Fully supported any Windows OS	☐		
2.	TECHNICAL SPECIFICATIONS			

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 108



Bil	Butiran Keperluan UiTM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dalam Katalog	
	a)	Able to run compiled MapBasic tools using MapBasic windows including the following enhancements:		
		• Registering .CSV files; Custom sort order changes (Set Legend); • Converting custom MapInfo geometries • Draw orthogonal polygon changes; Alignment of thematic legends; • MapBasic support for increase in nodes, polygons and polylines	☐	
	b)	Data Access		
	i)	Enterprise data access with support for the latest version of Microsoft Access 2007, 2010, Microsoft SQL Server 2005, Microsoft SQL Server 2008 XY on a spatialized DB, Oracle Spatial 10Gr2, 11Gr2, PostgreSQL 9.0 with PostGIS 1.5.2, SQL Server 2005 with SpatialWare 4.9, SQL Server 2008, Oracle Spatial 11Gr2, 10Gr2., PostgreSQL 9.0 with PostGIS 1.5.2	☐	
	ii)	Provide data access in a wide variety of formats including : Vector data, Raster, Tabular and Support for GML V2 (Geography Markup Language).	☐	
	iii)	Direct Reading of .TAB (MapInfo File Format) & .SHP (ESRI Shape File format). Extensive support for imager formats including built-in MrSid and ECW support, JPEG2000 Import and Export support, built-in support for ADRG, CADRG, PDF and XML support for exporting reports	☐	
	c)	Projections		
	i)	Provides the capability to perform on-the-fly projections transformation for coordinate system of various types including: • RSO (West & East Malaysia) • Cassini Sodner (of various Peninsular States) • UTM and Long/Lat WGS84 projections • Support for geocentric datum model of Malaysia i.e. Geocentric Datum of Malaysia 2000 (GDM2000).	☐	

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 109



Bil	Butiran Keperluan UiTM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dalam Katalog	
	ii) Support the GDM2000, WGS84, Kertau and Timbalai datums, and the transformation between these datums	☐		
	d) Geocoding/Addressing			
	i) Shall allow for fast and accurate placement of address data onto maps.	☐		
	ii) Shall have the ability to create point	☐		
	iii) objects from the coordinates.	☐		
	e) Importing / Exporting Data			
	• Shall be able to import vector data with these formats MIF/MID, DWG, DXF, DGN, SHP, E00, VPF and SDTS.	☐		
	• Shall be able to export vector data with these formats MIF/MID, DXF, DGN, SHP, .KMZ, .KML and E00.	☐		
	• Shall be able to compress raster images into the ECW format.	☐		
	Have the following object processing capabilities:			
	i) Able to combine, Disaggregate, Buffer, Convex Hull, Enclose, Split, Erase, and Erase Outside; smooth, unsmooth, convert to polygon, and convert to polyline.	☐		
	ii) Able to create and manage custom-defined regions with the following functions:	☐		
	iii) Voronoi Polygons: To create exclusive coverage for point data.	☐		
	iv) Split Objects simplifies the creation of custom areas in cases where it is required to split a region (along a highway or river, for instance) by adding a line or polyline.	☐		
	v) Erase and Erase Outside on point objects, multipoints and collections.	☐		
	vi) Move, rotate, trim/extends lines and offset any selection of objects by fixed distance	☐		
	vii) Buffer and voronoi function enables the storing of results into a new table	☐		
	g) MapCAD tools availability CAD data creation and editing tools as well as the ability to edit tabular data such as values and names.	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 110



Bil	Butiran Keperluan UiTM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dalam Katalog	
	h)	Curve Labeling function available to improve the look of your arc and polyline labels by making these labels follow the curve of the line.	☐		
	i)	Able to perform vector translucency and map anti-aliasing for line smoothing	☐		
	j)	<i>Data Access via Internet</i>			
		Able to import / export map data to other data services such as			
		i) Google KML & KMZ	☐		
		ii) Tile Server data services	☐		
		iii) Microsoft Bing Maps	☐		
	k)	<i>Google Earth Connectivity</i> Able to export vector and raster maps created in MapInfo Professional to Google Earth Application.	☐		
3.	l)	<i>GeoPDF Layered</i> Enable user to print a layout or export a map window to a layered PDF. Users can then turn on and off layers within Adobe PDF Reader.	☐		
	m)	<i>Multiple Hotlink</i> Multiple Hotlink provides the ability to link any map object with other information. Hotlink Tool lets you make any object or label into a hotlink.	☐		
	3. INSTALLATION, LICENSING AND DEPLOYMENT				
4.	a.	Tenderers can propose new system that are superior to the above specifications. (Please specify in details)			
	b.	Vendors are required to install the proposed software into the machine specified by the Faculty of Architecture, Planning and Surveying	☐		
	c.	All other related materials, components and accessories, which are not specified but required to ensure full operation of the proposed system, must be supplied,	☐		
4.	4. TRAINING				
	End-user training on the software must be provided that would include aspects of installation, operation & maintenance of the proposed software. The following details of training are required:				

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 111



Bil	Butiran Keperluan UiTM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dalam Katalog	
	a.	A minimum of two (2) days training for a minimum of five (5) participants from UiTM which would cover each module. (Please provide details/syllabus of the training module)	☐		
	b.	Complete training materials and documentation must be provided to all participants	☐		
	c.	The training MUST be conducted by trainers who are certified by the principal software supplier. (Vendors must provide proof of the certification for the trainers) ** PLEASE ENSURE NO INFORMATION RELATED TO BIDDER'S COMPANY (NAME, LOGO, REGISTRATION NUMBER, ETC)	☐		
5.	CATALOGUES/BROCHURES:				
		Bidder must provide catalogues/ brochures/ technical specification manuals for the proposed software.	☐		
6.	WARRANTY & MAINTENANCE CONTRACT				
	a.	Bidder must provide details of the warranty. Take note that the minimum period of warranty is 5 years (5 Years Licenses)	☐		
	b.	Free support through fax, email, telephone must be provided during the warranty period	☐		
	c.	Free upgrading must be provided should a new version/release is issued during the warranty period	☐		

Tempoh jaminan (Minimum 1 tahun) : _____

Tempoh akhir sah laku tawaran : _____

Tempoh serahan : _____

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 112



**CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERISIAN
'AUTODESK ECOTECT ANALYSIS'UNTUK XXXXX XXXXXXX, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA XXXXX, <<NEGERI>>**

No Tawaran :
No Item :
Nama Item : **Perisian AutoDesk Ecotect Analysis 2011**
Kuantiti Diperlukan : **15 Users**
Jenama dan Model :
Negara Pembuat :

(Sila ✓ jika menepati spesifikasi dan X jika tidak pada ruangan Calit)

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
		Calit	Catatan/Keteran gan Seperti Dalam Katalog	
1.	GENERAL REQUIREMENT			
	1.1. The latest version/release of the software must be offered & vendors must commit to deliver the latest version available on the market at the time of delivery to UiTM without incurring any additional costs. (Please specify version/release of the software offered).	☐		
	1.2. The proposed software are full working versions without limitations but will be used for educational purposes only.	☐		
	1.3. The proposed software must be complete working models with educational discounts	☐		
	1.4. The software must be purchased only from authorized dealers. Please provide Letter of Support from the Distributors/Principalin DOKUMEN TEKNIKAL. ** PLEASE ENSURE NO INFOMATION RELATED TO COMPANY (NAME, LOGO, REGISTRATION NUMBER, ETC)	☐		
	1.5. ONE complete set of original user/technical instruction manuals per unit that must be provided	☐		
	1.6. Platforms:			
	Fully supported Windows OS	☐		
2.	TECHNICAL SPECIFICATIONS			
	Must have at least following features/modules;			

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 113



BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dalam Katalog	
	a. Natural Ventilation	☐		
	b. Wind Energy	☐		
	c. Photovoltaic Collection	☐		
	d. Thermal Performance Calculate heating and cooling loads for models and analyze effects of occupancy, internal gains, infiltration, and equipment	☐		
	e. Solar Radiation Visualize incident solar radiation on windows and surfaces over any period	☐		
	f. Visual Impact	☐		
	g. Shadow and Reflections Display the sun's position and path relative to the model at any date, time and location	☐		
	h. Daylighting Calculate daylight factors and illuminance levels at any point in the model	☐		
	i. Shading Devices	☐		
	j. Acoustic Analysis	☐		
3.	INSTALLATION, LICENSING AND DEPLOYMENT			
j.	Tenderers can propose new system that are superior to the above specifications. (Please specify in details)			
k.	All proposed equivalent items shall be specified in detail in terms of technical specifications, model and version number (Please specify in details)			
l.	All other related materials, components and accessories, which are not specified but required to ensure full operation of the proposed system, must be supplied.	☐		
m.	Vendors are required to install the proposed software into the machine specified by UiTM.	☐		
4.	TRAINING			
End-user training on the software must be provided that would include aspects of installation, operation & maintenance of the proposed software. The following details of training are required;				
i.	ON Site Training for minimum of three (3) participants from UiTM which would cover would cover all software features and capabilities.	☐		
j.	Complete training materials and documentation must be provided to all participants.	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 114



BIL	BUTIR KEPERLUAN UITM		TAWARAN SYARIKAT		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keteran gan Seperti Dalam Katalog	
5.	CATALOGUES/BROCHURES				
a.	Tenderers must provide catalogues/brochures/technical specification manuals for the proposed software.		☐		
6.	WARRANTY & MAINTENANCE CONTRACT				
a.	Tenderer must provide details of the warranty. Take note that the minimum period of warranty is 1 year Maintenance One (1) year of maintenance		☐		
b.	Free support through fax, email, telephone must be provided during the warranty period		☐		
c.	Free upgrading must be provided should a new version/release is issued during the warranty period		☐		

Tempoh jaminan (Minimum 1 tahun) :

Tempoh akhir sah laku tawaran :

Tempoh serahan :

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepulkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 115



**CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN
ICT KE XXXXX XXXXXXX, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA XXXXX, <<NEGERI>>**

No Tawaran :
No Item :
Nama Item : **Notebook**
Kuantiti Diperlukan : **10 unit**
Jenama dan Model :
Negara Pembuat :

(Sila ✓ jika menepati spesifikasi dan X jika tidak pada ruangan Calit)

Bil	Butiran Keperluan UiTM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
1.	General Requirements:				
	a.	Tenderer need to propose the most optimum configuration for the equipment to function well. Should any component that need be added such as memory, shall be proposed by tenderer.	☐		
	b.	System setup and configuration must be performed and made good by tenderer that an adequate level of satisfaction and service quality is achieved.	☐		
	c.	The system must support 32-bit and 64-bit applications in a single architecture. It also must conform to standard system requirements.	☐		
2.	Processor:				
	a.	Intel® Core™ i5-5200U Processor or better	☐		
3.	Memory:				
	a.	Minimum 4 GB of 1600MHz DDR3 SDRAM	☐		
	b.	Minimum Two (02) memory slots supporting up to minimum 16 GB	☐		
4.	Storage:				
	a.	Minimum 1 TB Serial ATA 7200 rpm	☐		
	b.	At least one(01) SuperMulti DVD burner	☐		
5.	Graphics:				

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 116



Bil	Butiran Keperluan UiTM		Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
			Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	a.	At least One (01) NVIDIA GeForce GT830M with 2GB GDDR3	☐		
6.	Display:				
	a.	At least 14 inch HD display (1366 x 768 resolution)	☐		
	b.	Built-in HD Webcam	☐		
7.	Audio				
	a.	Integrated high-definition audio	☐		
	b.	Integrated microphone	☐		
	c.	Integrated Stereo speakers	☐		
8.	Input				
	a.	Island-style keyboard with touchpad	☐		
9.	Connections and expansion				
	c.	Two USB 2.0 ports	☐		
	d.	SD card slot	☐		
	e.	HDMI port	☐		
	f.	Audio in/out	☐		
	g.	Cable lock slot	☐		
10.	Communications				
	a.	Wi-Fi wireless networking	☐		
	b.	Built-in Bluetooth 4.0	☐		
11.	Accessories				
	a.	Cable lock	☐		
	b.	Wireless Optical Mouse	☐		
	c.	Carrying Bag/Case	☐		
12.	Operating System and Software				
	c.	Latest version of Microsoft Windows with latest service pack	☐		
13.	Installation & Licensing And Deployment				

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 117



Bil	Butiran Keperluan UiTM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	d. Tenderers can propose new equipment requirements that are superior to the above specifications. (<i>Please specify if any</i>)			
	e. Required installation, testing & commissioning on-site for the supplied package	☐		
	f. Free upgrading must be provided should a new version/release is issued during the warranty period	☐		
	g. Note that all other related material, components and cabling, which are required to ensure full operation of the above package must be supplied	☐		
14.	Catalogues/Brochures: Vendor must provide the following catalogues/ brochures /technical specification manuals with the tender proposal.			
	a. System Unit (Notebook)	☐		
15.	Warranty: a. Vendor must provide details of warranty. Take note that the minimum period for the warranty must be a three (03) years parts and one (01) year for the software (inclusive media), on-site and labour Next Business Day			
	b. The tenderer shall be responsible for the installation, commissioning and test-run of the equipment and accompanying software to the satisfaction of UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA before final acceptance. All costs on installation, commissioning and test run shall be borne by the tenderer.	☐		
16.	Maintenance Support: a. Please state clearly the following :			
	i) Maximum of 4 hours response time to attend to problem call on breakdown of equipment or component is made.	☐		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 118



Bil	Butiran Keperluan UiTM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
		Calit	Catatan/Keterangan Seperti Dlm Katalog	
	ii) Turnover time for repair to be completed, or faulty component (or requirement) to be replaced must be not more than 48 hours	☐		

Tempoh jaminan (Min 3 tahun) : _____

Tempoh akhir sah laku tawaran : _____

Tempoh serahan : _____

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepulkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 119

Alat Pandang Dengar

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepilkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 120



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : Stage Lighting Controller Board

Kuantiti Yang Diperlukan : 1 Set

- 1 Jenama dan Model yang ditawarkan : _____
- 2 Negara pembuat : _____
- 3 Penentuan(Spesifikasi) :

Arahan Mengisi Borang :

- i) (Sila tandakan (v) jika menepati spesifikasi dan maklumat mestilah sama/ setara seperti tertera pada katalog alat dan tandakan (X) jika tidak pada ruangan Calit, Jika tiada calit pada dokumen asal spesifikasi ini, tawaran tersebut adalah di anggap tidak menepati spesifikasi).

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		CALIT (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
1.0	GENERAL REQUIREMENT		
1.1	The proposed equipment must have a local services centre near to UiTM Shah Alam to provide a full technical support and maintenance.		
1.2	Catalog & Brochure (s) must be attached upon submission of tender documents.		
1.3	Please include a drawing illustrating connection between the components.		
2.0	GENERAL SPECIFICATION		
2.1	45 motorized, automated master playbacks		
2.2	Fast, live and hands on attribute controls		
2.3	Unique Tricolors illuminated tracker ball with Z axis control to give fast control of distance related		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 121



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : Stage Lighting Controller Board

Kuantiti Yang Diperlukan : 1 Set

- 1 Jenama dan Model yang ditawarkan : _____
- 2 Negara pembuat : _____
- 3 Penentuan(Spesifikasi) :

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		CALIT (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
	attributes zoom, iris and focus		
2.4	Built in UPS		
2.5	8 physical DMX outputs, up to 16 over		
2.6	Dual Ethernet port – direct SMPTE in		
2.7	Dedicated cue stack control		
2.8	Huge programming surface – capacity for up to 4 touch screens		
2.9	20 programmable macro buttons		
2.10	Screen articulation		
2.11	PATCH VIEW – available , ideal for touring shows		
2.12	MOVE IN DARK AND TRACKING - create and edit complex cue lists		
2.13	AUTO LEGEND - intelligently labeling of pallete		
2.14	QUICKSKETCH IN PIXEL MAPPER		
2.15	TEXT IN PIXEL MAPPER - animated text		
2.16	MASTERS		
	a. Assignable Rate and BPM Masters.		
2.17	LOADING SCREEN - show and check the progress		
3.0	ADDITIONAL ACCESSORIES		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepilkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 122



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : Stage Lighting Controller Board

Kuantiti Yang Diperlukan : 1 Set

1 Jenama dan Model yang ditawarkan : _____

2 Negara pembuat : _____

3 Penentuan(Spesifikasi) :

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
		B	C
	A	CALIT (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
3.1	a. USB Cable / Software CD, User Manual Brand and type of cable: _____ _____ _____		
4.0	Cabling, Installation and Termination		
4.1	Tenderer is required to provide full Video, Audio and Computer Cabling, Connector, Cable Marking, Installation and termination the above system with stated brand name in working condition with relevant connectivity and accepted by UiTM.		
4.2	Tenderer must install and integrate all equipment supply to be a one complete system.		
4.3	Tenderer must ensure that all terminal or interface work meet UiTM requirement. Tenderer must add and bear the cost for additional accessories and extender need if the proposed quantity not enough.		
4.4	To install and cabling, all item must use high quality cable. Vendors are responsible for any mistake and accident that happen during installation period.		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 123



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : Stage Lighting Controller Board

Kuantiti Yang Diperlukan : 1 Set

- 1 Jenama dan Model yang ditawarkan : _____
- 2 Negara pembuat : _____
- 3 Penentuan(Spesifikasi) :

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		CALIT (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
4.5	All equipments connection and interacking should be properly terminated with relevant connectors. Proper labeling should be applied upon termination.		
4.6	All equipments customized brackets or panels shall be proper install and adequate to withstand the weight of the equipment where drawings should be needed for approval before any works be carried out.		
4.7	Proper power distributions for equipments are required for the entire system installed.		
	a. Entire suggested equipment shall have proper ventilation.		
	b. UiTM has the right to change any features of the system without any notice.		
4.8	Support Warranty for the equipment is expected to be at least three (3) years.		
	a. Provide comprehensive and extensive after sales service on labour and overall parts.		
	b. Must provide warranty letter direct from local or authorized manufacturer or distributor on delivery of the equipment.		Please put this inside the Financial Document (Dokumen Kewangan)
	c. Maintenance and services should be atleast two (2)		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 124



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : Stage Lighting Controller Board

Kuantiti Yang Diperlukan : 1 Set

1 Jenama dan Model yang ditawarkan : _____

2 Negara pembuat : _____

3 Penentuan(Spesifikasi) :

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
		B	C
	A	CALIT (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
	times a year.		
4.9	Training Tenderers are required to provide training for the use, maintenance, troubleshoot and repair of the equipment to the technical staff of UiTM.		
	a. Training should be conducted for five (5) persons of technical staff or more assigned by UiTM.		
	b. The duration of training at least one (1) working days (8 hours per day x 1 days= 8 hours).		
	c. The duration / time / training syllabus / number of participants for the training would be discussed on delivery of the equipment.		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 125



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : **1**

Nama Peralatan : **Stage Lighting Controller Board**

Kuantiti Yang Diperlukan : **1 Set**

- 1 Jenama dan Model yang ditawarkan : _____
- 2 Negara pembuat : _____
- 3 Penentuan(Spesifikasi) :
- 4 Tempoh Jaminan (**minimum 3 Tahun**) : _____
- 5 Tempoh serahan : _____
- 6 Tempoh sahlaku tawaran : _____

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 126



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : Stage Lighting Controller Board

Kuantiti Yang Diperlukan : 1 Set

1 Jenama dan Model yang ditawarkan : _____

2 Negara pembuat : _____

3 Penentuan(Spesifikasi) :

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 127



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : Distributor Power Box

Kuantiti Yang Diperlukan : 2 Set

1 Jenama dan Model yang ditawarkan : _____

2 Negara pembuat : _____

3 Penentuan(Spesifikasi) :

Arahan Mengisi Borang :

- i) (Sila tandakan (v) jika menepati spesifikasi dan maklumat mestilah sama/ setara seperti tertera pada katalog alat dan tandakan (X) jika tidak pada ruangan Calit, Jika tiada calit pada dokumen asal spesifikasi ini, tawaran tersebut adalah di anggap tidak menepati spesifikasi).

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		CALIT (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
1.0	GENERAL REQUIREMENT		
1.1	The proposed equipment must have a local services centre near to UiTM Shah Alam to provide a full technical support and maintenance.		
1.2	Catalog & Brochure (s) must be attached upon submission of tender documents.		
1.3	Please include a drawing illustrating connection between the components.		
2.0	GENERAL SPECIFICATION		
2.1	19 pin power distribution box for lighting controller		
2.3	2 sets 400A EU Power Lock input and output		
2.4	3 phase 5-wire system 380V(A.B.C) + zero line + ground (PE)		
2.5	72 channels 19 pin, 220V 3KW/Way		
2.6	With digital Voltmeters and Ammeters		
2.7	400A main switches and branch breakers		
2.8	Shockproof rack case packed		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 128



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : Distributor Power Box

Kuantiti Yang Diperlukan : 2 Set

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		CALIT (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
2.9	ELECTRICAL		
	b. Input way : Three-phase five-wire, with 2 sets 400A PowerLock input and output		
	c. Input volatage : 3 phase 380V/50 – 60 Hz		
	d. Output volatage : each way/(3500W @ 220V) output		
2.10	APPROVAL		
	a. CE Certification : CEh RoHS certification		
2.11	PACKING DETAILS		
	a. Packing material : Export cartons and shockproof rack		
3.0	Cabling, Installation and Termination		
3.1	Tenderer is required to provide full Video, Audio and Computer Cabling, Connector, Cable Marking, Installation and termination the above system with stated brand name in working condition with relevant connectivity and accepted by UiTM.		
3.2	Tenderer must install and integrate all equipment supply to be a one complete system.		
3.3	Tenderer must ensure that all terminal or interface work meet UiTM requirement. Tenderer must add and bear the cost for additional accessories and extender need if the proposed quantity not enough.		
3.4	To install and cabling, all item must use high quality cable. Vendors are responsible for any mistake and accidence that happen during installation period.		
3.5	All equipments connection and interacking should be properly terminated with relevant connectors. Proper labeling should be applied upon termination.		
3.6	All equipments customized brackets or panels shall be		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepilkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 129



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : Distributor Power Box

Kuantiti Yang Diperlukan : 2 Set

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		CALIT (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
	proper install and adequate to withstand the weight of the equipment where drawings should be needed for approval before any works be carried out.		
3.7	Proper power distributions for equipments are required for the entire system installed.		
	c. Entire suggested equipments shall have a proper ventilation.		
	d. UiTM has the right to change any features of the system without any notice.		
3.8	Support Warranty for the equipment is expected to be at least three (3) years.		
	d. Provide comprehensive and extensive after sales service on labour and overall parts.		
	e. Must provide warranty letter direct from local or authorized manufacturer or distributor on delivery of the equipment.		Please put this inside the Financial Document (Dokumen Kewangan)
	f. Maintenance and services should be atleast two (2) times a year.		
3.9	Training Tenderers are required to provide training for the use, maintenance, troubleshoot and repair of the equipment to the technical staff of UiTM.		
	d. Training should be conducted for five (5) persons of technical staff or more assigned by UiTM.		
	e. The duration of training at least one (1) working days (8 hours per day x 1 days= 8 hours).		
	f. The duration / time / training syllabus / number of participants for the training would be discussed on		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 130



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : Distributor Power Box

Kuantiti Yang Diperlukan : 2 Set

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		CALIT (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
	delivery of the equipment.		

4 Tempoh Jaminan (**minimum 3 Tahun**) : _____

5 Tempoh serahan : _____

6 Tempoh sahlaku tawaran : _____

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 131



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : T-Stand Lights

Kuantiti Yang Diperlukan : 20 Set

1 Jenama dan Model yang ditawarkan : _____

2 Negara pembuat : _____

3 Penentuan(Spesifikasi) :

Arahan Mengisi Borang :

- ii) (Sila tandakan (v) jika menepati spesifikasi dan maklumat mestilah sama/ setara seperti tertera pada katalog alat dan tandakan (X) jika tidak pada ruangan Calit, Jika tiada calit pada dokumen asal spesifikasi ini, tawaran tersebut adalah di anggap tidak menepati spesifikasi).

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		CALIT (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
1.0	GENERAL REQUIREMENT		
1.1	The proposed equipment must have a local services centre near to UiTM Shah Alam to provide a full technical support and maintenance.		
1.2	Catalog & Brochure (s) must be attached upon submission of tender documents.		
1.3	Please include a drawing illustrating connection between the components.		
2.0	GENERAL SPECIFICATION		
2.2	Safety features: a. a twin cable lifting system, b. self-braking winch and a c. secondary auto lock		
2.3	Lift Height : 3.80 m		
2.4	Weight Capacity : 30kg		
2.5	Fittings : Top Receiver accepts 16 & 28 mm spigots plus a foldaway 16mm Spigot		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 132



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : T-Stand Lights

Kuantiti Yang Diperlukan : 20 Set

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		CALIT (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
3.0	Cabling, Installation and Termination		
3.1	Tenderer is required to provide full Video, Audio and Computer Cabling, Connector, Cable Marking, Installation and termination the above system with stated brand name in working condition with relevant connectivity and accepted by UiTM.		
3.2	Tenderer must install and integrate all equipment supply to be a one complete system.		
3.3	Tenderer must ensure that all terminal or interface work meet UiTM requirement. Tenderer must add and bear the cost for additional accessories and extender need if the proposed quantity not enough.		
3.4	To install and cabling, all item must use high quality cable. Vendors are responsible for any mistake and accident that happen during installation period.		
3.5	All equipments connection and interacking should be properly terminated with relevant connectors. Proper labeling should be applied upon termination.		
3.6	All equipments customized brackets or panels shall be proper install and adequate to withstand the weight of the equipment where drawings should be needed for approval before any works be carried out.		
3.7	Proper power distributions for equipments are required for the entire system installed.		
	e. Entire suggested equipments shall have a proper ventilation.		
	f. UiTM has the right to change any features of the system without any notice.		
3.8	Support Warranty for the equipment is expected to be at least three (3) years.		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 133



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : T-Stand Lights

Kuantiti Yang Diperlukan : 20 Set

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		CALIT (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
	g. Provide comprehensive and extensive after sales service on labour and overall parts.		
	h. Must provide warranty letter direct from local or authorized manufacturer or distributor on delivery of the equipment.		Please put this inside the Financial Document (Dokumen Kewangan)
	i. Maintenance and services should be at least two (2) times a year.		
3.9	Training Tenderers are required to provide training for the use, maintenance, troubleshoot and repair of the equipment to the technical staff of UiTM.		
	g. Training should be conducted for five (5) persons of technical staff or more assigned by UiTM.		
	h. The duration of training at least one (1) working days (8 hours per day x 1 days= 8 hours).		
	i. The duration / time / training syllabus / number of participants for the training would be discussed on delivery of the equipment.		

4 Tempoh Jaminan (**minimum 3 Tahun**) : _____

5 Tempoh serahan : _____

6 Tempoh sahlaku tawaran : _____

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 134



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : LED WASH LIGHT

Kuantiti Yang Diperlukan : 20 Set

1 Jenama dan Model yang ditawarkan : _____

2 Negara pembuat : _____

3 Penentuan(Spesifikasi) :

Arahan Mengisi Borang :

- iii) (Sila tandakan (v) jika menepati spesifikasi dan maklumat mestilah sama/ setara seperti tertera pada katalog alat dan tandakan (X) jika tidak pada ruangan Calit, Jika tiada calit pada dokumen asal spesifikasi ini, tawaran tersebut adalah di anggap tidak menepati spesifikasi).

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		CALIT (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
1.0	GENERAL REQUIREMENT		
1.1	The proposed equipment must have a local services centre near to UiTM Shah Alam to provide a full technical support and maintenance.		
1.2	Catalog & Brochure (s) must be attached upon submission of tender documents.		
1.3	Please include a drawing illustrating connection between the components.		
2.0	GENERAL SPECIFICATION		
2.1	SOURCE		
	a. Light source : 61 RGBW LED multichip		
	b. Typical Lumen Maintenance : 70% @ 60.000 hours		
2.2	OPTICAL SYSTEM AND EFFECTS		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 135



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : LED WASH LIGHT

Kuantiti Yang Diperlukan : 20 Set

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		<i>CALIT</i> (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
	a. Linear motorized zoom 8° - 63°		
	b. RGBW/CMYW, 8-bit or 16-bit color mixing		
	c. CTO filter		
	d. Virtual color wheel with pre-programmed 237 colors including whites (2700 K, 3200 K, 4200 K, 5600 K and 8000 K)		
	e. 4 LED rings, individual color control of each LED ring		
	f. Tungsten lamp effects at whites 2700 K and 3200 K		
	g. Color rainbow effects in both directions with variable speed		
	h. Zone color effects in both directions with variable speed		
	i. High resolution dimmer 0-100%		
	j. Strobe effect with variable speed (max. 20 flashes per second)		
	k. Individual zone strobe effects with variable speed		
	l. Pre-programmed random strobe & pulse effects		
2.3	ELECTRICAL SPECIFICATION		
	a. Electronic auto-ranging		
	b. Input voltage : 100-250 V AC, 50-60 Hz		
2.4	POWER CONSUMPTION		
	a. Typical consumption : 550 W (2 LED colors @ all		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 136



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : LED WASH LIGHT

Kuantiti Yang Diperlukan : 20 Set

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
		B	C
	A	CALIT (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
	rings)		
	b. Max. consumption : 680 W (4 LED colors @ all rings)		
2.6	MOVEMENT		
	a. Pan movement range 450°		
	b. Tilt movement range 300°		
	c. 16 bit movement resolution		
	d. Automatic Pan/Tilt position correction		
	e. Built in Pan/Tilt macros		
2.7	THERMAL		
	a. Maximum ambient temperature : 45 °C (113 °F)		
	b. Maximum housing temperature : 75 °C (167 °F)		
2.8	CONTROL AND PROGRAMMING		
	a. Setting & addressing : Navigation System 2		
	b. Protocols : USITT DMX-512, RDM, ArtNet, MA Net, MA Net2		
	c. Wireless technology included as standard accessory		
	d. Control channels : 45, 21, 15, 10, 45, 37		
	e. 6 DMX protocol modes		
	f. 3-editable programs, each up to 100 steps		
	g. Stand-alone operation		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepulkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 137



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : LED WASH LIGHT

Kuantiti Yang Diperlukan : 20 Set

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		CALIT (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
	h. QVGA touch screen with battery backup, gravitation sensor for auto screen positioning, operation memory service log with RTC		
	i. Ethernet port : Art-Net protocol, ready for ACN		
	j. Data in/out : Locking 3-pin & 5-pin XLR		
	k. Built-in analyzer for easy fault finding		
2.9	RIGGING		
	a. Mounting points : 2 pairs of ¼-turn locks		
	b. 2 x Omega bracket with ¼-turn quick locks		
3.0	Cabling, Installation and Termination		
3.1	Tenderer is required to provide full Video, Audio and Computer Cabling, Connector, Cable Marking, Installation and termination the above system with stated brand name in working condition with relevant connectivity and accepted by UiTM.		
3.2	Tenderer must install and integrate all equipment supply to be a one complete system.		
3.3	Tenderer must ensure that all terminal or interface work meet UiTM requirement. Tenderer must add and bear the cost for additional accessories and extender need if the proposed quantity not enough.		
3.4	To install and cabling, all item must use high quality cable. Vendors are responsible for any mistake and accident that happen during installation period.		
3.5	All equipments connection and interacking should be		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 138



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : LED WASH LIGHT

Kuantiti Yang Diperlukan : 20 Set

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		<i>CALIT</i> (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
	properly terminated with relevant connectors. Proper labeling should be applied upon termination.		
3.6	All equipments customized brackets or panels shall be proper install and adequate to withstand the weight of the equipment where drawings should be needed for approval before any works be carried out.		
3.7	Proper power distributions for equipments are required for the entire system installed.		
	a. Entire suggested equipments shall have a proper ventilation.		
	b. UiTM has the right to change any features of the system without any notice.		
3.8	Support Warranty for the equipment is expected to be at least three (3) years.		
	a. Provide comprehensive and extensive after sales service on labour and overall parts.		
	b. Must provide warranty letter direct from local or authorized manufacturer or distributor on delivery of the equipment.		Please put this inside the Financial Document (Dokumen Kewangan)
	c. Maintenance and services should be atleast two (2) times a year.		
3.9	Training Tenderers are required to provide training for the use, maintenance, troubleshoot and repair of the		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 139



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : LED WASH LIGHT

Kuantiti Yang Diperlukan : 20 Set

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		<i>CALIT</i> (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
	equipment to the technical staff of UiTM.		
	a. Training should be conducted for five (5) persons of technical staff or more assigned by UiTM.		
	b. The duration of training at least one (1) working days (8 hours per day x 1 days= 8 hours).		
	c. The duration / time / training syllabus / number of participants for the training would be discussed on delivery of the equipment.		

4 Tempoh Jaminan (**minimum 3 Tahun**) : _____

5 Tempoh serahan : _____

6 Tempoh sahlaku tawaran : _____

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 140



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : Moving Head

Kuantiti Yang Diperlukan : 20 Set

1 Jenama dan Model yang ditawarkan : _____

2 Negara pembuat : _____

3 Penentuan(Spesifikasi) :

Arahan Mengisi Borang :

- iv) (Sila tandakan (v) jika menepati spesifikasi dan maklumat mestilah sama/ setara seperti tertera pada katalog alat dan tandakan (X) jika tidak pada ruangan Calit, Jika tiada calit pada dokumen asal spesifikasi ini, tawaran tersebut adalah di anggap tidak menepati spesifikasi).

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		CALIT (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
1.0	GENERAL REQUIREMENT		
1.1	The proposed equipment must have a local services centre near to UiTM Shah Alam to provide a full technical support and maintenance.		
1.2	Catalog & Brochure (s) must be attached upon submission of tender documents.		
1.3	Please include a drawing illustrating connection between the components.		
2.0	GENERAL SPECIFICATION		
2.1	SOURCE		
	c. Lamp : Discharge short arc lamp wih integrated reflector		
	d. Lamp Life Expectancy : Standard mode (280 W) –		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 141



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : Moving Head

Kuantiti Yang Diperlukan : 20 Set

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		CALIT (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
	2.000 hrs, Eco mode (230 W) – 3.000 hrs		
	e. Control : Automatic and remote on/off		
	f. Ballast : Electronic		
2.2	OPTICAL SYSTEM		
2.3	Light Output		
	m. Beam mode : 75,250 lx @ 20 m distance		
	n. Spot mode : 82,400 lx @ 5m distance		
	o. Dichroic glass reflector: integrated with the lamp		
	p. Zoom range : 2.5°-10° beam application : 5°-20° spot application		
2.4	ELECTROMECHANICAL EFFECTS		
	c. Colour wheel : 13 dichroic filters + white		
	d. Rotating Gobo wheel : 9 rotating, indexable and replaceable "Slot&Lock" glass gobos + open		
	e. Static Gobo wheel : 14 gobos + open		
	f. Prism 1 : 8-facet circular prism rotating in both directions at different speeds		
	g. Prism 2 : 6-facet linear prism rotating in both directions at different speeds		
	h. Frost effect : Separate, variable		
	i. Dimmer/Shutter : Full range dimming and variable strobe effect		
	j. Motorized zoom and focus		
	k. Pan : 540°		
	l. Tilt : 270°		
2.5	CONTROL AND PROGRAMMING		
	c. Setting & Addressing : Navigation Systems 2 (RNS2)		
	d. Protocols : USITT DMX-512, RDM, ArtNet, MA Net, MA Net2		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 142



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : Moving Head

Kuantiti Yang Diperlukan : 20 Set

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		CALIT (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
	e. 3 DMX protocol modes		
	f. 3-editable programs, each up to 100 steps		
	g. Stand-alone operation		
	h. QVGA touch screen with battery backup gravitation sensor for auto screen positioning operation memory service log.		
	i. Pan/Tilt resolution : 8 or 16 bit		
	j. Movement control : Tracking and vector		
	k. Colour wheel positioning : 8 or 16 bit		
	l. Rotating gobo wheel positioning : 8 bit		
	m. Gobo indexing & rotation : 8 or 16bit		
	n. Static gobo wheel positioning : 8 bit		
	o. Prism indexing & rotation : 8 bit		
	p. Frost : 8 bit		
	q. Zoom : 8 or 16 bit		
	r. Focus : 8 or 16 bit		
	s. Dimmer : 8 or 16 bit		
	t. Ethernet port : Art-Net, MA Net, MA Net 2 protocols, ready for ACN		
	u. Data in/out : Locking 3-pin & 5-pin XLR		
	v. Power input : Neutrik PowerCon		
	w. Built-in analyzer for easy fault finding		
2.6	ROTATING GOBOS		
	a. Glass gobos – outside diameter : 15.9 mm, image diameter : 12.5mm, thickness : 1.1mm, high temperature borofloat or better glass		
2.7	STATIC – BEAM GOBOS		
	f. Aluminium gobo wheel – thickness : 0.5mm, gobo image diameter : 6mm		
2.8	THERMAL SPECIFICATION		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 143



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : Moving Head

Kuantiti Yang Diperlukan : 20 Set

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		CALIT (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
	c. Maximum ambient temperature : 45 °C (104 °F)		
	d. Maximum surface temperature : 100 °C (212 °F)		
2.9	ELECTRICAL SPECIFICATION		
	l. Power supply : Electronic auto-ranging		
	m. Input voltage range : 100-240 V, 50/60 Hz		
	n. Power consumption : 470 W at 230 V / 50 Hz		
	o. cETLus compliant		
	p. CE compliant		
2.10	MECHANICAL SPECIFICATION		
	c. Fixation option : Pan/Tilt-lock mechanism		
2.11	RIGGING		
	a. Mounting points : 2 pairs of ¼-turn locks		
	b. 2 x Omega bracket with ¼-turn quick locks		
	c. 1 x safety attachment point		
3.0	Cabling, Installation and Termination		
3.1	Tenderer is required to provide full Video, Audio and Computer Cabling, Connector, Cable Marking, Installation and termination the above system with stated brand name in working condition with relevant connectivity and accepted by UiTM.		
3.2	Tenderer must install and integrate all equipment supply to be a one complete system.		
3.3	Tenderer must ensure that all terminal or interface work meet UiTM requirement. Tenderer must add and bear the cost for additional accessories and extender need if the proposed quantity not enough.		
3.4	To install and cabling, all item must use high quality cable. Vendors are responsible for any mistake and accident that happen during installation period.		
3.5	All equipments connection and interacking should be		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 144



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : Moving Head

Kuantiti Yang Diperlukan : 20 Set

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		CALIT (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
	properly terminated with relevant connectors. Proper labeling should be applied upon termination.		
3.6	All equipments customized brackets or panels shall be proper install and adequate to withstand the weight of the equipment where drawings should be needed for approval before any works be carried out.		
3.7	Proper power distributions for equipments are required for the entire system installed.		
	g. Entire suggested equipments shall have a proper ventilation.		
	h. UiTM has the right to change any features of the system without any notice.		
3.8	Support Warranty for the equipment is expected to be at least three (3) years.		
	j. Provide comprehensive and extensive after sales service on labour and overall parts.		
	k. Must provide warranty letter direct from local or authorized manufacturer or distributor on delivery of the equipment.		Please put this inside the Financial Document (Dokumen Kewangan)
	l. Maintenance and services should be atleast two (2) times a year.		
3.9	Training Tenderers are required to provide training for the use, maintenance, troubleshoot and repair of the equipment to the technical staff of UiTM.		
	j. Training should be conducted for five (5) persons of technical staff or more assigned by UiTM.		
	k. The duration of training at least one (1) working days (8 hours per day x 1 days= 8 hours).		

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

<<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 145



Tajuk Tawaran : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN *STAGE LIGHTING* KE FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS PUNCAK PERDANA SHAH ALAM SELANGOR

No. Tawaran : _____

No. Item : 1

Nama Peralatan : Moving Head

Kuantiti Yang Diperlukan : 20 Set

BIL	BUTIR KEPERLUAN UiTM	TAWARAN SYARIKAT	
	A	B	C
		<i>CALIT</i> (/)= Ya (x)= Tidak	Catatan / Keterangan Seperti Dalam Katalog (Diperlukan)
	I. The duration / time / training syllabus / number of participants for the training would be discussed on delivery of the equipment.		

4 Tempoh Jaminan (**minimum 3 Tahun**) : _____

5 Tempoh serahan : _____

6 Tempoh sahlaku tawaran : _____

Nota :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
 3. Penender dimestikan mencalit pada setiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
 4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
- <<Kod Pegawai>>/<<Nama PTJ>>/<<Nama Item>>/<<Versi>>/<<tahun>>

m/s 146



Peralatan Elektronik Dan Automasi Pejabat



CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN 'MEDIUM VOLUME NETWORK MULTI-FUNCTIONS DIGITAL B&W COPIER / PRINTER / COLOR SCANNER WITH OPTIONS OF FACSIMILE AND STAPLE FINISHER' SECARA SEWAAN UNTUK PEJABAT-PEJABAT UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA, SHAH ALAM KAMPUS-KAMPUS/PEJABAT UiTM DI SELURUH NEGERI SELANGOR DAN PUSAT LATIHAN UiTM, KG. GAJAH, PERAK

No. Tawaran :

No. Item : 2

Nama Peralatan: **MEDIUM VOLUME NETWORK MULTI-FUNCTIONS B&W DIGITAL COPIER / PRINTER / COLOUR SCANNER WITH OPTIONS OF FACSIMILE AND STAPLE FINISHER.**

Kuantiti/Lokasi : 90 units

1. Jenama dan Model yang Ditawarkan: _____
2. Negara Pembuat: _____
3. Spesifikasi:

BUTIRAN KEPERLUAN UiTM		TAWARAN SYARIKAT (Tick if comply & remark)	RUJUKAN KATALOG (Must be provided)
GENERAL: The required machine is a latest brand new network medium volume multi-functions b&w digital copier / printer / colour scanner with options of facsimile and staple finisher, equipped with the latest security capabilities.			
TECHNICAL SPECIFICATIONS:			
General Specifications:			
• Copy Speed:	Min 45 cpm (B&W).		
• Original Type:	Sheets, Books.		
• Original paper size:	A4, A3.		
• Output paper size:	A3, A4, A5, Postcard, Envelope.		
• Minimum Output Paper Weight:	Less than 70 gm.		
• Maximum Output Paper Weight:	Not Less than 180 gm.		
• Standard paper capacity:	At least 2,000 sheets, with 4 paper trays.		
• Output tray capacity:	At least 500 sheets.		
• Automatic duplexing / feeder:	Standard capacity at least 100 sheets at 80 gm.		



BUTIRAN KEPERLUAN UITM		TAWARAN SYARIKAT (Tick if comply & remark)	RUJUKAN KATALOG (Must be provided)
• Standard Copy/Print Default Setting:	B&W print/copy default.		
	Double Sided print/copy.		
• Security control features:	At least 100 user passwords.		
	Hard Disk Image Overwrite.		
	Hard Disk encryption.		
• Standard Features:	Standard Forms and Document storage in device for quick printing.		
	Secure printing.		
• Exposure control:	Automatic/Manual.		
• Image combination:	At least 4 in 1.		
• Reduction / enlargement:	25% to 400%.		
Copier (B&W):			
• Resolution:	Minimum 600 x 600 dpi.		
• Quantity	Set 1 – 999.		
• User Interface	Fully Customizable touch screen LCD display.		
• Copy functions:	Cover / sheet insertions, job done notice, watermark, print date, page / copy / set numbering.		
Printer (B&W):			
• Resolution:	Minimum 600 x 600 dpi.		
• PDL:	Minimum PCL5 / 6.		
• Printing functions:	Watermark print, sample print, secured print, store to mailbox.		
• Operating system support:	Windows 2000/XP, Server 2003, Windows Vista, Macintosh OSX10.2.8 or later.		
• Connectivity:	100Base-TX/10base-T.		
• Protocol:	TCP/IP, SPX/IPX, AppleTalk.		
Colour Scanner:			
• Type:	Colour Scanner.		
• Resolution:	Minimum 600 x 600 dpi.		
• Scan Destination:	Scan to email, mailbox,		



BUTIRAN KEPERLUAN UITM		TAWARAN SYARIKAT (Tick if comply & remark)	RUJUKAN KATALOG (Must be provided)
	PC/Server (FTP/SMB).		
• File format	TIFF, PDF, JPEG.		
• Free b&w and colour scanning including network scanning.			
Finisher: (OPTIONAL)			
• Type:	Staple finisher.		
• Stapler paper sizes:	A5 – A3.		
• Stapler Positions:	Multi position single.		
• Stapler Capacity:	At least 50 sheets of 80 gm.		
• Free refill for staples.			
Facsimile: (OPTIONAL)			
• Send document size:	Max A3.		
• Recording paper size:	Max A3.		
• Fax Scan Resolution:	600 x 600 dpi.		
• Fax forwarding to e-mail.			
Energy Efficiency Initiatives:			
• First copy time:	Less than 5 seconds.		
• Warm up time:	Less than 45 seconds.		
Other Additional Services:			
• A3 and A4 meter count is 1.			
• Please propose/specify value added services which will enhance your services at no cost to UiTM.			
Accessories:			
• Cabling and connection accessories.			
Power supply:	240V, 50Hz.		
Meter Reading:	Must be done by Supplier.		
User/Operating Manuals: Must be included.			
• User/Operating manuals shall be in hardcopy and electronic formats.			
Maintenance /Service hours required: (excluding Sunday & Public holidays).			
• Mon – Fri: 8:30 am – 5:30 pm.			
• Sat: 8:30 am – 12:30 pm.			
Training:			
• Site training and hands-on training shall be provided			



BUTIRAN KEPERLUAN UITM	TAWARAN SYARIKAT (Tick if comply & remark)	RUJUKAN KATALOG (Must be provided)
for at least 5 UiTM staffs per site at no cost. Please attach the proposed training schedule/program.		
• Tenderer must also provide a training program for product upgrade / familiarization at least once a year throughout the contract term.		

Note:

All other related materials, components and cabling, which are not specified but required to ensure full operation of the above items must be supplied.

The above item is to be delivered, installed and commissioned at locations required by UiTM

4. Tempoh jaminan: _____ tahun (Sekurang-kurangnya 3 tahun).
5. Purata salinan/cetakan sebulan yang disarankan: _____
salinan/cetakan sebulan.
6. Kadar tertinggi salinan/cetakan sebulan (Kemampuan mesin): _____
salinan/cetakan sebulan.
7. Jangka hayat mesin: _____ tahun.
8. Tempoh akhir sah laku tawaran: _____
9. Tempoh serahan: _____



**CADANGAN PERKHIDMATAN MENYEWAWA DUA (2) UNIT MESIN PENCETAK/PENYALIN
DIGITAL “HEAVY DUTY” UNTUK UNIT PEPERIKSAAN BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
UiTM (PERAK) KAMPUS SERI ISKANDAR, PERAK DARUL RIDZUAN BAGI TEMPOH DUA (2)
TAHUN**

**SYARAT-SYARAT DAN PERJANJIAN PERLAKSANAAN PERKHIDMATAN KHAS TENDER
(SERVICE LEVEL AGREEMENT)**

Penting:

Dokumen ini perlu dibaca secara bersama dengan spesifikasi teknikal yang mana
ianya adalah saling lengkap melengkapi antara satu sama lain.



BIL	PERKARA	YA / TIDAK	CATATAN SYARIKAT
1.0	TUJUAN		
1.1	Perolehan ini adalah bertujuan bagi membekalkan mesin pencetak/penyalin digital terkini secara sewaan selama dua (2) tahun kepada Unit Peperiksaan, Bahagian Hal Ehwal Akademik, Universiti Teknologi MARA (UiTM) Perak, Kampus Seri Iskandar, Perak Darul Ridzuan.		
2.0	SKOP KONTRAK		
2.1	Pembekal dikehendaki mengambil maklum dan memahami keseluruhan skop kontrak seperti berikut :		
2.1.1	Membekal mesin pencetak/penyalin digital secara sewaan kepada Unit Peperiksaan, Bahagian Hal Ehwal Akademik, Universiti Teknologi MARA (UiTM) Perak, Kampus Seri Iskandar, Perak Darul Ridzuan pada sepanjang tempoh kontrak.		
2.1.2	Menghantar, memasang, mengujilari dan mentauliah mesin pencetak/penyalin digital ke Unit Peperiksaan, Bahagian Hal Ehwal Akademik, Universiti Teknologi MARA (UiTM) Perak, Kampus Seri Iskandar, Perak Darul Ridzuan seperti yang dinyatakan pada Perkara 6.		
2.1.3	Memastikan mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan sentiasa berada pada tahap keboleh-operasian (<i>operability</i>) yang memuaskan dan mencapai tahap prestasi optimum berdasarkan kepada spesifikasi teknikal yang telah ditetapkan/yang terkini oleh UiTM pada sepanjang tempoh sewaan.		
2.1.4	Menyediakan perkhidmatan meja bantuan (<i>helpdesk</i>) seperti di Perkara 14.		
2.1.5	Syarikat digalakkan menggunakan perkhidmatan meja bantuan (<i>help desk</i>) yang disediakan oleh UiTM dalam memberi khidmat nasihat dan bantuan teknikal kepada Unit Peperiksaan, Bahagian Hal Ehwal Akademik, Universiti Teknologi MARA (UiTM) Perak, Kampus Seri Iskandar, Perak Darul Ridzuan pada sepanjang tempoh kontrak.		
2.1.6	Menyediakan perkhidmatan penyelenggaraan pembaikan (<i>corrective & preventive maintenance</i>) bagi mesin pencetak/penyalin digital yang		



		dibekalkan pada sepanjang tempoh sewaan mengikut tahap perkhidmatan yang ditetapkan.		
		i. Laporan perkhidmatan penyelenggaraan perlu disediakan apabila diminta.		
		ii. Menyediakan tarikh-tarikh cadangan penyelenggaraan yang bakal dilaksanakan.		
		iii. Perkhidmatan penyelenggaraan dilaksanakan sepenuhnya oleh pihak <i>principle</i> .		
3.0	TEMPOH KONTRAK			
	3.1	Tempoh kontrak adalah selama dua (2) tahun .		
	3.2	Tarikh mula dan tamat kontrak akan ditetapkan oleh UiTM.		
4.0	TEMPOH SEWAAN			
	4.1	Tempoh sewaan bagi mesin fotostat yang dibekalkan adalah selama dua puluh empat (24) bulan .		
	4.2	Pembekal dikehendaki mengemukakan tempoh bernafas (<i>grace period</i>) sekurang-kurangnya Empat Belas (14) hari selepas tempoh sewaan tamat bagi membolehkan penyalinan dokumen, cetakan dokumen dan sebarang penggunaan yang berkaitan dengan mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan di UiTM tidak terganggu.		
	4.3	Bahagian Unit Peperiksaan, Bahagian Hal Ehwal Akademik, Universiti Teknologi MARA (UiTM) Perak, Kampus Seri Iskandar, Perak Darul Ridzuan tidak akan membayar sebarang kos sewaan kepada pembekal pada sepanjang tempoh bernafas (<i>grace period</i>) berkenaan.		
	4.4	Tempoh sewaan bagi setiap pesanan jabatan bermula apabila semua mesin pencetak/penyalin digital telah siap dibekal, dihantar, dipasang, diujilari dan ditauliah kepada Unit Peperiksaan, Bahagian Hal Ehwal Akademik, Universiti Teknologi MARA (UiTM) Perak, Kampus Seri Iskandar, Perak Darul Ridzuan seperti yang dinyatakan pada Perkara 12 serta berpandukan kepada tatacara yang ditetapkan oleh UiTM.		
	4.5	Tarikh mula dan tamat bagi tempoh sewaan adalah berbeza bagi setiap pesanan jabatan yang		



		berasingan.		
	4.6	Pembekal dikehendaki memberi notis sekurang-kurangnya 6 bulan sebelum tempoh sewaan tamat seperti berikut:		
		Notis Pertama: 6 Bulan sebelum tempoh sewaan tamat.		
		Notis Kedua: 4 Bulan sebelum tempoh sewaan tamat.		
		Notis Ketiga: 2 Bulan sebelum tempoh sewaan tamat.		
		Notis Keempat: 1 Bulan sebelum tempoh sewaan tamat.		
	4.7	Sekiranya tiada notis yang dikemukakan oleh pembekal sehingga tempoh sewaan tamat, UiTM berhak untuk menggunakan mesin pencetak/penyalin digital tanpa membayar sebarang kos sewaan untuk tempoh 3 bulan terakhir setelah tempoh sewaan tamat.		
	4.8	Pembekal dikehendaki memenuhi semua arahan dan syarat yang telah ditetapkan oleh UiTM pada sepanjang tempoh sewaan.		
5.0	JAMINAN PENGGUNAAN			
	5.1	Pembekal bertanggungjawab memastikan mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan sentiasa berada pada tahap keboleh-operasian (<i>operability</i>) yang memuaskan dan mencapai tahap prestasi optimum berdasarkan kepada spesifikasi teknikal yang telah ditetapkan oleh UiTM pada sepanjang tempoh sewaan.		
	5.2	UiTM mentafsirkan tahap keboleh-operasian (<i>operability</i>) mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan adalah seperti berikut:		
		i. Mesin pencetak/penyalin digital berkenaan hendaklah boleh beroperasi pada tahap yang memuaskan.		
		ii. Memenuhi semua spesifikasi seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen spesifikasi teknikal.		
		iii. Memenuhi semua aspek keselamatan pengguna.		
	5.3	Sebarang kos melibatkan penyelenggaraan pembaikan (<i>corrective & preventive maintenance</i>),		



		penyediaan gantian dan menaiktaraf perisian (<i>software upgrades</i>) bagi mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan pada sepanjang tempoh sewaan adalah merupakan tanggungjawab pembekal seperti yang dinyatakan pada Perkara 8.1.		
	5.4	Pembekal bertanggungjawab memastikan mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan diinsuranskan dengan syarikat insurans yang berdaftar berdasarkan kepada skop perlindungan seperti yang dinyatakan pada Perkara 17.2.		
	5.5	Sebarang kos insurans mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan adalah merupakan tanggungjawab pembekal seperti yang dinyatakan pada Perkara 8.1.		
	5.6	Peralatan mesin pencetak/penyalin digital yang disewa di dalam kontrak ini mestilah bebas daripada tuntutan oleh pihak ketiga.		
6.0	LOKASI PEMBEKALAN			
	6.1	Kontrak ini meliputi pembekalan mesin pencetak/penyalin digital kepada Unit Peperiksaan, Bahagian Hal Ehwal Akademik, Universiti Teknologi MARA (UiTM) Perak, Kampus Seri Iskandar, Perak Darul Ridzuan.		
	6.2	Sebarang kos pembekalan mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan ke sebarang lokasi pembekalan yang berkenaan adalah merupakan tanggungjawab pembekal seperti yang dinyatakan pada Perkara 8.1.		
	6.3	Sebarang kos pemindahan mesin selepas pembekalan sehingga tamat tempoh kontrak perlu ditanggung oleh pembekal seperti yang dinyatakan pada Perkara 8.1.		
7.0	KUANTITI PEMBEKALAN			
	7.1	Kuantiti pembekalan bagi mesin pencetak/penyalin digital yang dinyatakan dalam kontrak ini adalah mengikut keperluan UiTM sahaja.		
	7.2	UiTM tidak menjamin walau dalam apa cara sekalipun bahawa kuantiti pembekalan yang dinyatakan dalam kontrak ini akan dipesan		



		kesemuanya, tetapi pembekal dikehendaki membekalkan semua mesin pencetak/penyalin digital yang dipesan oleh UiTM melalui kontrak ini.		
	7.3	Pembekal dikehendaki membekalkan mesin pencetak/penyalin digital yang dipesan oleh UiTM melalui kontrak ini dalam apa jua kuantiti yang dipesan tetapi tidak melebihi daripada jumlah keseluruhan yang dipersetujui.		
	7.4	Walau bagaimana pun, jika terdapat apa-apa keadaan atau keperluan yang membuatkan UiTM perlu menyewa mesin pencetak/penyalin digital melebihi kuantiti dan / atau amaun kontrak yang dinyatakan, UiTM dan Pemberi Sewa mestilah mencapai persetujuan secara bertulis untuk tujuan tersebut.		
8.0	HARGA SEWAAN			
	8.1	Harga sewaan (termasuk caj bacaan meter) setiap mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan di bawah kontrak ini adalah harga bersih termasuk:		
		i. Kos sewaan mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan pada sepanjang tempoh sewaan.		
		ii. Kos penghantaran mesin pencetak/penyalin digital ke semua lokasi pembekalan yang diarahkan oleh UiTM seperti yang dinyatakan pada Perkara 6.1.		
		iii. Kos pengambilan mesin pencetak/penyalin digital dari semua lokasi pembekalan yang diarahkan oleh UiTM seperti yang dinyatakan pada Perkara 6.1 setelah tamat tempoh kontrak.		
		iv. Kos pemasangan, pengujilarian dan pentauliahan bagi mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan di lokasi pembekalan.		
		v. Kos penyelenggaraan pembaikan (<i>corrective & preventive maintenance</i>), penyediaan gantian dan menaiktaraf perisian (<i>software upgrades</i>) pada mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan pada sepanjang tempoh sewaan.		
		vi. Kos penggantian seperti yang dinyatakan pada Perkara 15.3.		
		vii. Kos insurans mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan pada sepanjang tempoh sewaan.		



		viii. Kos latihan tanpa had mesin dan perisian yang di bekalkan.		
		ix. Kos pemindahan mesin sepenuhnya apabila diperlukan sepanjang tempoh sewaan.		
		x. Lain-lain kos yang diperlukan sewajarnya, sekiranya ada.		
	8.2	UiTM tidak akan membayar sebarang kos tambahan kepada pembekal selain daripada harga sewaan (termasuk caj bacaan meter) yang dinyatakan.		
9.0	HAK MILIK			
	9.1	Semua mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan adalah merupakan hak milik pembekal pada sepanjang tempoh sewaan.		
10.0	PESANAN JABATAN			
	10.1	Semua pesanan jabatan kepada pembekal hanya boleh dibuat secara bertulis oleh Pejabat Bendahari UiTM dengan menggunakan borang pesanan rasmi UiTM yang lengkap.		
	10.2	Kuantiti pesanan adalah tertakluk kepada setiap pesanan berdasarkan kepada keperluan semasa UiTM tertakluk kepada prosedur semasa yang berkuatkuasa seperti yang dinyatakan pada Perkara 7.		
	10.3	Bagi tujuan penyelarasan dan memudahkan pentadbiran kontrak ini, UiTM boleh mengadakan sesuatu tarikh atau tempoh tertentu bagi membuat pesanan, contohnya pada setiap suku tahun atau setiap setengah tahun. Tarikh atau tempoh berkenaan hendaklah dipersetujui oleh pembekal.		
	10.4	Penghantaran borang pesanan tersebut boleh dilakukan melalui:		
		i. Pesanan bercetak secara serahan tangan, atau		
		ii. Pesanan bercetak secara surat berdaftar, pos laju atau perkhidmatan <i>courier</i> , atau		
		iii. Lain-lain kaedah pesanan yang dipersetujui di dalam kontrak ini.		
11.0	TEMPOH SERAHAN			



	11.1	Tempoh serahan adalah seperti yang dinyatakan dalam dokumen tender.		
	11.2	UiTM berhak mengubah tempoh serahan kepada sesuatu tempoh lain tertakluk kepada syarat-syarat berikut:		
		i. Perubahan dibuat dengan persetujuan bertulis antara UiTM dan pembekal.		
		ii. Perubahan dimaklumkan kepada pembekal dengan notis tidak kurang daripada tujuh (7) hari sebelum tempoh serahan tamat.		
		iii. Perubahan dilaksanakan oleh pembekal tanpa sebarang tambahan kos.		
	11.3	Sekiranya UiTM telah mematuhi Perkara 11.1 dan 11.2 tetapi pembekal gagal membuat penyerahan mesin pencetak/penyalin digital dalam tempoh masa yang ditetapkan, UiTM berhak membatalkan pesanan jabatan berkenaan dan pembekal akan dikenakan denda seperti yang ditetapkan dalam kontrak.		
	11.4	UiTM berhak menangguh atau menolak sebarang pembayaran sekiranya pembekal gagal memenuhi mana-mana arahan atau syarat yang telah ditetapkan oleh UiTM.		
12.0	PENGHANTARAN, PENERIMAAN, PEMASANGAN DAN PENTAULIAHAN			
	12.1	Pembekal dikehendaki menghantar mesin pencetak/penyalin digital berdasarkan kepada pesanan jabatan yang dikeluarkan oleh UiTM ke mana-mana lokasi pembekalan seperti yang dinyatakan pada Perkara 6.1.		
	12.2	Sebarang kos penghantaran mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan adalah merupakan tanggungjawab pembekal seperti yang dinyatakan pada Perkara 8.1.		
	12.3	UiTM akan melantik pegawai penyelaras bagi urusan penerimaan mesin pencetak/penyalin digital berdasarkan kepada pesanan jabatan yang dikeluarkan. Pegawai penyelaras yang dilantik adalah bertanggungjawab bagi menerima, memeriksa, memperaku dan mengesahkan penerimaan mesin pencetak/penyalin digital yang dihantar. Maklumat berkenaan pegawai penyelaras yang dilantik akan dikemukakan		



		kepada pembekal.		
12.4		Pembekal bertanggungjawab untuk menghubungi pegawai penyelarar yang dilantik oleh UiTM bagi urusan penghantaran dan penerimaan.		
12.5		Penghantaran mesin pencetak/penyalin digital hendaklah dilakukan pada waktu pejabat UiTM sahaja. UiTM berhak menengguh atau menolak sebarang penghantaran yang tidak menepati masa seperti yang telah ditetapkan oleh UiTM.		
12.6		Pembekal dikehendaki mengemukakan maklumat lengkap berkenaan penghantaran mesin pencetak/penyalin digital seperti tarikh dan masa penghantaran, syarikat pengangkutan yang digunakan, wakil yang boleh dihubungi serta lain-lain maklumat yang berkaitan kepada pegawai penyelarar yang dilantik oleh UiTM.		
12.7		Pembekal dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen yang lengkap semasa membuat penghantaran. Sekiranya terdapat format tertentu yang ditetapkan oleh UiTM, pembekal dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen yang berkaitan mengikut format berkenaan.		
12.8		Pembekal bertanggungjawab membungkus mesin pencetak/penyalin digital mengikut piawaian pembungkusan dan dipastikan selamat untuk tujuan penghantaran.		
12.9		Pegawai penyelarar UiTM bertanggungjawab untuk memeriksa mesin pencetak/penyalin digital yang diterima adalah sama bilangan kuantiti dan spesifikasi teknikal seperti yang dinyatakan pada pesanan jabatan.		
12.10		Sekiranya didapati mesin pencetak/penyalin digital yang dihantar tidak menepati kuantiti dan spesifikasi teknikal seperti yang dinyatakan pada pesanan jabatan, pembekal dikehendaki membuat gantian dalam tempoh satu (1) hari tanpa sebarang tambahan kos.		
12.11		UiTM berhak menengguh atau menolak sebarang mesin pencetak/penyalin digital yang dihantar sekiranya ia didapati tidak menepati kuantiti, kondisi dan spesifikasi teknikal seperti yang dinyatakan pada pesanan jabatan.		
12.12		Pegawai penyelarar UiTM bertanggungjawab		



		untuk memeriksa mesin pencetak/penyalin digital yang diterima adalah sempurna dan tidak rosak akibat daripada pembungkusan yang tidak sempurna atau kecuaiannya pembekal semasa mengendalikan urusan penghantaran. Semua mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan perlu melaksanakan ujian penerimaan pengguna (<i>User Acceptance Test</i>) bagi memastikan mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan adalah sempurna, baik dan boleh digunakan.		
	12.13	Sekiranya didapati mesin pencetak/penyalin digital yang dihantar tidak sempurna atau rosak akibat daripada pembungkusan yang tidak sempurna atau kecuaiannya pembekal semasa mengendalikan urusan penghantaran, pembekal dikehendaki membuat gantian dalam tempoh satu (1) hari tanpa sebarang tambahan kos.		
	12.14	UiTM berhak menangguh atau menolak sebarang mesin pencetak/penyalin digital yang dihantar sekiranya ia didapati tidak sempurna atau rosak akibat daripada pembungkusan yang tidak sempurna atau kecuaiannya pembekal semasa mengendalikan urusan penghantaran.		
	12.15	Pembekal bertanggungjawab untuk memasang dan mengujilari mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan di lokasi pembekalan bagi memastikan ia berfungsi dengan baik.		
	12.16	Pegawai penyelaras UiTM bertanggungjawab untuk memeriksa dan mentauliahkan mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan.		
	12.17	Sekiranya didapati mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan tidak berfungsi dengan baik, pembekal dikehendaki membuat gantian dalam tempoh satu (1) hari tanpa sebarang tambahan kos.		
	12.18	UiTM berhak menangguh atau menolak sebarang mesin pencetak/penyalin digital yang dipasang sekiranya ia didapati tidak berfungsi dengan baik.		
	12.19	Sekiranya pembekal lewat atau gagal memenuhi sebarang pesanan atas sebab tertentu, UiTM berhak untuk membuat perolehan daripada pembekal lain dengan spesifikasi yang sama atau lebih baik, pada harga dan terma-terma yang sama.		



	12.20	Sekiranya pengeluar lewat atau gagal memenuhi sebarang pesanan atas sebab tertentu, UiTM berhak untuk membuat perolehan daripada pengeluar lain dengan spesifikasi yang sama atau lebih baik, pada harga dan terma-terma yang sama.		
	12.21	Semua mesin yang dibekalkan di bawah kontrak ini mestilah barang-barang keluaran semasa yang baharu, tulin serta belum digunakan kecuali bagi tujuan ujian mutu di kilang pembuat (<i>static running</i>) dan bukan mesin-mesin 'RE-CONDITION'.		
13.0	PEMBAYARAN			
	13.1	Harga sewaan (termasuk caj bacaan meter) setiap mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan akan dibayar secara bulanan mengikut pesanan jabatan yang dikeluarkan sehingga tempoh sewaan tamat seperti yang dinyatakan pada Perkara 4.		
	13.2	Sebarang permohonan perubahan kepada kaedah pembayaran hanya boleh dibuat secara bertulis oleh pembekal dan hanya dengan persetujuan oleh UiTM.		
	13.3	UiTM berhak mengenakan caj penalti mengikut jumlah yang telah ditetapkan atas kegagalan pembekal dalam melaksanakan kontrak ini.		
	13.4	UiTM berhak menangguh atau menolak sebarang pembayaran tanpa kos sekiranya pembekal gagal memenuhi mana-mana arahan atau syarat yang telah ditetapkan oleh UiTM.		
14.0	PERKHIDMATAN MEJA BANTUAN (HELPDESK)			
	14.1	Pembekal bertanggungjawab menyediakan perkhidmatan meja bantuan (<i>helpdesk</i>) atau Pusat Sokongan Pelanggan yang mampu memberi khidmat nasihat dan bantuan teknikal kepada pengguna di UiTM pada sepanjang tempoh kontrak sekurang-kurangnya pada waktu bekerja.		
	14.2	Pembekal bertanggungjawab menyediakan perkhidmatan layan diri atas talian (<i>self-help online support</i>) yang membolehkan pengguna menyelesaikan isu-isu kecil 24 jam		



		sehari 7 hari seminggu.		
	14.3	Pembekal bertanggungjawab menyediakan perkhidmatan sokongan teknikal dengan bilangan kakitangan yang mencukupi dan cekap agar sentiasa boleh dihubungi dan beroperasi pada waktu pejabat UiTM bermula dari jam 8.00 pagi hingga 5.00 petang pada setiap hari bekerja UiTM (Isnin hingga Jumaat).		
	14.4	Perkhidmatan sokongan teknikal dikehendaki menggunakan <i>service management application system</i> atau mana-mana sistem yang ditetapkan oleh UiTM, yang dikendalikan oleh UiTM bagi melaksanakan tanggungjawab berikut:		
		i. Mengesahkan tiket aduan.		
		ii. Memberi khidmat nasihat dan bantuan teknikal.		
		iii. Menghubungi wakil-wakil servis dilantik untuk membaiki kerosakan secara <i>on-site</i> sekiranya aduan tidak dapat diselesaikan.		
		iv. Memastikan perkhidmatan diberikan dalam tempoh masa yang ditetapkan seperti mana yang dinyatakan pada 15.2, 15.3 dan 15.4.		
	14.5	UiTM berhak menangguh atau menolak sebarang pembayaran sekiranya pembekal gagal memenuhi mana-mana arahan atau syarat yang telah ditetapkan oleh UiTM.		
15.0	PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN			
	15.1	Pembekal bertanggungjawab memastikan mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan sentiasa berada pada tahap keboleh-operasian (<i>operability</i>) yang memuaskan dan mencapai tahap prestasi optimum berdasarkan kepada spesifikasi teknikal yang telah ditetapkan oleh UiTM pada sepanjang tempoh sewaan.		
	15.2	Pembekal bertanggungjawab menyediakan perkhidmatan penyelenggaraan pembaikan (<i>corrective & preventive maintenance</i>) bagi mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan pada sepanjang tempoh sewaan. Pembekal dikehendaki:		
		i. Melaksanakan penyelenggaraan berdasarkan kepada aduan yang direkodkan melalui <i>service management application system</i> seperti yang		



		dinyatakan pada Perkara 14.		
		ii. Memberi maklum balas /berhubung dengan pengguna terhadap aduan yang dibuat dalam tempoh 1 jam setelah aduan direkodkan. (Sila nyatakan kaedah.)		
		iii. Memberi bantuan on-site terhadap aduan pengguna UiTM dalam tempoh masa dua (2) jam dari masa setiap aduan direkodkan melalui <i>service management application system</i> .		
	15.3	Sekiranya aduan tidak dapat diselesaikan dalam tempoh masa 48 jam dari masa aduan direkodkan, pembekal bertanggungjawab menyediakan mesin pencetak/penyalin digital gantian dengan spesifikasi teknikal yang setaraf atau lebih, tanpa sebarang tambahan kos.		
	15.4	Mesin pencetak/penyalin digital gantian hendaklah dihantar ke lokasi yang dinyatakan dalam perkara 6.1 tempoh dalam tempoh 2 hari dari hari aduan dibuat.		
	15.5	UiTM berhak mengenakan caj penalti mengikut jumlah yang telah ditetapkan sekiranya pembekal gagal mematuhi masa yang ditetapkan dan menyediakan mesin pencetak/penyalin digital gantian dalam tempoh masa berkenaan, tertakluk kepada prosedur semasa yang berkuatkuasa.		
	15.6	Sebarang kos penyelenggaraan mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan adalah merupakan tanggungjawab pembekal seperti yang dinyatakan pada Perkara 8.1.		
	15.7	Potongan bayaran sewaan setiap mesin boleh dibuat oleh UiTM jika mesin pencetak/penyalin digital berkenaan gagal berfungsi akibat kerosakan mesin pencetak/penyalin digital itu sendiri setelah pihak UiTM membuat aduan kerosakan kepada pembekal dan kerosakan tersebut gagal diperbaiki atau setelah dibaiki mesin pencetak/penyalin digital tersebut masih tidak berfungsi sehingga hari berikutnya, UiTM berhak memotong kadar sewa pada setiap hari kerosakan itu dengan kadar tinggi iaitu kadar sewaan sebulan dibahagikan dengan 22 hari bekerja dan didarabkan dengan jumlah hari mesin pencetak/penyalin digital gagal berfungsi .		
	15.8	Potongan bayaran sewaan tidak boleh dibuat		



		sekiranya kegagalan mesin pencetak/penyalin digital untuk berfungsi adalah disebabkan kerosakan akibat salah kendali (<i>mishandling</i>) atau kecuaiian oleh pihak UiTM atau sebab-sebab lain seperti terputus bekalan elektrik.		
	15.9	UiTM berhak menagguh atau menolak sebarang pembayaran sekiranya pembekal gagal memenuhi mana-mana arahan atau syarat yang telah ditetapkan oleh UiTM.		
16.0	PERKHIDMATAN SOKONGAN LAIN			
	16.1	Pembekal bertanggungjawab untuk memberikan maklumat penggunaan mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan jika diminta oleh pihak UiTM.		
	16.2	UiTM berhak mengenakan caj penalti mengikut jumlah yang telah ditetapkan atas kegagalan pembekal dalam melaksanakan arahan ini.		
17.0	PERLINDUNGAN INSURANS			
	17.1	Pembekal bertanggungjawab memastikan mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan diinsuranskan dengan syarikat insurans yang berdaftar.		
	17.2	Perlindungan insurans hendaklah meliputi skop berikut:		
		i. Kerugian atau kerosakan kepada mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan akibat tindakan yang tidak disengajakan.		
		ii. Kerugian atau kerosakan kepada mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan akibat kebakaran atau kilat.		
		iii. Kecurian kepada mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan.		
		iv. Kecederaan fizikal akibat seperti yang dinyatakan pada Perkara 6.		
		v. Kerugian atau kerosakan harta benda akibat seperti yang dinyatakan pada Perkara 6		
	17.3	Sebarang kos insurans mesin pencetak/penyalin digital yang dibekalkan adalah merupakan tanggungjawab pembekal.		



18.0	PENGGUNAAN KONTRAK			
	18.1	Pembekalan mesin pencetak/penyalin digital melalui kontrak ini adalah terhad kepada perolehan secara sewaan sahaja.		
	18.2	UiTM tidak terikat untuk membuat perolehan mesin pencetak/penyalin digital hanya melalui kontrak ini sahaja pada sepanjang tempoh kontrak ini berlangsung.		
	18.3	UiTM berhak untuk membuat perolehan mesin pencetak/penyalin digital daripada punca dan kaedah perolehan selain daripada kontrak ini pada sepanjang tempoh kontrak ini berlangsung.		
19.0	PENAMATAN KONTRAK			
	19.1	UiTM boleh memberi notis bertulis kepada pembekal untuk menamatkan kontrak ini jika:		
		i. Representasi dan waranti yang diberikan oleh pembekal dalam perjanjian ini didapati tidak benar.		
		ii. Pembekal melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat-syarat yang terdapat dalam Perjanjian ini; atau		
		iii. Pembekal itu sebagai orang perseorangan (atau apabila pembekal adalah suatu firma, mana-mana koperasi, mana-mana perkongsian firma itu) pada bila-bila masa menjadi bankrap atau suatu perintah penerimaan atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya atau membuat suatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah sipiutang-sipiutang atau membuat suatu pihak hak atau penyerah hak bagi faedah sipiutang atau jika pembekal adalah suatu syarikat, meluluskan suatu ketetapan atau mahkamah membuat suatu perintah bahawa syarikat itu digantung (bukan suatu penggulungan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau jika seseorang sipiutang dilantik atau jika timbul keadaan-keadaan yang memberi hak kepada mahkamah atau seseorang sipiutang melantik seseorang Penerima (<i>Receiver</i>) atau mengurus		



		atau yang memberi hak kepada mehkamah membuat suatu perintah penggulungan; atau		
		iv. Jika terdapat gangguan atau sebarang tuntutan ke atas mesin fotostat oleh pihak lain yang mempunyai kepentingan ke atas mesin fotostat / menuntut hak milik ke atas mesin fotostat sepanjang tempoh Perjanjian. Sebarang kos yang berpunca dari gangguan atau tuntutan tersebut mestilah ditanggung oleh pembekal.		
	19.2	Sebaik sahaja tempoh Perjanjian ini tamat atau apabila Perjanjian ini ditamatkan atas sebab-sebab yang dinyatakan di dalam Perjanjian ini. Pembekal hendaklah mengambil semula mesin fotostat tersebut dalam masa tujuh (7) hari dari tarikh notis penamatan atau dari tarikh tamat tempoh Perjanjian ini.		

SEKIAN

	Disediakan oleh	Disemak oleh	Disahkan oleh	Disahkan oleh Pengerusi JTPE
Tandatangan				
Nama				
Jawatan				
Tarikh				

LAMPIRAN 4

Contoh-contoh Surat Kelulusan

- Kelulusan Spesifikasi
- Kelulusan Rundingan Terus
- Kelulusan Pengesahan Laporan Analisa Teknikal

Ruj. Kami :
Tarikh :

YBhg Dato' Profesor A. Razak Hj. Mohaideen
Dekan
Fakulti Filem, Teater & Animasi
Universiti Teknologi MARA
Kampus Puncak Perdana
40150 Shah Alam, Selangor
(u/p : Encik Mohd Faizul Abd Rashid)

Tuan,

PENGESAHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BAGI CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERKAKASAN IT DI FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI, PUNCAK PERDANA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA, SHAH ALAM

Adalah dimaklumkan permohonan pihak tuan berkenaan kelulusan spesifikasi tersebut di atas telah dibincangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri Bil. 21/2015 pada 29hb Disember 2015.

2. Jawatankuasa setelah meneliti dan menyemak permohonan spesifikasi yang dikemukakan , berseutu mengesahkan cadangan spesifikasi tersebut seperti berikut :-

a. CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERKAKASAN APLE MAC PRO DESKTOP DI FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI, PUNCAK PERDANA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA, SHAH ALAM

<i>i.</i>	<i>Item</i>	<i>Apple MAC (Audio Mixstage)</i>	<i>1 unit</i>
-----------	-------------	-----------------------------------	---------------

b. CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERKAKASAN CENTRALIZED STORAGE UNTUK DIGITAL AUDIO DAN VIDEO DI FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI, PUNCAK PERDANA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA, SHAH ALAM

<i>i.</i>	<i>Item</i>	<i>Centralized Storage for Digital Audio dan Video</i>	<i>1 unit</i>
-----------	-------------	--	---------------

c. CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERKAKASAN COLOR GRADING SYSTEM DI FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI, PUNCAK PERDANA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA, SHAH ALAM

<i>i.</i>	<i>Item</i>	<i>Color Grading System</i>	<i>1 unit</i>
-----------	-------------	-----------------------------	---------------

Ruj. Kami :

Tarikh :

CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERKAKASAN IT DI FAKULTI FILEM, TEATER DAN ANIMASI, PUNCAK PERDANA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA, SHAH ALAM

3. Sehubungan itu, mohon pihak tuan untuk menguruskan pembelian peralatan tersebut berdasarkan prosedur kewangan UiTM.

Sekian, terima kasih.

Yang benar

NAMA

Pengerusi

Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri

Universiti Teknologi MARA

Cawangan

Ruj. Kami :
Tarikh :

Penama
Alamat Pemohon

Tuan,

**KELULUSAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BAGI PEMBELIAN PERKAKASAN IT UNTUK PEJABAT NAIB
CANSELOR UITM SECARA SEBUTHARGA RUNCIT**

Dengan hormatnya permohonan tuan, mengenai perkara di atas telah dibincangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri Bil 1/2016 bertarikh 22hb Januari 2016.

2. Jawatankuasa setelah meneliti permohonan pihak tuan, secara dasarnya bersetuju mengesahkan pembelian seperti berikut :-

Bil	Barangan	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
1.	Komputer Imac	1 unit	11,565.00	11,565.00
2.	MacBook Air	1 unit	10,775.00	10,775.00
3.	Colour LaserJet Printer	1 unit	3,179.00	3,179.00
	JUMLAH(RM)			25,519.00

3. Sehubungan itu, sila uruskan pembelian peralatan tersebut berdasarkan prosedur kewangan UiTM.

Sekian, terima kasih.

Yang benar

NAMA
Pengerusi
Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri
Universiti Teknologi MARA
Cawangan

Ruj. Kami :
Tarikh :

Penama
Alamat Pemohon

Ybhg. Prof,

**CADANGAN PEMBELIAN PERISIAN UNTUK KEGUNAAN PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN
PELAJAR FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL MENGGUNAKAN PERUNTUKAN TABUNG AMANAH
KOMPUTER PELAJAR SECARA RUNDINGAN TERUS**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan permohonan Ybhg. Prof, telah dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri Bil. pada 20hb Mei 2015.

3. Jawatankuasa telah meneliti dokumen berikut :-

- i. Surat Kelulusan dari Jawatankuasa Pembangunan Infrastruktur & Infostruktur Bertarikh.....
- ii. Sebutharga dari Syarikat RGS Corporation Sdn Bhd
- iii. Surat 'Sole Distributor' Rigaku Sole Distributorship
- iv. Kertas Kerja Berkaitan
- v. Pendaftaran Kementerian Kewangan Syarikat

4. Jawatankuasa bersetuju mengesahkan permohonan pembelian perisian secara rundingan terus dengan menggunakan peruntukan tabung amanah komputer pelajar bagi item seperti dilampiran yang berjumlah **RM 91,000.00**

5. Sehubungan itu, mohon pihak Ybhg. Prof, menguruskan pembelian perisian tersebut berdasarkan prosedur kewangan UiTM.

Sekian, terima kasih.

Yang benar

NAMA
Pengerusi
Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri
Universiti Teknologi MARA

Ruj. Kami :
Tarikh :

Penama
Alamat Pemohon/PTJ

Tuan,

Laporan Analisa Sebutharga Rasmi : PB/PER/2/19J/15 CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJILARIUNIVERSITI TEKNOLOGI MARA SHAH ALAM

Adalah dimaklumkan bahawa analisa sebutharga di atas telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri Bil. bertarikh 12hb Mei 2015

2. Jawatankuasa setelah meneliti pembetulan laporan analisa, jadual penilaian teknikal sebutharga terperinci berkaitan dan jadual ringkasan teknikal ICT sepertimana yang diputuskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri mengambil maklum dan memutuskan bahawa :-

a) **TIGA (3)** syarikat yang **MEMENUHI SPESIFIKASI**

Bil	Syarikat	Item	Catatan
1.	1/4	Memenuhi spesifikasi teknikal dan kriteria pemilihan	
2.	2/4	Memenuhi spesifikasi teknikal dan kriteria pemilihan	
3.	4/4	Memenuhi spesifikasi teknikal dan kriteria pemilihan	

Ruj. Kami :

Tarikh :

Laporan Analisa Sebutharga Rasmi : PB/PER/2/19J/15 CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJILARIUNIVERSITI TEKNOLOGI MARA SHAH ALAM

SATU (1) syarikat yang **TIDAK MEMENUHI SPESIFIKASI**

Bil	Syarikat	Item	Catatan
1.	3/4	Item 2	Katalog tidak disertakan

3. Jawatankuasa dengan ini mengesahkan laporan analisa tender berikut:-

Pengesahan Laporan Analisa Sebutharga Rasmi : PB/PER/2/19J/15 CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJILARIUNIVERSITI TEKNOLOGI MARA SHAH ALAM

4. Sehubungan itu, sila majukan dokumen tersebut ke Pejabat Bendahari Perolehan untuk tindakan selanjutnya.

Sekian. Terima kasih.

Yang benar

NAMA

Pengerusi

Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri

Ruj. Kami :
Tarikh :

Penama
Alamat Pemohon

Tuan

PERMOHONAN KELULUSAN SPESIFIKASI BAGI MENGGANTIKAN KOMPUTER RIBA YANG HILANG

Dengan hormatnya permohonan tuan, mengenai perkara di atas telah dibincangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri Bil..... bertarikh 22hb April 2015.

2. Jawatankuasa setelah meneliti permohonan pihak tuan, secara dasarnya bersetuju mengesahkan spesifikasi pembelian tersebut bagi menggantikan laptop yang hilang seperti berikut :-

Bil	Barangan Asal	Barangan Baru	Justifikasi
1.	Aspire 4310 Notebook Genuine Windows Vista Home Basic Intel Celeron M Processor 520 Mobile Intel 940 GML Express Chipset 14.1 "Wide XGA 80GB SATA HDD 512MB DDR2 RAM	Aspire ES1-431 Windows 8.1 Intel Celeron Quad-Core N3150 2 MB L2 cache, 1.60 GHz, up to 2.08 GHz with Intel Burst 35.6 cm(14") HD (1366 x 768) 16:9 Cine Crystal Intel HD Graphics with Shared Memory 2GB, DDR3 SDRAM 500GB HDD	Jawatankuasa mendapati ianya setara dan lebih baik dari yang sebelum.

3. Sehubungan itu, sila uruskan perolehan tersebut berdasarkan prosedur yang telah ditetapkan oleh pihak universiti.

Sekian, terima kasih.

Yang benar

NAMA
Pengerusi
Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri
Universiti Teknologi MARA
Cawangan

Ruj. Kami :
Tarikh :

Penama
Alamat Pemohon

Tuan

PERMOHONAN PERTUKARAN MODEL DAN SPESIFIKASI KOMPUTER DESKTOP SECARA KAEDAH SEWAAN YANG DIBEKALKAN MELALUI TAWARAN UiTM/PER/T/3/56/13
NAMA SYARIKAT : FORMIS NETWORK SERVICES SDN BHD

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk dan telah dibincangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri Bil..... pada 27hb Februari 2015

2. Jawatankuasa setelah meneliti surat pertukaran spesifikasi monitor dan precessor dari syarikat FORMIS NETWORK SERVICES SDN BHD bertarikh 28hb Januari 2015 berserta surat daripada pihak tuan bertarikh 26hb Februari 2015 berkenaan pertukaran pembekalan di atas pada dasarnya bersetuju meluluskan cadangan pertukaran tersebut tanpa melibatkan sebarang pertambahan kos seperti berikut :-

No.	Item	Model Asal	Model Baru	Syarikat	Ulasan Pertukaran
1.	Monitor	LENOVO LT1953 – 19" Wide	LENOVE T2014 – 19.5" Wide	FORMIS NETWORK SERVICES SDN BHD	Model baru yang dicadangkan adalah lebih baik dan model lama EOL.
2.	Processor	Intel Core i5-4670 Processor (3.8GHz,6MB Cache) or better	Intel Core i5-4690 Processor (3.9GHz, 6MB Cache)		

3. Sehubungan itu mohon pihak tuan untuk mengambil tindakan selanjutnya mengikut prosedur yang telah ditetapkan oleh Bendahari UiTM.

Sekian, harap maklum.

Yang benar

NAMA
Pengerusi
Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri

Ruj. Kami :
Tarikh :

Penama
Alamat Pemohon/PTJ

Tuan,

Laporan Analisa Sebutharga Rasmi : PB/PER/2/19J/15 CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJILARIUNIVERSITI TEKNOLOGI MARA SHAH ALAM

Adalah dimaklumkan bahawa analisa sebutharga di atas telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri Bil. bertarikh 12hb Mei 2015

2. Jawatankuasa setelah meneliti pembetulan laporan analisa, jadual penilaian teknikal sebutharga terperinci berkaitan dan jadual ringkasan teknikal ICT sepertimana yang diputuskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri mengambil maklum dan memutuskan bahawa :-

b) **TIGA (3)** syarikat yang **MEMENUHI SPESIFIKASI**

Bil	Syarikat	Item	Catatan
1.	1/4	Memenuhi spesifikasi teknikal dan kriteria pemilihan	
2.	2/4	Memenuhi spesifikasi teknikal dan kriteria pemilihan	
3.	4/4	Memenuhi spesifikasi teknikal dan kriteria pemilihan	

Ruj. Kami :

Tarikh :

Laporan Analisa Sebutharga Rasmi : PB/PER/2/19J/15 CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJILARIUNIVERSITI TEKNOLOGI MARA SHAH ALAM

SATU (1) syarikat yang **TIDAK MEMENUHI SPESIFIKASI**

Bil	Syarikat	Item	Catatan
1.	3/4	Item 2	Katalog tidak disertakan

3. Jawatankuasa dengan ini mengesahkan laporan analisa tender berikut:-

Pengesahan Laporan Analisa Sebutharga Rasmi : PB/PER/2/19J/15 CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJILARIUNIVERSITI TEKNOLOGI MARA SHAH ALAM

4. Sehubungan itu, sila majukan dokumen tersebut ke Pejabat Bendahari Perolehan untuk tindakan selanjutnya.

Sekian. Terima kasih.

Yang benar

NAMA

Pengerusi

Jawatankuasa Teknikal ICT Negeri

LAMPIRAN 5

Contoh-contoh Minit Mesyuarat, Laporan
Analisa Teknikal, Jadual-jadual Analisa,
Surat-surat akuan, dokumen-dokumen
untuk analisa bersama, Laporan Suku
Tahunan

LAPORAN ANALISIS SPESIFIKASI TEKNIKAL

TENDER RASMI

UITM/PER/T/2/17/14

**CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA
PERISIAN KOMPUTER UNTUK FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK, UITM (MELAKA),
KAMPUS JASIN, MELAKA**

1.0 BUTIR-BUTIR TENDER

1.1 Tender ini telah ditutup pada 22 Julai 2014 pada pukul 12 tengahari

1.2 Taklimat telah dijalankan pada bertempat di.....

1.3 Terdapat sebelas (11) syarikat menyertai tender ini setelah iklan tawaran tender ditutup.

1.4 Mesyuarat analisa teknikal tender telah diadakan pada 23 Sept 2014 (Rujuk Lampiran C untuk senarai kehadiran).

2.0 SKOP TENDER

2.1 Skop tender ini adalah untuk membekal, menghantar, memasang, mengujilari dan menyelenggara perisian komputer untuk Fakulti Sains Komputer & Matematik dan Fakulti Pengurusan Agroteknologi UiTM Jasin.

2.2 Item tawaran adalah seperti berikut;

Bil	Item	Unit
1.	3D via Studio	41
2.	Sound Forge Pro	41
3.	Google Sketchup	41
4.	Minitab	31
5.	ArcGIS	31
6.	E-Views	93
7.	ERDAS IMAGE	31
8.	Sigma Plot	93

3.0 ANALISA TENDER

3.1. Analisa tender ini dibuat berdasarkan kepada kriteria-kriteria berikut:

- a) Memenuhi pra syarat yang ditetapkan oleh Pejabat Bendahari
- b) Mengikut syarat-syarat spesifikasi tender. Nota yang diisi oleh pembekal dalam ruangan Catatan diterima sebagai memenuhi syarat spesifikasi sekiranya berkaitan dan setelah dirujuk katalog yang disertakan serta maklumat-maklumat tambahan lain yang diperolehi (misalnya dari laman web)
- c) Harga yang ditawarkan dan peruntukan yang sedia ada
- d) Sebarang kriteria lain yang dirasakan perlu oleh Pejabat Bendahari ataupun Jawatankuasa Pembangunan dan Penyelidikan ICT.

3.2. Sebarang cadangan pemilihan adalah berdasarkan kepada penawaran yang menepati penentuan spesifikasi pemilihan secara menyeluruh.

4.0 ANALISA SPESIFIKASI TEKNIKAL

4.1 Berdasarkan kepada analisa dokumen teknikal untuk projek yang berkaitan, berikut adalah keputusan mengikut item;

4.1.1. Item 1 : Perisian 3D via Studio

- a) Tiada syarikat yang berjaya memenuhi kesemua keperluan spesifikasi

4.1.2. Item 2 : Perisian Sound Forge Pro

- a) Tiada syarikat yang berjaya memenuhi kesemua keperluan spesifikasi

4.1.3. Item 3 : Perisian Google Sketchup

- a) Tiada syarikat yang berjaya memenuhi kesemua keperluan spesifikasi

4.1.4. Item 4 : Perisian Minitab

- a) 2 syarikat yang berjaya memenuhi kesemua keperluan spesifikasi.
- b) Syarikat tersebut ialah **2/11** dan **11/11**
- c) Syarikat yang gagal memenuhi tender ialah **1/11, 3/11,4/11,5/11, 6/11,7/11,8/11,9/11** dan **10/11**

4.1.5. Item 5 : Perisian ArcGIS

- a) Tiada syarikat yang berjaya memenuhi kesemua keperluan spesifikasi

4.1.6. Item 6 : Perisian E-Views

- a) Tiada syarikat yang berjaya memenuhi kesemua keperluan spesifikasi.

4.1.7. Item 7 : Perisian ERDAS IMAGE

- a) 2 syarikat yang berjaya memenuhi kesemua keperluan spesifikasi.
- b) Syarikat tersebut ialah **2/11** dan **11/11**

- c) Syarikat yang gagal memenuhi tender ialah **1/11, 3/11,4/11,5/11, 6/11,7/11,8/11,9/11** dan **10/11**

4.1.8. Item 8 : Perisian Sigma Plot

- d) 3 syarikat yang berjaya memenuhi kesemua keperluan spesifikasi.
- e) Syarikat tersebut ialah **2/11, 9/11** dan **11/11**
- f) Syarikat yang gagal memenuhi tender ialah **1/11, 3/11,4/11,5/11, 6/11,7/11,8/11,** dan **10/11**

4.2 Analisa spesifikasi teknikal terperinci boleh dirujuk dalam lampiran berikut:

- a. Lampiran A - Jadual Penilaian Spesifikasi Teknikal Tender Terperinci
- b. Lampiran B - Jadual Ringkasan Analisa Spesifikasi Teknikal Tender

4.3 Berikut adalah perisian mengikut item untuk syarikat yang gagal memenuhi spesifikasi tender:

Bil	Item	Syarikat	Catatan
1.	Item 1	1/11	4(b) - Tiada menyertakan " <i>syllabus of Training Module</i> " 4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> " 5. - Tidak menyertakna katalog
		2/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		3/11	1(d) Terdapat nama syarikat pada " <i>Letter of Support</i> " (Bayutronik)
		4/11	1(d) Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> "
		5/11	4(b) - Tiada menyertakan " <i>syllabus of Training Module</i> " 4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "

2.		6/11	1(d) Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> " 4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		7/11	1(d) Terdapat nama syarikat pada " <i>Letter of Support</i> " (Bayutronik)
		8/11	1(d) Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> " 4(b) - Tiada menyertakan " <i>syllabus of Training Module</i> "
		9/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		10/11	Tidak calit dokumen asal
		11/11	4(b) - Tiada menyertakan " <i>syllabus of Training Module</i> "
	Item 2	1/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		2/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		3/11	1(d) Terdapat nama syarikat pada " <i>Letter of Support</i> " (Bayutronik)
		4/11	1.4- Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> "
		5/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		6/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		7/11	1(d) Terdapat nama syarikat pada " <i>Letter of Support</i> " (Bayutronik)
		8/11	1.4- Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> "
		9/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		10/11	Tidak calit dokumen asal
		11/11	1.4- Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> "
3.	Item 3	1/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "

4.		2/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		3/11	1(d) -Terdapat nama syarikat pada " <i>Letter of Support</i> " (Bayutronik)
		5/11	4(b) - Tiada menyertakan " <i>syllabus of Training Module</i> " 4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		6/11	1.4- Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> " 4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		7/11	1(d) Terdapat nama syarikat pada " <i>Letter of Support</i> " (Bayutronik)
		7/11	1.4- Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> "
		9/11	4(b) - Tiada menyertakan " <i>syllabus of Training Module</i> " 4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		10/11	Tidak calit dokumen asal
	Item 4	1/11	1(d) - Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> " 4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		3/11	1(d) -Terdapat nama syarikat pada " <i>Letter of Support</i> " (Bayutronik)
		4/11	1(d) - Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> "
		5/11	1(e)-Tidak membekalkan " <i>Installation CD/DVD</i> " 4(b) - Tiada menyertakan " <i>syllabus of Training Module</i> " 4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		6/11	1(d) - Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> " 4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "

5.		7/11	1(d) -Terdapat nama syarikat pada " <i>Letter of Support</i> " (Bayutronik)
		8/11	1(d) - Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> "
		9/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> " 5.- Tidak menyertakan katalog
		10/11	Tidak calit dokumen asal
	Item 5	1/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		2/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		3/11	1(d) -Terdapat nama syarikat pada " <i>Letter of Support</i> " (Bayutronik)
		4/11	1(d) - Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> " 4(b) - Tiada menyertakan " <i>syllabus of Training Module</i> "
		5/11	4(b) - Tiada menyertakan " <i>syllabus of Training Module</i> " 4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		6/11	1(d) - Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> " 4(b) - Tiada menyertakan " <i>syllabus of Training Module</i> " 4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		7/11	1(d) -Terdapat nama syarikat pada " <i>Letter of Support</i> " (Bayutronik)
		8/11	1(d) - Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> " 4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		9/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		10/11	Tidak calit dokumen asal

		11/11	1(d) - Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> " 4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
6.	Item 6	1/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		2/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		3/11	1(d) -Terdapat nama syarikat pada " <i>Letter of Support</i> " (Bayutronik)
		4/11	1(d) - Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> " 4(b) - Tiada menyertakan " <i>syllabus of Training Module</i> "
		5/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		6/11	1(d) - Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> "
		7/11	1(d) -Terdapat nama syarikat pada " <i>Letter of Support</i> " (Bayutronik)
		8/11	1(d) - Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> "
		9/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		10/11	Tidak calit dokumen asal
		11/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
7.	Item 7	1/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		3/11	1(d) -Terdapat nama syarikat pada " <i>Letter of Support</i> " (Bayutronik)
		4/11	1(d) - Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> "
		5/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		6/11	1(d) - Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> "

8.		7/11	1(d) -Terdapat nama syarikat pada " <i>Letter of Support</i> " (Bayutronik)
		8/11	1(d) - Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> " 4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		9/11	4(b) - Tiada menyertakan " <i>syllabus of Training Module</i> " 4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		10/11	Tidak calit dokumen asal
	Item 8	1/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		3/11	1(d) -Terdapat nama syarikat pada " <i>Letter of Support</i> " (Bayutronik)
		4/11	1(d) - Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> "
		5/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		6/11	4(d) - Tidak menyertakan " <i>certification for the trainers</i> "
		7/11	1(d) -Terdapat nama syarikat pada " <i>Letter of Support</i> " (Bayutronik)
		8/11	1(d) - Tidak menyertakan " <i>Letter of Support</i> "
		10/11	Tidak calit dokumen asal

5.0 RINGKASAN ANALISA

5.1 Jadual ringkasan analisa spesifikasi adalah seperti Lampiran 3B.

6.0 CADANGAN PENAWARAN

6.1 Syarikat disyorkan untuk dipilih berdasarkan hasil analisa spesifikasi teknikal yang dijalankan.

6.2 Jawatankuasa teknikal melakukan analisa berdasarkan kepada dokumen teknikal sahaja dan cadangan penawaran pula berdasarkan kepada syarikat-syarikat yang memenuhi spesifikasi tanpa mengetahui latar belakang syarikat. Oleh itu adalah dicadangkan supaya syarikat yang dipilih nanti adalah syarikat yang mempunyai rekod kerja yang baik dalam menjalankan projek dan mempunyai tenaga kerja yang berpengetahuan tentang bidang yang berkaitan.

Senarai Ahli Penganalisa :

Bil	Nama	Jawatan
1.		
2.		
3.		
4.		

Disediakan Oleh :

Disahkan Oleh:

.....

.....

ZULEAIZAL BIN SIDEK

MASNAWI MUSTAFFA

Ketua Penganalisa

Pengerusi

Pegawai Teknologi Maklumat

Jawatankuasa Pembangunan dan

UiTM (Melaka) Kampus Jasin

Penyelidikan ICT (JPPICT)

Tarikh:

Tarikh:

JADUAL ANALISA TEKNIKAL TENDER TERPERINCI

CADANGAN MENGHANTAR , MEMBEKAL, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA (SILA ISI TAJUK TENDER)

No Tawaran :

No Item :

Nama Item :

Kuantiti Diperlukan :

Jenama dan Model :

Negara Pembuat :

(Sila ✓ jika menepati spesifikasi dan X jika tidak pada ruangan Calit)

		TANDAKAN X ATAU / DENGAN MEMBANDINGKAN DI ANTARA SPESIFIKASI PEMOHON DENGAN TAWARAN/KATALOG/ CONTOH SYARIKAT YANG DIKEMUKAKAN												
Bil	Butiran Keperluan UiTM (BERDASARKAN SPESIFIKASI YANG TELAH DILULUSKAN)	1/13	2/13	3/13	4/13	5/13	6/13	7/13	8/13	9/13	10/13	11/13	12/13	13/13
1.0	Description													
	a. This item will be integrated with all hardware purchased in this tender	✓	✓	✓	syarikat pada dokumen	menyeritaka n dokumen	✓	✓	mencalit dokumen	✓	✓	mencalit dokumen asal	✓	mencalit dokumen asal

			TANDAKAN X ATAU / DENGAN MEMBANDINGKAN DI ANTARA SPESIFIKASI PEMOHON DENGAN TAWARAN/KATALOG/ CONTOH SYARIKAT YANG DIKEMUKAKAN												
Bil	Butiran Keperluan UiTM (BERDASARKAN SPESIFIKASI YANG TELAH DILULUSKAN)		1/13	2/13	3/13	4/13	5/13	6/13	7/13	8/13	9/13	10/13	11/13	12/13	13/13
	b.	This item must be deployed at the following campuses (1 unit per campus): i. Puncak Alam ii. Seremban 3 iii. Tapah iv. Jasin v. Pasir Gudang vi. Kota Samarahan 2	√	√	√			√	√		√	√		√	
	c.	Rack system with unit mounting of at least 42U.	√	√	√			√	√		√	√		√	
	d.	Tenderer MUST provide the detailed and complete bill of quantities of software, hardware and training proposed including third-party software, firmware, operating systems and support services in this tender exercise. Please label as Appendix A5. <i>This document must be presented in Dokumen Teknikal.</i>	√	√	X	Terdapat nama syarikat pada dokumen teknikal	Tidak menyertakan dokumen asal	√	√	Tidak mencalit dokumen asal	√	√	Tidak mencalit dokumen asal	√	Tidak mencalit dokumen asal
	e.	Min. 17”TFT Rack-mount Flat Panel Monitor with Universal Integrated Keyboard and Pointing Device	√	√	√			√	√		√	√			

			TANDAKAN X ATAU / DENGAN MEMBANDINGKAN DI ANTARA SPESIFIKASI PEMOHON DENGAN TAWARAN/KATALOG/ CONTOH SYARIKAT YANG DIKEMUKAKAN												
Bil	Butiran Keperluan UiTM (BERDASARKAN SPESIFIKASI YANG TELAH DILULUSKAN)		1/13	2/13	3/13	4/13	5/13	6/13	7/13	8/13	9/13	10/13	11/13	12/13	13/13
	f.	Universal Integrated Keyboard and Pointing Device must be compatible with Windows, Linux and Unix operating system	√	√	√			√	√		√	√		√	
	g.	Minimum 1 x 8 Port KVM UTP Switch Box	√	√	√			√	√		√	√			
	h.	Minumum 8 x KVM Console Cable	√	√	√			√	√		√	√			
	i.	Single Input Rack Power Distribution Unit (PDU). Minimum 2 units	√	√	√			√	√		√	√			
	j.	Fan Kit	√	√	√			√	√		√	√			
	k.	Grounding Option	√	√	√			√	√		√	√			
	l.	Rack Blanking Panel	√	√	√			√	√		√	√			
	m.	Cable Management Rings	√	√	√			√	√		√	√			
	n.	Vendor is required to integrate all items into the proposed rack system	√	√	√			√	√		√	√			
	o.	All other related components and cabling which are not specified but are required to ensure full integration of the above items	√	√	√			√	√		√	√			
2.0	Catalogue/.Brochures														
	Tenderer MUST provide catalogues/brochures /technical specification manuals with the tender proposal.		√	√	√	t pada dokum	rtakan dokum	√	√	it dokum	√	√	it dokum	√	it dokum

			TANDAKAN X ATAU / DENGAN MEMBANDINGKAN DI ANTARA SPESIFIKASI PEMOHON DENGAN TAWARAN/KATALOG/ CONTOH SYARIKAT YANG DIKEMUKAKAN														
Bil	Butiran Keperluan UiTM (BERDASARKAN SPESIFIKASI YANG TELAH DILULUSKAN)		1/13	2/13	3/13	4/13	5/13	6/13	7/13	8/13	9/13	10/13	11/13	12/13	13/13		
3.0	Installation :																
	a.	The equipment must be installed and delivered by the successful Tenderer at the Installation Site.	√	√	√							√		√			√
	b.	The equipment will be integrated with all devices purchased in this tender	√	√	√							√		√			√
	c.	Tenderer MUST do proper installation inclusive of make good of labelling, power cabling and all other related items at installation site.	√	√	√							√		√			√
	d.	Tenderer to provide testing &commissioning on-site for the supplied package	√	√	√							√		√			√
4.0	Other Requirements:																
	a.	Tenderer can propose new system requirements that are superior to the above specifications (Please specify in details)	√	√	√							√		√			√
	b.	All proposed equivalent items shall be specified in detail in terms of technical specifications, model and version number	√	√	√							√		√			√
	c.	All other related DVD/CD software, media, material, components and cabling which are not specified but are required to ensure full integration of the above item with the proposed application must be provided.	√	√	√							√		√			√

			TANDAKAN X ATAU / DENGAN MEMBANDINGKAN DI ANTARA SPESIFIKASI PEMOHON DENGAN TAWARAN/KATALOG/ CONTOH SYARIKAT YANG DIKEMUKAKAN												
Bil	Butiran Keperluan UiTM (BERDASARKAN SPESIFIKASI YANG TELAH DILULUSKAN)		1/13	2/13	3/13	4/13	5/13	6/13	7/13	8/13	9/13	10/13	11/13	12/13	13/13
	d.	User, operations and technical instruction manual must be included	√	√	√			√	√		√	√		√	
	e.	Tenderer MUST provide all manageability features for server administration comprising remote management features, server management and other features in order for UiTM to manage the servers.	√	√	√	Terdapat nama syarikat pada dokumen teknikal	Tidak menyertakan dokumen asal	√	√	Tidak mencalit dokumen asal	√	√	Tidak mencalit dokumen asal	√	Tidak mencalit dokumen asal
5.0	Warranty & Maintenance Support :														
	a.	Tenderer must provide details of warranty. Take note that the minimum warranty period must be 3 years parts, labor and on-site support	√	√	√			√	√		√	√		√	
	b.	The successful tenderer must be supported back to back by principal to provide maintenance services for equipments supplied.	√	√	√			√	√		√	√		√	
	c.	The tenderer should attach a Letter of Authorization from Distributors/ Principal. <i>This document must be presented in Dokumen Teknikal.</i> ** PLEASE DO NOT DISCLOSED COMPANY INFORMATION BY ERASING THE INFORMATION RELATED TO COMPANY (NAME, LOGO, REGISTRATION NUMBER, ETC)	√	√	√			√	√		√	X		√	
	d.	State clearly the following:													

**TANDAKAN X ATAU / DENGAN MEMBANDINGKAN DI ANTARA SPESIFIKASI PEMOHON DENGAN
TAWARAN/KATALOG/ CONTOH SYARIKAT YANG DIKEMUKAKAN**

Bil	Butiran Keperluan UiTM (BERDASARKAN SPESIFIKASI YANG TELAH DILULUSKAN)			1/13	2/13	3/13	4/13	5/13	6/13	7/13	8/13	9/13	10/13	11/13	12/13	13/13
		i.	<i>Response time to attend to problem call on breakdown of equipment or component is made (Please take note that UiTM Maximum requirement of 4 hours response time)</i>	√	√	√			√	√		√	√		√	
		ii	<i>Turnover time for repair to be completed, or faulty component (or equipment) to be replaced must be not more than 24 hours</i>	√	√	√			√	√		√	√		√	

JADUAL RINGKASAN PENILAIAN TEKNIKAL TENDER / SEBUT HARGA RASMI

**TAJUK : CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA
UiTM SHAH ALAM**

No Tender :
No Item :
Nama Item :
Kuantiti :

Bil	Kod Syarikat	Nama Peralatan/Aksesori	Jenama	Model	Negara Pembuat	Tempoh Jaminan(Tahun)	Tempoh Serahan(Minggu)	Kuantiti(Unit)	Catatan	TEMPOH JAMINAN (TAHUN)

Kod Penilaian:

0	- Tidak mengikut spesifikasi	8	- Contoh disertakan	16	- Tiada maklumat kewangan	⌘ Tempoh Serahan tidak dicatat
1	- Mengikut spesifikasi	9	- Contoh tidak disertakan	17	- Lampiran 3(a) lengkap diisi (Nota 4)	⌘ Tempoh Jaminan tidak dicatat
2	- Katalog disertakan	10	- Ada nama syarikat pada Dok Teknikal	18	- Lampiran 3(a) tidak lengkap diisi (Nota 4)	⌘ Harga berpatutan
3	- Tiada katalog disertakan	11	- Disyorkan oleh J/kuasa Teknikal	19	- Lampiran 3(a) tidak diisi	⌘ Harga terlalu rendah
4	- Katalog berbeza drp tawaran	12	- Prestasi pembekalan syk memuaskan	20	- Keupayaan kewangan memuaskan	⌘ Harga terlalu tinggi
5	- Katalog tidak lengkap	13	- Prestasi pembekalan syk tidak memuaskan	21	- Keupayaan kewangan tidak memuaskan	⌘ Harga tidak dicatat
6	- Tiada tawaran Teknikal	14	- Mempunyai pengalaman berkaitan	22	- Tempoh Serahan minima	⌘ Harga terendah
7	- Kualiti diragui	15	- Tiada pengalaman berkaitan	23	- Tempoh Serahan terlalu lama	⌘ Tidak isi Borang Tender
						⌘ Disyorkan

- Nota :**
1. Sila catitkan Kod Analisa yang berkaitan (0-11) di ruangan Catatan dengan Kod Analisa 0 atau 1 WAJIB pada setiap ruang Catatan
 2. Jadual Penilaian yang tidak ditandatangani tidak akan dikemukakan kepada Mesyuarat Lembaga Perolehan

Disediakan Oleh :	Disemak Oleh :	Diluluskan Oleh Pengerusi J/kuasa Teknikal Berkenaan:
Tandatangan :	Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :	Jawatan :

Disahkan Oleh :
Tandatangan :
Nama :
Jawatan :

MESYUARAT JAWATANKUASA PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN ICT (JPPICT)
BIL2/2015

TARIKH :
MASA :
TEMPAT :

SENARAI KEHADIRAN

HADIR

1.	Encik Masnawi Mustaffa	-	Ketua BPPI IT / Pengerusi JPPICT
2.	Puan Norsafarina Mohd Yusoff	-	Pegawai Eksekutif / Setiausaha JPPICT
3.	Puan Wan Faezah Abbas	-	Koordinator BPPI IT/ Ahli JPPICT
4.	Dr. Nur Idora Abdul Razak	-	Koordinator BPPI IT/ Ahli JPPICT
5.	Dr. Mohamad Yusof Darus	-	Koodinator BPPI IT/ Ahli JPPICT
6.	Dr. Syahrul Afzal Che Abdullah	-	Koordinator BPPI IT/ Ahli JPPICT
7.	Encik Ahmad Farhan Mohd Fadzil	-	Pegawai Teknologi Maklumat/ Ahli JPPICT
8.	Puan Samsuriwati Sohaini	-	Pegawai Teknologi Maklumat F44/Ahli JPPICT
9.	Puan Dayana Faziha Alias	-	Pen. Peg Teknologi Maklumat F32/Ahli JPPICT

TIDAK HADIR DENGAN IZIN

- **Tiada**

PERKARA		KEPUTUSAN	TINDAKAN/CATATAN
	UCAPAN ALU-ALUAN Pengerusi memulakan mesyuarat dengan bacaan ummul kitab Al-Fatihah dan ucapan terima kasih kepada ahli-ahli mesyuarat yang hadir.		
A	MENGESAHKAN MINIT MESYUARAT YANG LALU		
	Minit Mesyuarat JPP ICT Bil. 21/2015 disahkan tanpa pindaan.		Jawatankuasa mengambil maklum akan perkara tersebut.

B	PERKARA-PERKARA BERBANGKIT	KEPUTUSAN	TINDAKAN/CATATAN
2.1/01/2016	Permohonan pengesahan spesifikasi cadangan membekal, menghantar, memasang, mengujilari dan menyelenggara peralatan ICT bagi tujuan pengajaran dan pembelajaran di Fakulti Filem Teater dan Animasi	Pada mesyuarat 21/2015 yang lepas PTJ tidak menyertakan kelulusan JPPK juga terdapat beberapa item APD pada permohonan yang dibuat. Mesyuarat 1/2015 PTJ telah menyertakan kelulusan JPPK setelah perbincangan dibuat antara pihak JAPD dan JPPICT – spesifikasi akan dikeluarkan bersama-sama dalam satu borang dan ditandatangani oleh kedua-dua pihak.	Surat kelulusan telah dikeluarkan pada 11/2/2016.
2.2/01/2016	Pembetulan analisa cadangan membekal, menghantar, memasang dan menyelenggara peralatan, Fakulti Seni Lukis dan Seni Reka, Kompleks Alam Bina dan Senireka, UiTM Kampus Puncak Alam PB/PER/2/79/15	Semakan analisa telah dibuat pada bil mesyuarat 21/2015. Semakan mendapati pihak PTJ perlu membuat beberapa pembetulan pada analisa tersebut. PTJ menghantar pembetulan yang lengkap pada 11/1/2016.	Surat pengesahan semakan analisa telah dikeluarkan pada 29/1/2016.

PERKARA		KEPUTUSAN	TINDAKAN/CATATAN
C	AM		

PERKARA		KEPUTUSAN	TINDAKAN/CATATAN
D	PEMBENTANGAN ANALISA TENDER/SEBUT HARGA RASMI/RUNDINGAN TERUS/PENGESAHAN SPESIFIKASI		
4.1/01/2016	Laporan Analisa cadangan membekal, menghantar, memasang, mengujilari dan menyelenggara komputer untuk Fakulti Senibina Perancangan dan Ukur, UiTM Shah Alam PB/PER/2/77/15	Jawatankuasa setelah menyemak laporan analisa sebutharga rasmi beserta lampiran yang berkaitan, mendapati beberapa pembetulan perlu dilakukan oleh PTJ sebelum surat kelulusan dikeluarkan. Terdapat empat (4) syarikat yang menyertai sebutharga tersebut. 2 syarikat (1/4, 3/4) yang memenuhi keseluruhan spesifikasi. Manakala 2 syarikat (2/4, 4/4) tidak berjaya memenuhi keseluruhan spesifikasi yang telah ditetapkan.	Pembetulan telah dibuat oleh PTJ. Surat kelulusan telah dikeluarkan pada 29/1/2016.

PERKARA		KEPUTUSAN	TINDAKAN/CATATAN
D	PEMBENTANGAN ANALISA TENDER/SEBUT HARGA RASMI/RUNDINGAN TERUS/PENGESAHAN SPESIFIKASI		
4.2/01/2016	Laporan analisa cadangan membekal, menghantar, memasang, mengujilari dan menyelenggara peralatan komputer ke unit teknologi maklumat, UiTM Johor Kampus Segamat. SH/17/2015	Jawatankuasa setelah menyemak laporan analisa sebutharga rasmi beserta lampiran yang berkaitan, mendapati tiada syarikat yang layak memenuhi keseluruhan spesifikasi. Terdapat pembedaan yang perlu dilakukan. Terdapat dua (2) syarikat yang menyertai sebutharga ini. Jawatankuasa memohon untuk PTJ membuat panggilan sebutharga semula.	Surat kelulusan telah dikeluarkan pada 2/2/2016.
4.3/01/2016	Laporan analisa cadangan membekal, menghantar, memasang, mengujilari dan menyelenggara rangkaian WiFi Pelajar UiTM Cawangan Kelantan, Kampus Machang UiTM/KN/SH/23/15	Jawatankuasa setelah menyemak laporan analisa sebutharga rasmi yang disertakan mendapati pihak PTJ tidak menghantar dokumen syarikat yang asal. Pengerusi memohon setiasa berusaha berurusan terus dengan PTJ berkenaan perkara ini.	PTJ telah menghantar dokumen asal kepada jawatankuasa untuk dsemak. Didapati 3 syarikat yang menyertai sebutharga ini dan ketiga-tiga syarikat menepati keseluruhan spesifikasi teknikal yang telah ditetapkan. Surat kelulusan telah dikeluarkan pada 2/2/2016.
4.4/01/2016	Laporan analisa cadangan membekal, menghantar, memasang dan mengujilari sistem fiber optic dan aksesori di kolej-koleh kediaman, UiTM Terengganu Kampus Dungun PB/PER/2/12/15	Jawatankuasa setelah menyemak laporan analisa sebutharga rasmi beserta lampiran yang berkaitan, mendapati tiada syarikat yang layak memenuhi keseluruhan spesifikasi. Terdapat pembedaan yang perlu dilakukan. Terdapat empat (4) syarikat yang menyertai sebutharga ini. Didapati tiga (3) syarikat sahaja yang memenuhi keseluruhan spesifikasi teknikal yang telah ditetapkan. Manakala satu (1) syarikat tidak memenuhi spesifikasi teknikal tersebut.	Surat kelulusan telah dikeluarkan pada 29/1/2016.

PERKARA		KEPUTUSAN	TINDAKAN/CATATAN
D	PEMBENTANGAN ANALISA TENDER/SEBUT HARGA RASMI/RUNDINGAN TERUS/PENGESAHAN SPESIFIKASI		
4.5/01/2016	Laporan analisa cadangan membekal, menghantar, memasang, mengujilari, menyelenggara dan mentauliah pakej mesin pencetak pengeluaran digital beresolusi tinggi secara sewaan untuk Pusat Percetakan, Fakulti Seni Lukis dan Seni Reka, UiTM SHAH Alam PB/PER/3/40/15	Jawatankuasa setelah menyemak laporan analisa sebutharga rasmi beserta lampiran yang berkaitan, mendapati beberapa pembetulan perlu dilakukan oleh PTJ sebelum surat kelulusan dikeluarkan. Terdapat sebelas (11) syarikat yang menyertai sebutharga tersebut. 7 syarikat sahaja yang memenuhi keseluruhan spesifikasi iaitu (1/11, 2/11, 4/11, 5/11,8/11, 9/11,10/11) dan empat (4) syarikat tidak memenuhi keseluruhan spesifikasi.	Pembetulan telah dibuat oleh PJT dan surat kelulusan telah dikeluarkan pada 3/2/2016
4.6/01/2016	Laporan analisa cadangan membekal, menghantar, memasang, mengujilari dan menyelenggara 'wireless access point' di UiTM Kampus Puncak Perdana UiTMKPA/SH/2/17/15	Jawatankuasa setelah menyemak laporan analisa sebutharga rasmi beserta lampiran yang berkaitan, mendapati beberapa pembetulan perlu dilakukan oleh PTJ sebelum surat kelulusan dikeluarkan. Terdapat enam (6) syarikat yang menyertai sebutharga tersebut. Lima (5) syarikat sahaja yang memenuhi keseluruhan spesifikasi iaitu (1/6,2/6,3/6,5/6) dan dua (2) syarikat tidak memenuhi keseluruhan spesifikasi.	Pembetulan telah dibuat oleh PJT dan surat kelulusan telah dikeluarkan pada 2/2/2016

PERKARA		KEPUTUSAN	TINDAKAN/CATATAN
E	RUNDINGAN TERUS (RT)		
5.1/01/2016	Permohonan langganan TM UniFi bagi projek zon wifi pelajar uitm shah alam, selangor untuk tahun 2015 menggunakan peruntukan Tabung Amanah Komputer Pelajar Pejabat Teknologi Maklumat, UiTM Shah Alam	Jawatankuasa setelah menyemak dan meneliti permohonan yang dikemukakan bersetuju memberi kelulusan kepada permohonan tersebut.	Surat kelulusan telah dikeluarkan pada 28/1/2016
5.2/01/2016	Permohonan langganan TM UniFi bagi projek zon wifi pelajar uitm shah alam, selangor untuk tahun 2016 menggunakan peruntukan Tabung Amanah Komputer Pelajar HEA, UiTM Shah Alam	Jawatankuasa setelah menyemak dan meneliti permohonan yang dikemukakan bersetuju memberi kelulusan kepada permohonan tersebut. Walaubagaimanapun ianya tertakluk kepada kelulusan	Surat kelulusan masih belum dikeluarkan kerana PTJ belum menghantar lagi kelulusan daripada

		JPPK.	Pihak JPPK UiTM.
--	--	-------	------------------

PERKARA		KEPUTUSAN	TINDAKAN/CATATAN
F	ANALISA PEMBELIAN RUNCIT (SBR)		
7.1/01/2016	Memohon kelulusan spesifikasi teknikal perkakasan IT untuk Pejabat Naib Canselor UiTM i. iMAC Komputer – 1 unit x RM11,565.00 ii. Mac Book Air – 1 unit x RM10,775.00 iii. Colour Laserjet Printer – 1 unit x RM3,179.00	Jawatankuasa setelah menyemak dan meneliti permohonan yang dikemukakan bersetuju memberi kelulusan kepada permohonan tersebut.	Surat kelulusan telah dikeluarkan pada 22/1/2016.

PERKARA		KEPUTUSAN	TINDAKAN/CATATAN
G	PERTUKARAN MODEL (PM)		

PERKARA		KEPUTUSAN	TINDAKAN/CATATAN
H	PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI (PSA)		

PERKARA		KEPUTUSAN	TINDAKAN/CATATAN
I	PENGESAHAN / PENYEDIAAN SPESIFIKASI (PPS)		
10.1/01/2016	Permohonan pengesahan spesifikasi bagi rancangan tambahan nod rangkaian untuk UiTM Terengganu Kampus Bukit Besi	Spesifikasi telah pun dikeluarkan pada 22/12/2016.	Mesyuarat ambil maklum.
10.2/01/2016	Permohonan spesifikasi bagi cadangan membekal, menghantar, memasang, mengujilari dan menyelenggara peralatan makmal kekuatan termaju Fakulti Kejuruteraan Mekanikal UiTM Shah Alam	Jawatankuasa telah meneliti permohonan tersebut. Pengerusi memohon koordinator yang terlibat untuk menyediakan spesifikasi tersebut dan berhubung terus dengan PTJ sekiranya memerlukan apa-apa maklumat tambahan yang berkaitan.	Spesifikasi serta surat kelulusan telah dikeluarkan pada 5/2/2016. -04.
10.3/01/2016	Permohonan spesifikasi bagi pembelian peralatan dan perisian ICT untuk kegunaan Perpustakaan Tun Abdul Razak UiTM Cawangan Perak. -Diterima dari Pejabat PNC	Jawatankuasa telah meneliti permohonan tersebut. Setelah perbincangan dibuat, permohonan tersebut telah dipulangkan kembali untuk tindakan pihak JPPK. Walaubagaimanapun pengerusi telah memohon untuk koordinator yang terlibat meneliti dan menyediakan spesifikasi bagi permohonan yang dibuat.	Mesyuarat mengambil maklum. Permohonan telah diserahkan kembali kepada pihak JPPK untuk tindakan selanjutnya. -07
10.4/01/2016	Permohonan spesifikasi bagi e-views bagi fakulti perladangan dan agroteknologi UiTM Jasin, Melaka	Jawatankuasa telah meneliti dan menyemak permohonan tersebut. PTJ memohon untuk membuat rundingan terus ke atas permohonan ini. Pengerusi telah meminta koordinator yang terlibat untuk berhubung terus dengan PTJ bagi mendapatkan dokumen yang berkaitan dengan rundingan terus.	02
10.5/01/2016	Permohonan spesifikasi bagi cadangan perolehan penggantian peralatan rangkaian di UiTM.	Masih diperingkat perbincangan antara PTJ dan JPPICT.	

PERKARA	KEPUTUSAN	TINDAKAN/CATATAN
---------	-----------	------------------

J	KELULUSAN GANTIAN BARANG ICT YANG HILANG		

PERKARA		KEPUTUSAN	TINDAKAN/CATATAN
K	LAIN-LAIN HAL		
12.1/01/2016	Pengesahan ujilari perisian CadMould dan Server Fakulti Sains Gunaan, UiTM Shah Alam	Pengerusi telah memohon Koordinator 02 untuk membuat ujilari pada tarikh yang dijangkakan sesuai.	Selesai.
12.2/01/2016	Pengesahan ujilari membekal, menghantar, memasang dan mengujilari workstation dan plotter untuk Fakulti Kejuruteraan Mekanikal, UiTM Terengganu Kampus Bukit Besi, Dungun Terengganu	Pengerusi memaklumkan beliau akan pergi ke UiTM Terengganu untuk membuat ujilari tersebut.	Selesai.

PENUTUP

Mesyuarat diakhiri dengan bacaan Tasbih Kifarah dan surah Al-Asr. Mesyuarat ditangguhkan pada 5:00 petang

Disediakan oleh :
Pn.Norsafarina Mohd Yusoff
Setiausaha JPP ICT

Disahkan tertakluk kepada pindaan :

Tandatangan Pengerusi :
Encik Masnawi Mustaffa

Tarikh :

LAMPIRAN 6

- Contoh-contoh Laporan Ujilari / *User Acceptance Test* (UAT)
 - Surat Akujanji Pek Intergriti
 - Senarai Semak
 - Contoh Dokumen Kontrak
 - Contoh Surat Setuju Terima
- Contoh Dokumen Tawaran Syarikat

JAWATANKUASA IT & ELEKTRONIK (JITE) SHAH ALAM

User Acceptance Test (UAT)

Test Section		High Specification PC		
Location				
IP Address				
Host Name				
Serial Number				
Basic System Information				
Model		Dell Precision T1700		
Details		Installed		
Physical Specification	Specification	Yes	No	
Processor	Intel Core i7-4790 (Quad Core HT, 3.60 GHz Turbo, 8 MB, w/ HD Graphics 4600)			
Chassis	Dell Precision T1700 MT Standard 290 W TPM Chassis (Thunderbolt Ready)			
RAM	16 GB (2x8 GB) 1600 MHz DDR3 Non-ECC			
Card Reader	19-in-1 Media Card Reader			
Hard Disk	1 TB 3.5inch Serial ATA (7200 RPM) Hard Drive			
Optical Drive	16x DVD+/-RW Drive			
Power Cable	UK/Irish/MY/SG/Sri Lanka/Bangladesh/HK Power Cord			
Monitor	Dell Professional P2414H 23.8" Wide Screen Monitor with LED Backlight			
Graphic Card	Nvidia Quadro K620 2 GB (DP, DL-DVI-I) (1 DP to SL-DVI adapter)			
Speaker	Kit-Dell AC511 Stereo USB Sound Bar - S&P			
Mouse	Dell USB Optical Mouse - MS111 - Black			
Keyboard	US English (QWERTY) Dell KB212-B QuietKey USB Keyboard Black			
Operating System	Windows 7 Professional, English, 64-bit (includes Windows 8.1 Pro 64-bit License and Media)			
Warranty	3Yr ProSupport: NBD Onsite Service			
Lock Kit	Kensington Desktop & Pripheals Locking Kit			
No	Test Check Lists	Expected Results	Yes	No
1	Verify physical connection for the server. This includes power cables, UTP and fiber, if any.	All required cables are connected.		
2	Power on Self Test (POST)	Successful Power on Self Test (POST)		
3	Verify Operating System and all system packages & driver installed.	Successful boot to Operating System.		
4	Verify network connectivity.	Get DHCP IP & able to browse internet/intranet.		
5	Verify system security lock.	Monitor & chassis locked.		

JAWATANKUASA IT & ELEKTRONIK (JITE) SHAH ALAM

User Acceptance Test (UAT)

Test Section		Host Server		
Location				
IP Address				
Host Name				
Serial Number				
Basic System Information				
Model		IBM X3650		
Details			Installed	
Physical Specification		Specification	Yes	No
Processor		1 x 10C 2.3 GHz CPU		
Memory		2 x 16 GB		
Hard Drive		2 x IBM 400GB 2.5 in SAS MLC HS Enterprise SSD		
Power Supply		2 x System x 900 W High Efficiency Platinum AC Power Supply		
Optical Drive		IBM UltraSlim Enhanced SATA Multi-Burner		
Operating System		Microsoft Windows Server 2012 R@ Standard Edition 64-bit		
No	Test Check Lists	Expected Results	Yes	No
1	Physical inspect front panel LEDs; or Physical inspect rear power cord connection; or any LED indicator at the front and rear of the server.	Should see 'green' on connected links.		
2	Inspect visually the power supplies setup; and test redundancy of power supply.	Green light in front of the system.		
3	Physical inspect front panel of CD-ROM/DVD slot.	Should be able to open and close the DVD ROM.		
4	Hardware system management home page.	Should be able to open control panel.		
5	Inspect visually using system management homepage-processor.	Should see the processor type and speed.		
6	Inspect visually using system management homepage-Memory.	Should see the total of memory.		
7	Inspect visually using system management homepage-RAIDr.	Should see the RAID card type & RAID level.		
8	Inspect visually using system management homepage-Network Interface Card.	Should see the green light at the rear port.		

JAWATANKUASA IT & ELEKTRONIK (JITE) SHAH ALAM

User Acceptance Test (UAT)

Test Section		NAS Storage		
Location				
IP Address				
Host Name				
Serial Number				
Basic System Information				
Model		Synology RS18016xs+		
Details				
		Installed		
Physical Specification		Specification	Yes	No
Controller		RackStation RS18016xs+		
Memory		8 GB		
Hard Drive Type 1		3 x 6 TB Enterprise Hard Disk: Seagate Constellation ES 6TB		
No	Test Check Lists	Expected Results	Yes	No
1	Verify physicla connection for the server. This include power cables, UTP, and fiber if any.	Should see 'green' on connected links.		
2	Verify physical connection to the network.	Should see 'green' on the network ports.		
3	Power ON.	Green light in front of the system.		
4	Verify RAID.	Should see RAID configuration in web management.		
5	Verify host connectivity.	Should see host on web management. Server should see disk partition.		
6	Verify system is accessible from management console.	Should be able to access storage management console.		



Jawatankuasa IT & Elektronik Megeri <<Negeri>>

Universiti Teknologi MARA UiTM

LAPORAN SUKU TAHUNAN
PEROLEHAN PERALATAN & PERISIAN ICT/APD/ELEKTRONIK & AUTOMASI PEJABAT/SUMBER
ELEKTRONIK
(Sebutharga Resmi)

JITEN : JOHOR

SUKU TAHUNAN : 2/2016

Bil	No Tender/Sebutharga Resmi	Bilangan Syarikat	Peralatan & Perisian ICT / APD	Kuantiti	Syarikat Berjaya	Harga Seunit RM	Jumlah RM
1.	PB/02/02/5/2016	6	Workstation(Mid End)	30	5/6	5,000.00	150,000.00
2.	PB/02/02/6/2016	10	14" Notebook	15	5/10	4,000.00	60,000.00
Jumlah Besar							210,000.00

	DISEDIAKAN OLEH SETIAUSAHA JITEN <<Negeri>>	DISAHKAN OLEH PENGERUSI JITEN<< Negeri >>
Tandatangan		
Nama & Jawatan / Cop Rasmi		
Tarikh		

*Laporan suku tahunan (April, Julai, Okt, Dis) perolehan peralatan hendaklah dihantar ke

Setiausaha JITE
d/a Jabatan Infostruktur
Tingkat 5, Menara SAAS,
Universiti Teknologi MARA UiTM
40450 Shah Alam Selangor
No. Fax: 03-5544 2197

Tidak lewat dari tujuh (14) hari berakhirnya bulan suku tahunan tersebut.



Jawatankuasa IT & Elektronik Negeri <<Negeri>>

Universiti Teknologi MARA UiTM

LAPORAN SUKU TAHUNAN
PEROLEHAN PERALATAN & PERISIAN ICT / APD/ELEKTRONIK & AUTOMASI PEJABAT/SUMBER
ELEKTRONIK
(Runcit)

JITEN : Selangor
SUKU TAHUNAN : 3/2016

Bil	Syarikat	PTJ/Pemohon	No Rujukan (Kelulusan JITE/JITEN/JITE)	Butiran Peralatan & Perisian ICT / APD	Kuantiti	Harga Seunit	Jumlah Harga R RMM
1.	MM Hereafter Sdn Bhd	Bhg Kaunseling	900-23232-JITE-3232	Surface Pro	2	2105.00	2105.00
2.	MM Hereafter Sdn Bhd	HEA	900-23232-JITE-3112	Tower Server (HP Proliant DHHH) • Cpu xEON e5-2345 • 16RAM • 500GB HDD • 17" HP Display • 3kVA UPS • Win Svr 2088	2	15000.00	30,000.00
3.	MM Hereafter Sdn Bhd	HEP	900-23232-JITE-724	Workstation • DELL Precision T5100 • CPU : Xeon E5-2345 • RAM: 16GB • HDD: 2 TB • 27" Dell LED Display Model XHY23	10	4100.00	41,000.00

				• no siri spt Lampiran			
JUMLAH BESAR							73,105.00

	DISEDIAKAN OLEH SETIAUSAHA JITEN <<Negeri>>	DISAHKAN OLEH PENGERUSI JITEN<< Negeri >>
Tandatangan		
Nama & Jawatan / Cop Rasmi		
Tarikh		

*Laporan suku tahunan (April, Julai, Okt, Dis) perolehan peralatan hendaklah dihantar ke

Setiausaha JITE
d/a Jabatan Infostruktur
Tingkat 5, Menara SAAS,
Universiti Teknologi MARA UiTM
40450 Shah Alam Selangor
No. Fax: 03-5544 2197

Tidak lewat dari tujuh (14) hari berakhirnya bulan suku tahunan tersebut.



Jawatankuasa IT & Elektronik Negeri <<Negeri>>

Universiti Teknologi MARA UiTM

LAPORAN UJILARI PERALATAN & PERISIAN ICT/APD/ELEKTRONIK DAN AUTOMASI PEJABAT/SUMEBR ELEKTRONIK

JITEN : Selangor

SUKU TAHUNAN : 1/2016

Bil	PTJ/Pemohon	No Tender/Sebutarga	Butiran Peralatan & Perisian ICT / APD	Syarikat/Vendor	Kuantiti	Tarikh Ujilari	Pengesahan Oleh (nama Ahli)	Status/Laporan
1.	Bhg Kaunseling	PB/02/02/5/2016	Workstation • DELL Precision T5100 • CPU : Xeon E5-2345 • RAM: 16GB • HDD: 2 TB • 27" Dell LED Display Model XHY23 • no siri spt Lampiran	MM Hereafter Sdn Bhd	30	18/02/2016	Abubakar bin Adam	• Fizikal Ok • OS/Software OK • 3 unit no. siri tidak sama-> arahkan PTJ hubungi Vedor • (no siri spt Lampiran)
1.	Unit Keselamatan	PB/02/02/6/2016	14" Notebook • HPXAAS TB232300 • CPU : i5 3500 • RAM: 4GB • HDD: 1 TB • no siri spt Lampiran	MM Hereafter Sdn Bhd	15	10/04/2016	Abubakar bin Adam	• Fizikal Ok • OS/Software OK • No Siri ok

	DISEDIAKAN OLEH SETIAUSAHA JITEN <<Negeri>>	DISAHKAN OLEH PENGERUSI JITEN <<Negeri>>
Tandatangan		
Nama & Jawatan / Cop Rasmi		
Tarikh		

*Satu salinan pengesahan ujilari peralatan komputer / perisian / APD hendaklah dihantar ke

Setiausaha JITE
d/a Jabatan Infostruktur
Tingkat 5, Menara SAAS,
Universiti Teknologi MARA UiTM
40450 Shah Alam Selangor
No. Fax: 03-5544 2197

Tidak lewat dari tujuh (14) hari pengesahan ujilari dibuat



LAMPIRAN C

**SURAT AKUAN SELESAI TUGAS AHLI/PENGERUSI JAWATANKUASA
BERKAITAN PEROLEHAN* UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

Saya, seperti di bawah adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengisytiharkan bahawa:

- i. Saya telah melaksanakan tugas sebagai Pengerusi/Ahli Jawatankuasa teknikal bagi SEBUTHARGA UiTM/PERT/2/321/6 CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN MAKMAL UNTUK FAKULTI FARMASI, UiTM KAMPUS PUNCAK ALAM, tanpa mempunyai apa-apa kepentingan peribadi atau kepentingan terletakkata dipengaruhi oleh mana-mana pihak lain atau terlibat dalam apa-apa amalan rasuah atau ganjaran seperti ditafsirkan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- ii. Tiada mana-mana ahli keluarga atau saudara terdekat saya mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya;
- iii. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan ini kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88]; dan
- iv. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya disabitkan kerana telah melanggar mana-mana terma/klausasurat akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan dibawah Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) [Akta 605] (untuk staf UiTM) atau Akta Universiti Teknologi MARA 1976 (Akta 173) (Jadual Kedua) (untuk Ahli Lembaga Pengarah UiTM) atau peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 (untuk staf bukan UiTM).

Tandatangan Pengerusi/Ahli Jawatankuasa

Nama	Jawatan	Tandatangan
MASNAWI MUSTAFFA NO.KAD PENGENALAN : XXXXXX-XX-XXXX	KETUA BAH. DASAR DAN POLISI IT/ TIM. PENERUSI (IT)	
MOHAMAD YUSOFF DARUS NO.KAD PENGENALAN: XXXXXX-XX-XXXX	KOORDINATOR/AHLI	
AHMAD FARHAN MOHD FADZIL NO.KAD PENGENALAN: XXXXXX-XX-XXXX	PEG TEK. MAKLUMAT/AHLI	

*Sila catat nama jawatankuasa perolehan UiTM berikut yang berkaitan pada tajuk Surat Akuan di atas:

1. Jawatankuasa Pembuka Tender / Sebut Harga
2. Jawatankuasa Teknikal (Yang Membuat Penilaian Teknikal Bekalan/Perkhidmatan/Kerja)
3. Jawatankuasa Penilaian Harga
4. Jawatankuasa Rundingan Harga
5. Lain-lain jawatankuasa berkaitan perolehan



LAMPIRAN C1

**SURAT AKUAN PELANTIKAN PENERUS/AHLI JAWATANKUASA
BERKAITAN PEROLEHAN*
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

Saya, MASNAWI MUSTAFFA No Kad Pengenalan XXXXXX-XX-XXXX adalah
dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengisytiharkan bahawa:

- i. Saya tidak akan melibatkkan diri saya dalam mana-mana amalan rasuah dengan mana-mana pihak yang terlibat sama adasecara langsung atau tidak langsung dalam Sebut Harga Rasmi SEBUTHARGA SEBUTHARGA UiTM/PER/T/2/321/6 CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN MAKMAL UNTUK FAKULTI FARMASI, UiTM KAMPUS PUNCAK ALAM
- ii. Saya tidak akan bersubahat dengan mana-mana pihak sehingga boleh menjejaskan ketelusan dan keadilan semasa proses perolehan;
- iii. Sekiranya adasebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balaipolis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahandibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694]; dan
- iv. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan Kerajaan kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88].
- v. Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa tiada mana-mana anggota atau ahli keluarga terdekat yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya; dan
- vi. saya sesungguhnya faham bahawa jika saya melanggar mana-mana terma dalam surat Akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan dibawah Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) [Akta 605] (untuk staf UiTM) atau Akta Universiti Teknologi MARA 1976 (Akta 173) (Jadual Kedua) (untuk Ahli Lembaga Pengarah UiTM) atau peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 (untuk staf bukan UiTM).

Nama	MASNAWI MUSTAFFA		
No. Kad Pengenalan	XXXXXX-XX-XXXX	No. Pekerja	XXXXXX
Jawatan	TIMBALAN PENERUS JITE / KETUA BAHAGIAN PPII		
Tarikh	Tandatangan		



*Sila catatkan nama jawatankuasa perolehan UiTM berikut, yang berkaitan pada tajuk Surat Akuan di atas:

1. Jawatankuasa Pembuka Tender / Sebut Harga
2. Jawatankuasa Teknikal (Yang Membuat Penilaian Teknikal Bekalan/Perkhidmatan/Kerja)
3. Jawatankuasa Penilaian Harga
4. Jawatankuasa Rundingan Harga
5. Lain-lain jawatankuasa berkaitan perolehan



LAMPIRAN C1

**SURAT AKUAN PELANTIKAN Pengerusi/Ahli Jawatankuasa
BERKAITAN PEROLEHAN*
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

Saya, **MOHAMAD YUSOFF DARUS** No Kad Pengenalan XXXXXX-XX-XXXX adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengisytiharkan bahawa:

- Saya tidak akan melibatkkan diri saya dalam mana-mana amalan rasuah dengan mana-mana pihak yang terlibat sama adasecara langsung atau tidak langsung dalam Sebut Harga Rasmi **SEBUTHARGA UiTM/PER/T/2/321/6 CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN MAKMAL UNTUK FAKULTI FARMASI, UiTM KAMPUS PUNCAK ALAM**
- Saya tidak akan bersubahat dengan mana-mana pihak sehingga boleh menjejaskan ketelusan dan keadilan semasa proses perolehan;
- Sekiranya adasebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balaipolis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahandibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694]; dan
- Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan Kerajaan kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88].
- Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa tiada mana-mana anggota atau ahli keluarga terdekat yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya; dan
- Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya melanggar mana-mana terma dalam surat Akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan dibawah Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) [Akta 605] (untuk staf UiTM) atau Akta Universiti Teknologi MARA 1976 (Akta 173) (Jadual Kedua) (untuk Ahli Lembaga Pengarah UiTM) atau peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 (untuk staf bukan UiTM).

Nama	MOHAMAD YUSOF DARUS		
No. Kad Pengenalan	XXXXXX-XX-XXXX	No. Pekerja	XXXXXX
Jawatan	AHLI JAWATANKUASA JITE/ KOORDINATOR IT PPII		
Tarikh	Tandatangan		

*Sila catatkan nama jawatankuasa perolehan UiTM berikut, yang berkaitan pada tajuk Surat Akuan di



atas:

1. Jawatankuasa Pembuka Tender / Sebut Harga
2. Jawatankuasa Teknikal (Yang Membuat Penilaian Teknikal Bekalan/Perkhidmatan/Kerja)
3. Jawatankuasa Penilaian Harga
4. Jawatankuasa Rundingan Harga
5. Lain-lain jawatankuasa berkaitan perolehan



LAMPIRAN C1

**SURAT AKUAN PELANTIKAN PENERUSI/AHLI JAWATANKUASA
BERKAITAN PEROLEHAN*
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

Saya, **AHMAD FARHAN MOHD FADZIL** No Kad Pengenalan XXXXXX-XX-XXXX adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengisytiharkan bahawa:

- Saya tidak akan melibatkkan diri saya dalam mana-mana amalan rasuah dengan mana-mana pihak yang terlibat sama adasecara langsung atau tidak langsung dalam Sebut Harga Rasmi **SEBUTHARGA UiTM/PER/T/2/321/6 CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGGARA PERALATAN MAKMAL UNTUK FAKULTI FARMASI, UiTM KAMPUS PUNCAK ALAM**
- Saya tidak akan bersubahat dengan mana-mana pihak sehingga boleh menjejaskan ketelusan dan keadilan semasa proses perolehan;
- Sekiranya adasebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balaipolis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694]; dan
- Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan Kerajaan kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88].
- Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa tiada mana-mana anggota atau ahli keluarga terdekat yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya; dan
- Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya melanggar mana-mana terma dalam surat Akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan dibawah Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) [Akta 605] (untuk staf UiTM) atau Akta Universiti Teknologi MARA 1976 (Akta 173) (Jadual Kedua) (untuk Ahli Lembaga Pengarah UiTM) atau peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 (untuk staf bukan UiTM).

Nama	AHMAD FARHAN MOHD FADZIL	
No. Kad Pengenalan	XXXXXX-XX-XXXX	XXXXXX
Jawatan	No. Pekerja AHLI JAWATANKUASA JITE / PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT	
Tarikh	Tandatangan	

*Sila catatkan nama jawatankuasa perolehan UiTM berikut, yang berkaitan pada tajuk Surat Akuan di



atas:

1. Jawatankuasa Pembuka Tender / Sebut Harga
2. Jawatankuasa Teknikal (Yang Membuat Penilaian Teknikal Bekalan/Perkhidmatan/Kerja)
3. Jawatankuasa Penilaian Harga
4. Jawatankuasa Rundingan Harga
5. Lain-lain jawatankuasa berkaitan perolehan



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGESAHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

PTJ/ Pemohon		
No. Telefon		
Kampus & Negeri		
1.	Kategori: ☐ IT ☐ APD ☐ Elektronik & Automasi Pejabat ☐ Sumber elektronik	☐ Tender ☐ Sebutharga Resmi
2.	Surat Irian	☐
3.	Spesifikasi Teknikal	☐
4.	Kelulusan JPPIT	☐
5.	Katalog/Brosur	☐
6.	Softcopy	☐
7.	Surat Dari Bhg Perolehan (<i>Jika Tender/ Sebutharga Semula</i>)	☐
8.	Lain-lain Dokumen(Sila Nyatakan)	☐
Kegunaan Pejabat		
9.	Lengkap	
10.	Mesyuarat	Bil :
11.	Keputusan	☐ Lulus ☐ Pembetulan ☐ Gagal ☐ Lain-lain (<i>Nyatakan</i>)



--	--	--

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGESAHAN ANALISA TEKNIKAL

PTJ/ Pemohon		
No. Telefon		
Kampus & Negeri		
1.	Kategori: ☐ IT ☐ APD ☐ Elektronik & Automasi Pejabat ☐ Sumber elektronik	☐ Tender ☐ Sebutharga Resmi
2.	Surat Iringan	☐
3.	Dokumen Tawaran Syarikat Jumlah Dokumen ☐	☐
4.	Jadual Analisa Ringkasan	☐
5.	Jadual Analisa Terperinci	☐
6.	Laporan Analisa	☐
7.	Tarikh Iklan	
8.	Tarikh Akhir Sahlaku	
9.	Lain-lain Dokumen(Sila Nyatakan)	☐
Kegunaan Pejabat		
10.	Lengkap	
11.	Mesyuarat	Bil :



12.	Keputusan	☐ Lulus ☐ Pembetulan ☐ Gagal ☐ Lain-lain (<i>Nyatakan</i>)
-----	-----------	---

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGESAHAN UJILARI TEKNIKAL

PTJ/ Pemohon		
No. Telefon		
Kampus & Negeri		
1.	Kategori: ☐ IT ☐ APD ☐ Elektronik & Automasi Pejabat ☐ Sumber elektronik	☐ Tender ☐ Sebutharga Resmi
2.	Borang Terimaan Barang (Lampiran A)	☐
3.	Borang Pengesahan Kerja/ Perkhidmatan(Lampiran B)	☐
4.	Pesanan Jabatan	☐
5.	Invois Syarikat	☐
6.	Penghantaran Pesanan (<i>Delivery Order</i>)	☐
7.	Salinan Dokumen Tawaran Syarikat Yang Berjaya	☐
8.	Salinan Dokumen Kontrak(<i>Bhg terma Bayaran</i>)	☐
9.	Lain-lain Dokumen(<i>Sila Nyatakan</i>)	☐
Kegunaan Pejabat		
10.	Lengkap	☐



11.	Mesyuarat	Bil:
12.	Keputusan	Tarikh Pengeshan Ujilari: / / Pegawai Bertanggungjawab: Lain-lain/Laporan:

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGESAHAN PERTUKARAN MODEL

PTJ/ Pemohon		
No. Telefon		
Kampus & Negeri		
1.	Kategori: ☐ IT ☐ APD ☐ Elektronik & Automasi Pejabat ☐ Sumber elektronik	☐ Tender ☐ Sebutharga Resmi
1.	Surat Iringan (<i>Pemohon</i>)	☐
2.	Surat Arahan (<i>Bhg Perolehan</i>)	☐
3.	Surat Syarikat	☐
4.	Surat Prinsipal	☐
5.	Dokumen Tawaran Syarikat	☐
6.	Katalog (Baru & Lama)	☐
7.	Jadual Perbandingan	☐
8.	Lain-lain Dokumen(Sila Nyatakan)	☐
Kegunaan Pejabat		
9.	Lengkap	☐



10.	Mesyuarat	Bil:
11.	Keputusan	☐ Lulus /Gagal ☐ Pembetulan ☐ Lain-lain (<i>Nyatakan</i>)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGESAHAN KELULUSAN TEKNIKAL RUNDINGAN TERUS

Nama Pegawai Bertanggungjawab		
No. Telefon		
PTJ/ Pemohon		
Kampus & Negeri		
1.	Kategori	☐ IT ☐ APD ☐ Elektronik & Automasi Pejabat ☐ Sumber elektronik
2.	Surat Irian (<i>Pemohon</i>)	☐
3.	Sebutharga Syarikat	☐
4.	Surat Sebagai Pengedar Tunggal	☐
5.	Katalog	☐
6.	Sijil-sijil berkaitan (MOF,SSM dll)	☐
7.	Lain-lain Dokumen(<i>Sila Nyatakan</i>)	☐
Kegunaan Pejabat		
8.	Lengkap	☐
9.	Mesyuarat	Bil:



10.	Keputusan	☐ Lulus ☐ Pembetulan ☐ Gagal ☐ Lain-lain (<i>Nyatakan</i>)
-----	-----------	---

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PEMBELIAN TERUS/ RUNCIT

PTJ/ Pemohon		
No. Telefon		
Kampus & Negeri		
1.	Kategori	☐ IT ☐ APD ☐ Elektronik & Automasi Pejabat ☐ Sumber elektronik
2.	Surat Iringan (<i>Pemohon</i>)	☐
3.	Sebutharga Syarikat	☐
4.	Katalog	☐
5.	Jadual Analisa	☐
6.	Lain-lain Dokumen(Sila Nyatakan)	☐
Kegunaan Pejabat		
7.	Lengkap	☐
8.	Mesyuarat	Bil:



9.	Keputusan	☐ Lulus /Gagal ☐ Pembetulan ☐ Lain-lain (<i>Nyatakan</i>)
----	-----------	--

JAWATANKUASA PEMBANGUNAN PROJEK IT(JPPIT)

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

D/A PEJABAT PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR & INFOSTRUKTUR,

UiTM SHAH ALAM, SELANGOR

Tel: 03-55211599

BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN / PROJEK

(Sila penuhkan semua maklumat yang diperlukan di dalam borang ini)

A. MAKLUMAT PEMOHON

Jabatan/Fakulti / Pusat/Unit / Cawangan	
Nama Pemohon	
Alamat Surat Menyurat	
No. Telefon / Fax :	
E-Mail (Jikaada)	
SumberPeruntukan	Pengurusan / TabungAmanah / KY / Pembangunan / Penyelidikan

B. MAKLUMAT PENGGUNAAN

Lokasi	
Pentadbiran	
Akademik PnP – Kod Program	

C. KATEGORI PERMOHONAN

SilaPilih. Tanda /	
☐	ICT
☐	Alat Pandang Dengar
☐	PeralatanElektronikPejabat Dan Makmal
☐	Telekomunikasi
☐	Sumber Digital

D. MAKLUMAT ITEM / PERALATAN

No.	Item / Peralatan	Kuantiti	Harga Per Unit (RM)	Jumlah (RM)	JustifikasiKeperluan
JumlahKeseluruhan:					

DISEDIAKAN OLEH:	DILULUSKAN OLEH: (Dekan/Ketua Jabatan)
	Diluluskan / Tidak diluluskan
(Tarikh, Tandatangan & Cop)	(Tarikh, Tandatangan & Cop)

UntukKegunaanUrusetiaJawatankuasaPembangunan Projek IT (JPPIT UiTM)	
MAKLUMAT PENERIMAAN	SENARAI SEMAK DOKUMEN
..... Tandatangan (Urusetia) Nama Tarikh	- Surat Iringan PTJ ☐ - KertasKerja ☐ - Sebutharga/ Kajianhargapasaranbagi permohonanperolehanterus/ runcit ☐ - Spesifikasi Ulasan : ☐
Nota: BorangPermohonaninihendaklahdisertakandengansoalanyangdijawabdaripadaKetuaPusatTanggungjawab (PTJ). PermohonantanpasokongandariKetua PTJ tidakakandiproses.	

Contoh Dokumen Kontrak

No. Perjanjian :

Nilai Kontrak :

Jumlah Cagaran :

DOKUMEN PERJANJIAN KONTRAK
PERALATAN & PERISIAN KOMPUTER
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

PERJANJIAN ini dibuat pada haribulan20 DI
ANTARA UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA sebuah Institusi Pengajian Tinggi yang
ditubuhkan di bawah Akta Universiti Teknologi MARA 1976 (Akta 173) (selepas dari ini
disebut “UiTM”) sebutan yang mana meliputi pengganti-pengganti atau wakil-wakilnya
sebagai satu pihak Dan

sebuah syarikat Sendirian Berhad yang didaftarkan di Malaysia dan yang beralamat di

.....
.....
.....

(selepas dari ini disebut sebagai “Kontraktor”) sebutan yang mana meliputi pengganti-
pengganti atau wakil-wakilnya sebagai pihak yang satu lagi.

MUKADIMAH

- A. BAHAWASANYA UiTM adalah sebuah institusi pengajian tinggi yang mempunyai kampus tetapnya di Shah Alam, Selangor Darul Ehsan dan kampus-kampus cawangan di seluruh Malaysia.
- B. DAN BAHAWASANYA UiTM telah mempelawa syarikat-syarikat atau firma-firma yang berkeelayakan menurut syarat-syarat yang dinyatakan di Lampiran (2) 'Syarat-syarat Am Tender' dalam Dokumen Tender untuk
.....
.....
.....
.....

(selepas dari ini disebut sebagai "Kontrak tersebut")

- C. DAN BAHAWASANYA Kontraktor telah memohon kepada UiTM dan menawarkan untuk melaksanakan dan menjalankan kontrak tersebut yang disebut, ditunjuk, diperihal dan dimaksudkan dalam atau yang hendaklah ditakrifkan dari Dokumen Tender dan dirujukkan di sini sebagai Lampiran 1 perjanjian ini.
- D. UiTM bersetuju menerima tawaran dari Kontraktor seperti yang dirujukkan di perenggan C di atas tertakluk kepada syarat-syarat dan had-had yang dinyatakan kemudian daripada ini.

MAKA ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI seperti berikut:

1.0 TAKRIF

1.1 Dalam perjanjian ini dan dalam syarat-syarat dan jadual-jadual yang dilampirkan bersama, melainkan jika kandungan ayatnya menghendaki makna yang lain.

1.2 “UiTM” maksudnya Universiti Teknologi MARA, sebuah Institusi Pengajian Tinggi yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti Teknologi MARA 1976 (Akta 173).

“**Kontraktor**” maksudnya

sebuah Syarikat Sendirian Berhad yang ditubuhkan di Malaysia dan mempunyai alamat berdaftar di

1.3 “**Dokumen Tender**” maksudnya dokumen yang dilampirkan bersama dengan perjanjian ini dan hendaklah disifatkan menjadi sebahagian dari perjanjian ini.

1.4 “**Barang-barang**” maksudnya semua jenis alat-alat kelengkapan yang dibekalkan di bawah kontrak tersebut dan diperihalkan dalam dokumen tender.

1.5 “**Kontrak Tersebut**” maksudnya kontrak yang ditakrifkan menurut perenggan B dan C (Mukadimah) perjanjian ini.

1.6 “**Tempoh Serahan**” maksudnya tempoh dari tarikh pesanan dikeluarkan sehingga barang selesai dihantar, dipasang, diujilari, ditauliah, latihan (mana yang berkenaan) dan setelah jumlah dan kualiti barangan yang telah diserahkan didapati menurut spesifikasi, jumlah dan kualiti yang telah dipersetujui.

1.7 “**Pembekalan Pemasangan Peralatan dan Perisian Komputer selesai dijalankan dengan jayanya**” bermaksud semua perkakasan telah dihantar ke UiTM Shah Alam dan/atau Cawangan UiTM yang terlibat dan dipasang secara fizikal berserta dengan sistem pengoperasian sebagaimana sepatutnya ia berfungsi; dan/atau semua perisian termasuk manual telah dihantar ke

Cawangan UiTM yang terlibat tanpa pemasangan; dan/atau rangkaian (kabel dan peralatan) sebagaimana yang dinyatakan dan/atau dicadangkan telah dipasang secara fizikal sebagaimana sepatutnya ia berfungsi.

- 1.8 **“Ujilari (Commissioning) dibuat dengan jayanya”** bermaksud Proses Ujilari (Commissioning) akan dilakukan oleh ahli-ahli Jawatankuasa Teknikal Komputer (JTK) UiTM dan kakitangan UiTM lain yang dilantik oleh Pengerusi JTK. Semua perkakasan, perisian dan rangkaian mestilah berfungsi sebagaimana yang dinyatakan dalam spesifikasi tender. Pihak pembekal perlu membuat Ujian dan Ujilari (Commissioning) dahulu ke atas semua peralatan dan perisian sebelum Ujilari (Commissioning) dilakukan oleh JTK UiTM. Laporan ujilari dan prestasi peralatan dan perisian mesti berfungsi sebagaimana sepatutnya ia berfungsi selama sekurang-kurangnya sebulan dan laporan ujian dan prestasi diberi sebelum Ujilari (Commissioning) dilakukan oleh JTK UiTM. Latihan kepada pengguna juga telah dilaksanakan sebagaimana yang dinyatakan dalam spesifikasi tender

2.0 **PERIHAL KONTRAK**

- 2.1 Sebagai balasan pembayaran yang akan dibuat oleh UiTM kepada Kontraktor seperti yang dirujukkan di Klausula 3.0 perjanjian ini, kontraktor bersetuju untuk melaksanakan kontrak tersebut di
.....
- 2.2 Bagi maksud melaksanakan kontrak tersebut, kontraktor dengan ini bersetuju bahawa segala syarat-syarat yang terkandung di dalam Dokumen Tender hendaklah dijadikan sebahagian dari perjanjian ini dan hendaklah ditakrifkan bersama-sama dengan syarat-syarat yang sedia ada di dalam perjanjian ini.
- 2.3 Kontraktor hendaklah sekiranya dikehendaki oleh UiTM melaksanakan kontrak tersebut pada tempat-tempat yang lain selain dari tempat yang dirujukkan di Klausula-kecil 2.1 perjanjian ini.
- 2.4 UiTM tidak menjamin atau melibatkan dengan apa cara jua bahawa semua atau mana-mana anggaran kuantiti atau jenis barang-barang yang dinyatakan di dalam kontrak tersebut akan dipesan.
- 2.5 Adalah dipersetujui bahawa walaupun Kontraktor bersetuju melaksanakan kontrak tersebut pada kuantiti yang telah ditetapkan, Kontraktor hendaklah di atas permintaan

UiTM membekalkan kuantiti tambahan dengan kadar segera yang sama seperti yang telah ditetapkan di dalam Dokumen Tender pada tempat-tempat dan masa yang dikehendaki oleh UiTM.

- 2.6 Semua jenis barang yang dibekalkan di bawah kontrak tersebut mestilah barang-barang keluaran semasa, baru, tulin serta belum digunakan kecuali bagi tujuan ujian mutu di kilang pembuat.

3.0 CARA PEMBAYARAN

- 3.1 Pembayaran kepada Kontraktor oleh UiTM atas pelaksanaan Kontrak Tersebut akan dibuat pada tiap-tiap penyerahan berdasarkan kepada kuantiti dan jenis barang-barang yang dipesan oleh UiTM dan pada harga yang telah ditetapkan menurut Dokumen Tender dan akan dibayar oleh UiTM selepas invois/bil dan salinan asal Borang Pesanan Jabatan Rasmi dan barang-barang yang dibekalkan diterima oleh UiTM dengan memuaskan mengikut spesifikasi dan kuantiti yang dikehendaki.

- 3.2 Walauapapun peruntukan di bawah Klausa-kecil 3.1 di atas pembayaran kepada Kontraktor akan dibuat secara berperingkat berdasarkan jadual pembayaran seperti berikut :-

- (a) **Bayaran Pertama :** 30% dari nilai Kontrak tersebut setelah pembekalan, pemasangan Peralatan dan Perisian Komputer selesai dibekal/diserahhantar sepenuhnya oleh Kontraktor.
- (b) **Bayaran Kedua :** 30% dari nilai Kontrak tersebut, akan dilaksanakan setelah ujilari (Commissioning) dibuat dengan jayanya.

Sekiranya pemasangan, ujilari atau seumpamanya tidak dapat dibuat oleh Kontraktor disebabkan oleh kesalahan UiTM, maka UiTM hendaklah membayar kepada kontraktor tidak melebihi 60% daripada nilai Kontrak tersebut **DENGAN SYARAT SENTIASA** bahawa barangan tersebut telah diserahkan/dibekalkan sepenuhnya oleh kontraktor kepada UiTM.

- (c) **Bayaran Ketiga :** Bayaran terakhir sebanyak 40% dari nilai Kontrak tersebut akan dilaksanakan empat (4) bulan selepas ujilari (Commissioning) di bawah Klausa-kecil 3.2(b) di atas dilaksanakan dengan jayanya.

- 3.3 Pembayaran kepada kontraktor tidak boleh dianggap sebagai pengakuan bahawa barang-barang itu adalah mengikut spesifikasi dan kuantiti yang dikehendaki dan tidak melepaskan Kontraktor daripada obligasinya di bawah Perjanjian ini.
- 3.4 Bagi barangan tempatan harga adalah Harga Bersih di dalam Ringgit Malaysia termasuk semua belanja, cukai, pembungkusan, penyerahan dan pengangkutan kepada UiTM.
- 3.5 Bagi barangan import, harga barangan adalah harga FOB/CIF (mana yang berkenaan) iaitu insuran dan kos pengangkutan adalah tanggungan UiTM.
- 3.6 Adalah dipersetujui bahawa UiTM berhak selain dari cara dan masa pembayaran yang ditetapkan di atas menentukan cara pembayaran yang lain dan melanjutkan masa pembayaran yang dibuat kepada Kontraktor dalam masa berkuatkuasanya Perjanjian ini.
- 3.7 Walauapapun peruntukan di bawah Klausula-kecil 3.1 atau Klausula-kecil 3.2 di atas, UiTM boleh menahan kesemua pembayaran kepada Kontraktor sekiranya Kontraktor gagal menandatangani Perjanjian dan/atau menyerahkan deposit/cagaran yang dinyatakan dalam Klausula 6.1 Perjanjian ini, dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh UiTM.

4.0 TEMPOH PERJANJIAN

- 4.1 Perjanjian ini adalah berkuatkuasa mulai dari tarikh
hingga

5.0 REPRESENTASI DAN WARANTI

- 5.1 Kontraktor dengan ini mengaku janji bahawa segala keterangan-keterangan berikut adalah benar:-
- 5.1.1 Kontraktor adalah sebuah syarikat yang sah yang ditubuhkan di Malaysia dan mempunyai kuasa dan layak untuk menjalankan kontrak

tersebut dan telah menyempurnakan segala kehendak-kehendak undang-undang untuk menjalankan kontrak tersebut.

- 5.1.2 Segala tindakan yang perlu dan wajar telah diambil oleh kontraktor untuk melayakkannya menandatangani perjanjian ini.
- 5.1.3 Tidak ada tindakan undang-undang atau apa-apa prosiding telah diambil atau sedang dijalankan di Mahkamah atau badan lain yang boleh menggugat atau memberi kesan kepada keadaan dan perniagaan Kontraktor.
- 5.1.4 Segala kebenaran, lesen dan lain-lain hal yang berkaitan dengan perniagaan Kontraktor telah diperolehi dan disempurnakan dan tidak ada apa-apa keadaan atau syarat-syarat yang boleh menyebabkan kebenaran atau lesen Kontraktor di tarik balik.
- 5.1.5 Segala butir-butir dan keterangan termasuk keadaan kewangan Kontraktor yang diberikan oleh kontraktor kepada UiTM adalah benar belaka.
- 5.1.6 Bahawasanya representasi dan waranti yang telah diberikan di atas akan berkuatkuasa dalam tempoh berkuatkuasanya perjanjian ini.

6.0 DEPOSIT/CAGARAN

Kontraktor adalah dikehendaki sebelum atau semasa menandatangani Perjanjian ini melaksanakan perkara-perkara berikut kepada UiTM:-

- 6.1 Menyediakan deposit cagaran dalam bentuk Jaminan Bank/Bank Draf/Tunai atau lain-lain cara yang dipersetujui oleh UiTM bernilai RM(Ringgit Malaysia:
.....

Deposit/cagaran tersebut hendaklah disediakan dalam bentuk yang dipersetujui oleh UiTM dan sah untuk jangkamasa bulan dari tarikh berkuatkuasanya Perjanjian ini.

- 6.2 Adalah sentiasa dipersetujui oleh kedua-dua pihak bahawa deposit/cagaran yang dirujukkan di Kalusa-kecil 6.1 di atas akan dikembalikan kepada Kontraktor atau dibatalkan tanpa apa-apa faedah selepas dua belas (12) bulan sesudah Perjanjian ini ditamatkan atau selepas tamatnya tempoh jaminan bank atau tempoh-tempoh perlanjutan yang diminta seperti yang dinyatakan di dalam syarat-syarat jaminan bank ditamatkan dengan memuaskan dan tertakluk kepada potongan yang dibuat oleh UiTM mengikut peruntukan dalam perjanjian ini atau apa-apa pelanggaran syarat-syarat perjanjian ini yang dilakukan oleh Kontraktor di bawah perjanjian ini.

7.0 CONTOH-CONTOH BARANG

Apabila diminta oleh UiTM atau wakilnya, Kontraktor hendaklah tanpa mengenakan apa-apa bayaran memberi contoh bagi barang-barang yang akan dibekalkan untuk diuji atau dicerakinkan. Selepas diuji atau dicerakinkan contoh tersebut boleh disimpan oleh UiTM.

8.0 PEMERIKSAAN

Kontraktor mestilah juga membenarkan mana-mana pegawai atau wakil yang diberi kuasa oleh UiTM untuk bebas masuk ke tempat-tempat di mana barang-barang tersebut sedang diperkilangkan atau disimpan bagi maksud pemeriksaan.

9.0 BUNGKUSAN

Barang-barang yang dibekalkan oleh Kontraktor hendaklah dibungkus dengan sempurna dan dicop dengan hak UiTM. Apa-apa kehilangan atau kerosakan yang disebabkan oleh bungkusan-bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh Kontraktor atas perbelanjaan Kontraktor sendiri.

10.0 PESANAN

- 10.1 Pesanan-pesanan bagi barang-barang di bawah Perjanjian ini akan dibuat oleh UiTM terus kepada Kontraktor. Setiap pesanan oleh UiTM akan dibuat secara rasmi dengan menggunakan Borang Pesanan Jabatan Rasmi UiTM.
- 10.2 UiTM tidak akan bertanggungjawab atas apa-apa pesanan yang dibuat selain dari cara yang dirujukkan di atas.
- 10.3 Bagi pesanan-pesanan yang dibuat oleh UiTM dalam masa tempoh Perjanjian ini tetapi penyerahan diterima selepas dari tempoh tersebut, Kontraktor adalah terikat dan tertakluk kepada syarat-syarat yang sedia ada dalam Perjanjian ini.

11.0 TEMPOH PENYERAHAN

- 11.1 Penghantaran barang-barang hendaklah dibuat kepada
..... dengan secepat mungkin, tidak lewat daripada tempoh serahan yang dinyatakan daripada tarikh Pesanan Jabatan dikeluarkan.
- 11.2 Bagi urusan perolehan barangan tempatan syarat-syarat berikut hendaklah dipatuhi secara keseluruhannya :
- 11.2.1 Barang-barang yang dibungkus dan diikat dengan sempurna hendaklah diserahkan mengikut tempoh penyerahan di bawah Perjanjian ini.
- 11.2.2 Kontraktor hendaklah menyerahkan barang-barang mengikut mana yang berkenaan sehingga memuaskan UiTM di tempat atau tempat-tempat dan waktu seperti yang ditentukan di dalam Borang Pesanan Jabatan Rasmi UiTM atau menurut Perjanjian ini.

11.2.3 Kontraktor hendaklah pada setiap kali penyerahan barang atau barang-barang memberi satu perakuan bertulis bahawa barang/barang-barang yang dibekalkan adalah tidak kurang mutu mengikut spesifikasi atau contoh seperti yang dipersetujui di dalam Perjanjian ini. (Perakuan hendaklah dibuat di atas Pesanan Jabatan Asal).

11.2.4 Kontraktor hendaklah membawa bersama Borang Pesanan Jabatan Rasmi UiTM dan Borang Penghantaran barang syarikat semasa membuat penyerahan barang-barang tersebut kepada UiTM.

Kedua-dua dokumen ini akan diserahkan kepada Pegawai yang diberi kuasa oleh UiTM untuk menerima bekalan-bekalan seperti yang ditetapkan di dalam Perjanjian ini.

11.2.5 Kontraktor hendaklah melabelkan pada tiap-tiap bungkusan barang-barang tersebut yang hendak diserahkan kepada UiTM.

11.3 Bagi urusan perolehan barangan import UiTM syarat-syarat berikut hendaklah dipatuhi.

11.3.1 Pihak Kontraktor diminta memastikan agar syarat-syarat yang dinyatakan di Lampiran Keterangan Barangan Import di dalam Dokumen Tawaran adalah sentiasa betul dan tepat bagi membolehkan pihak UiTM menguruskan perlantikan agen pengangkutan.

11.3.2 Jika didapati keterangan yang diberi tidak tepat yang menyebabkan pertambahan kos yang mana dipastikan kesilapannya adalah dari pihak Kontraktor, pihak UiTM dengan ini mengenakan pertambahan kos kepada Kontraktor maka Kontraktor hendaklah menanggung sepenuhnya penambahan kos yang terlibat.

11.3.3 Jika segala syarat berhubung dengan barangan import yang dikehendaki tidak ditepati, pihak UiTM berhak mengenakan denda atau melapurkannya ke Kementerian Kewangan.

11.3.4 Pihak Kontraktor adalah diingatkan bahawa segala **urusan pembelian barangan impot ini hendaklah secara FOB/CIF (mana yang berkenaan)** melainkan ada arahan perubahan pembelian dari pihak UiTM.

2.0 PENERIMAAN ADALAH BERSYARAT

12.1 Walaupun barang-barang telah diterima, UiTM adalah sentiasa berhak menghantar contoh-contoh barang itu untuk diuji dan menolak semua penerimaan barang-barang jika barang-barang tersebut tidak mengikut kualiti contoh atau spesifikasi yang ditentukan di dalam Perjanjian ini.

13.0 HAK UiTM APABILA BARANG ROSAK ATAU RENDAH KUALITINYA

Bagi satu-satu pesanan jika Kontraktor telah menyerahkan barang-barang yang rosak atau rendah kualiti dari contoh atau penentuan-penentuan dalam Jadual atau Jadual-jadual/Pesanan Jabatan UiTM, UiTM berhak:-

- 13.1 Menolak barang-barang berkenaan dan menamatkan Perjanjian ini dan deposit cagaran dilelepkan oleh UiTM; atau
- 13.2 Menolak barang-barang berkenaan yang mana hendaklah diganti dan diserahkan oleh Kontraktor dalam tempoh yang ditetapkan oleh UiTM dari masa ke semasa selepas barang-barang tersebut ditolak. Jika penggantian barang-barang itu tidak diserahkan dalam tempoh yang ditetapkan UiTM boleh membeli barang yang dikehendaki itu atau barang-barang jenis lain dari punca-punca lain, dengan syarat sentiasa bahawa:-
 - i) Jika kos bagi memperolehi barang-barang itu dari punca-punca lain melebihi harga dalam Jadual Perjanjian ini, Kontraktor boleh dikehendaki membayar amaun yang lebih itu sebagai pampasan kepada UiTM atau 5% dari nilai pesanan asal sebagai pampasan kepada UiTM mengikut mana yang lebih tinggi.
 - ii) Jika kos memperolehi barang-barang itu kurang dari harga dalam jadual bersama perjanjian ini, Kontraktor dikehendaki membayar 5% dari nilai pesanan asal sebagai pampasan kepada UiTM.
- 13.3 Bagi satu-satu pesanan jika Kontraktor telah menyerahkan barang-barang yang rosak atau yang rendah kualitinya kepada UiTM dan UiTM tidak mungkin menolak barang-barang itu oleh sebab telah dipakai atau digunakan sebelum diketahui rosak atau rendah kualitinya atau oleh sebab-sebab lain yang munasabah, UiTM boleh mengenakan denda lain yang munasabah, UiTM boleh mengenakan denda sebanyak 40% dari jumlah harga asal bagi pesanan tersebut atau nilai barang-barang yang dipesan/diterima itu.

14.0 HAK UiTM APABILA BARANG TIDAK DISERAHKAN

- 14.1 Bagi hal barang-barang yang tidak diserahkan oleh Kontraktor selepas pesanan dibuat, UiTM boleh menamatkan Perjanjian ini dengan member empat belas (14) hari notis kepada Kontraktor dan deposit cagaran akan dilelapkan.
- 14.2 Sekiranya Kontraktor gagal membekal barang-barang yang dipesan pada masa yang ditetapkan, UiTM berhak mendapatkan lain jenis barang dari punca-punca lain pada masa tersebut dan Kontraktor bertanggungjawab membayar:-
- i) Jika kos bagi memperolehi barang-barang itu dari punca-punca lain melebihi harga dalam Jadual bersama Perjanjian ini, Kontraktor boleh dikehendaki membayar amaun yang lebih itu sebagai pampasan kepada UiTM atau 5% dari nilai pasaran asal mengikut mana yang lebih tinggi.
 - ii) Jika kos memperolehi barang-barang itu kurang dari harga dalam Jadual bersama Perjanjian ini, Kontraktor dikehendaki membayar 5% dari nilai pesanan asal sebagai pampasan kepada UiTM.
- 14.3 Sekiranya Kontraktor gagal membekal bekalan yang dipesan dan menggantikan dengan lain bekalan yang lebih murah dari kontrak yang sama, Kontraktor dikehendaki membayar perbezaan harga bekalan tersebut kepada UiTM.

15.0 HAK UiTM APABILA BARANG LEWAT DISERAHKAN

Jika barang-barang lewat diserahkan oleh Kontraktor, UiTM boleh sama ada :-

- 15.1 menolak barang-barang itu dan menamatkan Perjanjian ini dan oleh itu deposit cagaran akan dilelapkan, atau
- 15.2 UiTM berhak mendapatkan lain jenis barang dari punca-punca lain dan Kontraktor bertanggungjawab membayar :-
- i) Jika kos memperolehi barang-barang itu dari punca-punca lain melebihi harga dalam Perjanjian ini, Kontraktor boleh dikehendaki membayar jumlah yang lebih itu sebagai pampasan kepada UiTM atau 5% dari nilai pesanan asal mengikut mana yang lebih tinggi.

- ii) Jika kos bagi memperolehi barang-barang itu kurang dari harga dalam jadual bersama Perjanjian ini, Kontraktor dikehendaki membayar 5% dari nilai pesanan asal sebagai pampasan kepada UiTM.

15.3 Denda sebanyak 5% daripada nilai barang yang dipesan akan dikenakan jika kelewatan itu melebihi 1 hari daripada tempoh penyerahan dan penambahan 1% bagi tiap-tiap hari kelewatan bagi bekalan barang-barang mengikut mana yang berkenaan, **sehingga nilai maksimum barang yang dipesan.**

DAN

UiTM berhak menolak barang-barang yang lewat diserahkan oleh Kontraktor.

16.0 HAK UiTM MEMBELI DI LUAR KONTRAK BAGI MAKSUD-MAKSUD PERCUBAAN ATAU KEPERLUAN TERTENTU

UiTM adalah berhak membeli barang-barang yang serupa jenisnya dengan barang-barang di bawah Perjanjian ini dari pihak lain selain daripada Kontraktor.

17.0 PERUBAHAN KADAR DUTI DAN CUKAI

17.1 Jika dalam tempoh Perjanjian ini, terjadi sebarang perubahan pada mana-mana kadar duti kastam dan cukai yang berkuatkuasa, harga kontrak di atas permohonan oleh mana-mana pihak disesuaikan mengikut perubahan pada mana-mana kadar duti kastam, eksais dan cukai berkuatkuasa tersebut.

17.2 Tiada tambahan atau kekurangan pada harga kontrak boleh dibuat mengenai barang-barang yang telahpun diserahkan sebelum tarikh permohonan oleh mana-mana pihak untuk pernyelaran dalam harga kontrak.

18.0 KENAIKAN HARGA

Kontraktor tidak dibenarkan membuat permohonan untuk kenaikan harga dalam tempoh Perjanjian ini berkuatkuasa kecuali dengan sebab-sebab yang dinyatakan di bawah Klausa-kecil 17.1 dalam Perjanjian ini.

19.0 PERUBAHAN PENENTUAN CORAK ATAU SPESIFIKASI

- 19.1 UiTM di dalam tempoh berkuatkuasa Perjanjian ini boleh mengkaji dan jika perlu, dengan persetujuan Kontraktor mengubah dari masa ke semasa penentuan corak atau spesifikasi yang terkandung di dalam Jadual atau Jadual-jadual yang menjadi sebahagian dari Perjanjian ini. Mulai dari tarikh itu semua barang yang dibekalkan mestilah mengikut penentuan corak atau spesifikasi yang diubah itu tertakluk kepada tidak berlakunya perubahan dari segi harga kontrak.
- 19.2 Jika sekiranya sesuatu perubahan ini menyebabkan perubahan tentang belanja bagi pengeluaran atau tentang belanja yang dikehendaki bagi pengeluaran maka harga kontrak dan masa penyerahan bagi barang-barang yang terlibat oleh perubahan itu hendaklah dibuat dengan persetujuan kedua-dua pihak.
- 19.3 Apa-apa perubahan kepada masa atau masa-masa penyerahan, akibat dari perubahan penentuan corak atau spesifikasi itu akan diubah sewajarnya dengan persetujuan kedua-dua pihak.

20.0 GANTIRUGI (PAMPASAN)

- 20.1 Kontraktor hendaklah memberi gantirugi kepada UiTM daripada dan terhadap segala bayaran, tuntutan, belanja, ganti rosak, tanggungan, kerugian dan perbicaraan yang mungkin ditanggung oleh atau dikenakan ke atas UiTM sebagai akibat yang langsung atau tidak langsung dari pelanggaran Perjanjian ini oleh Kontraktor. Jika bilangan Kontraktor itu dua atau lebih dari dua orang, maka tanggungan bagi mereka itu di bawah ini hendaklah disifatkan sebagai bersama dan masing-masing.
- 20.2 Kontraktor hendaklah memberi gantirugi kepada UiTM terhadap apa-apa juga tindakan tentang pelanggaran Surat Jaminan Hak atau Reka Bentuk Berdaftar (yang disiarkan pada tarikh kontrak) ini kerana mengguna atau menjual mana-mana juga barang-barang atau bahan yang dibekalkan oleh Kontraktor di bawah Perjanjian ini dan terhadap segala belanja dan

gantirosak yang UiTM mungkin lakukan dalam sesuatu tindakan kerana pelanggaran itu atau yang UiTM mungkin bertanggungjawab dalam sesuatu tindakan itu dengan syarat sentiasa gantirugi itu tidaklah dikenakan kepada apa-apa juga pelanggaran yang disebabkan oleh Kontraktor telah menurut penentuan atau arahan yang diberikan oleh UiTM.

21.0 IKLAN

Iklan-iklan mengenai Perjanjian ini tidaklah boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah atau lain-lain bentuk media masa tanpa kelulusan dari UiTM.

22.0 PEMAJAKAN DAN KONTRAK KECIL

Kontraktor tidak boleh memajakkan apa-apa bahagian Perjanjian ini atau membuat apa-apa kontrak kecil bagi melaksanakan Perjanjian ini dan apa-apa bahagiannya dengan tidak terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis UiTM.

23.0 PEMBERIAN MILIK

Kontraktor tidak boleh memberi milik kontrak atau mana-mana bahagiannya atau memberi milik, menggadai janji, menggadai atau mempertanggungkan apa-apa jua daripada wang yang kena dibayar atau yang telah genap masanya untuk dibayar di bawah atau yang mungkin terbit dari Perjanjian ini dengan tidak terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis UiTM.

24.0 BURUH

Dalam hal ini di mana barang-barang atau Bahagian barang-barang diperkilangkan/dikeluarkan dalam Malaysia, Kontraktor dan kesemua kontraktor kecil adalah dikehendaki mengambil pekerja hanya Warganegara Malaysia. Dalam hal-hal demikian Kontraktor mungkin dikehendaki mengemukakan penyata-penyata berkenaan dengan pekerja-pekerja yang diambil bekerja olehnya dan oleh Kontraktor kecilnya, pada melaksanakan kontrak-kontrak UiTM sebagaimana yang mungkin diminta dari semasa ke semasa oleh Jabatan Buruh bagi negeri di mana Perjanjian ini sedang ditunaikan dan jika sekiranya ia dikenakan penalti dengan dibatalkan pendaftarannya sebagai seorang Kontraktor UiTM.

25.0 LATIHAN

Kontraktor bersetuju jika perlu memberi latihan kepada pelatih/perintis UiTM. Tempat, jangka masa, lama mana dan perkara yang berkaitan akan dipersetujui di antara UiTM dan Kontraktor.

26.0 FORCE MAJORE

Kontraktor adalah tidak bertanggungjawab bagi sebarang ketinggalan atau kegagalan dalam menjalankan perjanjian ini, jika ketinggalan atau kegagalan itu timbul daripada keadaan-keadaan berikut iaitu rusuhan dan kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, peperangan, bahaya laut atau sebab-sebab atau bahaya-bahaya yang seumpama yang tidak dapat dikawal oleh mana-mana pihak. Dalam keadaan sedemikian yang menyebabkan mana-mana pihak tidak dapat menyempurnakan perjanjian ini, perjanjian ini adalah ditamatkan dengan persetujuan kedua pihak.

27.0 PENAMATAN PERJANJIAN

UiTM boleh memberi notis bertulis kepada Kontraktor menamatkan Perjanjian ini jika:

- 27.1 Representasi dan waranti yang diberikan oleh Kontraktor dalam Perjanjian ini didapati tidak benar.
- 27.2 Kontraktor melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat dalam Perjanjian ini atau;
- 27.3 Kontraktor itu sebagai orang perseorangan (atau apabila Kontraktor itu adalah suatu firma, mana-mana perkongsi firma itu) pada bila-bila masa menjadi bangkrap, atau suatu perintah penerimaan atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya, atau bagi faedah sipiutang-sipiutang atau membuat sesuatu pindah hak atau penyerah hak bagi faedah sipiutang atau jika

kontraktor itu adalah suatu syarikat, meluluskan sesuatu keterangan, atau mahkamah membuat suatu perintah bahawa syarikat itu digantung (bukan suatu penggulangan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau jika seseorang siputang dilantik atau jika timbul keadaan-keadaan yang memberi hak kepada mahkamah atau seseorang siputang melantik seseorang penerimaan atau mengurus, atau yang memberi hak kepada mahkamah membuat suatu perintah penggulangan atau;

27.4 UiTM mempunyai sebab bagi mempercayai bahawa Kontraktor atau sesiapa yang diambil bekerja olehnya atau bertindak bagi pihaknya sama ada dengan atau di luar pengetahuan Kontraktor melakukan perbuatan rasuah dengan sentiasa bersyarat bahawa penamatan Perjanjian ini tidak menyentuh hak-hak UiTM untuk mendapatkan balik ganti rosak dan lain-lain hak yang sedia ada.

27.5 UiTM boleh menamatkan kontrak di bawah Klausula ini di dalam keadaan-keadaan lain selain daripada yang tersebut di bawah Klausula-kecil 27.1 hingga Klausula-kecil 27.4 di atas.

28.0 CARA-CARA PENAMATAN PERJANJIAN

28.1 Perjanjian ini boleh ditamatkan oleh mana-mana pihak dengan cara notis bertulis tidak kurang dari tiga (3) bulan dari tarikh Perjanjian ini hendak ditamatkan.

28.2 Sungguhpun ada terdapat syarat penamatan Perjanjian seperti di atas, UiTM adalah berhak sepenuhnya untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa sekiranya pada hemat UiTM perkhidmatan yang diberikan oleh Kontraktor tidak memuaskan DENGAN SYARAT SENTIASA bahawa notis hendaklah diberi tidak kurang dari dua puluh empat (24) jam dari tarikh berkuatkuasanya penamatan Perjanjian ini.

29.0 KELELAPAN DEPOSIT

Dalam hal di mana Kontraktor melakukan pelanggaran terhadap tanggungjawabnya di bawah Perjanjian ini di mana UiTM menamatkan Perjanjian ini menurut perenggan 27.0 Perjanjian ini, UiTM berhak melelapkan apa-apa deposit yang telah dibayar oleh kontraktor menurut perjanjian ini berserta dengan hak menuntut dari penjamin melalui Jaminan Bank atau Bon Perlaksanaan, gantirugi atau kerugian yang telah dialami oleh UiTM akibat penamatan tersebut. Adalah juga dipersetujui bahawa hak UiTM untuk melelapkan deposit dan menuntut gantirugi di bawah Jaminan Bank atau Bon Perlaksanaan tersebut tidak akan menyekat UiTM untuk menuntut kerugian atau gantirugi lain yang diakibatkan oleh penamatan tersebut.

30.0 NOTIS

Notis-notis yang hendak diserahkan kepada kontraktor memadailah sekiranya di alamatkan dan ditinggalkan atau dihantar dengan pos berdaftar kepadanya di alamat yang tersebut di atas dan notis-notis yang hendak diserahkan kepada UiTM memadailah sekiranya di alamatkan dan dihantar dengan pos berdaftar kepadanya di alamat yang tersebut di atas. Notis-notis yang dihantar dengan pos adalah disifatkan telah diserahkan pada masa yang sepatutnya di hantar ke tempat yang dialamatkan itu.

31.0 MASA

Di mana-mana dalam Perjanjian ini, masa adalah merupakan syarat utama dipersetujui oleh kedua-dua pihak.

32.0 DUTI SETEM DAN KOS

Duti setem dan perbelanjaan-perbelanjaan lain yang bersangkutan dengan perjanjian ini hendaklah ditanggung oleh Kontraktor.

33.0 UNDANG-UNDANG

Perjanjian-perjanjian ini hendaklah ditaksirkan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia.

34.0 PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN

Pengangkutan barang-barang luar Negara hendaklah :

- i) menggunakan agen-agen yang dilantik oleh UiTM.
- ii) Agen-agen yang mempunyai perjanjian dengan UiTM adalah sama seperti agen-agen yang dilantik oleh Kementerian Kewangan dan
- iii) Kontraktor-kontraktor hendaklah memastikan dokumen-dokumen keterangan barangan import seperti dinyatakan di Klausa-kecil 11.2 adalah sentiasa betul dan tepat bagi urusan pengeluaran arahan-arahan perkapalan kepada agen-agen penghantaran yang telah dilantik.

35.0 SYARIKAT PENGHANTARAN

Semua pengangkutan barang-barang hendaklah dibuat oleh syarikat-syarikat yang dilantik oleh pihak UiTM sahaja.

36.0 PINDAAN-PINDAAN

Sebarang pindaan atau perubahan kepada Perjanjian ini hendaklah dibuat secara bertulis dan disahkan oleh kedua-dua pihak.

37.0 TIMBANGTARA

Apa-apa pertikaian yang terbit di antara UiTM dengan Kontraktor mengenai pentafsiran, pengertian atau berkuatkuasa Perjanjian, atau hak dan tanggungan

pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit darinya atau yang berhubung dengannya hendaklah kecuali jika selainnya dipersetujui dengan tertentu dengan bertulis di antara UiTM dengan Kontraktor, dirujuk kepada penimbangtaraan dua orang, seorang dilantik oleh UiTM dan seorang lagi oleh Kontraktor, dan aturcara timbangtara itu adalah seperti yang diperuntukkan di dalam Akta Timbangtara 1952.

38.0 PEMBERIAN TIDAK JUJUR DAN PEMBAYARAN KOMISYEN/ PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 38.1 Pihak Kontraktor adalah dilarang dari membuat tawaran, memberi atau bersetuju untuk memberi mana-mana pegawai UiTM apa-apa sebarang bentuk balasan atau hadiah sebagai dorongan untuk atau kerana melakukan atau bersetuju untuk melakukan apa-apa perbuatan yang berkait rapat dengan perolehan atau pelaksanaan Perjanjian ini dan/atau mana-mana Perjanjian lain dengan UiTM.
- 38.2 Jika didapati berlakunya pelanggaran syarat ini oleh pihak Kontraktor, ejen atau pekerja-pekerjanya (sama ada dengan atau di luar pengetahuan Kontraktor) berhubung dengan Perjanjian ini dan/atau mana-mana Perjanjian lain dengan UiTM sehingga terjumlah kepada suatu kesalahan di bawah **Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)**, maka pihak UiTM sentiasa mempunyai hak untuk menamatkan Perjanjian ini dan mendapatkan apa-apa ganti rugi dari Kontraktor yang timbul akibat penamatan Perjanjian ini.
- 38.3 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah **Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)**.
- 38.4 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah **Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)**.
- 38.5 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah **Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)**.
- 38.6 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi ditetapkan atau tiada

perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah **Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)**.

39.0 PENAMATAN DISEBABKAN RASUAH ATAU AKTIVITI YANG MENYALAH
UNDANG-UNDANG.

- 39.1 Tanpa menjejaskan apa-apa hak lain UiTM, jika Kontraktor, kakitangan, penghidmat atau pekerja Kontraktor disabitkan oleh mahkamah untuk rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang berhubung perjanjian ini atau mana-mana perjanjian yang telah wujud di antara Kontraktor dan UiTM, UiTM berhak menamatkan perjanjian ini pada bila-bila masa dengan memberi notis bertulis bagi tujuan tersebut kepada Kontraktor.
- 39.2 UiTM berhak mendapat apa-apa kerugian, kos, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang telah ditanggung oleh UiTM akibat penamatan tersebut.
- 39.3 Bagi mengelakkan kekeliruan, Pihak-pihak di sini telah bersetuju bahawa Kontraktor tidak akan berhak kepada apa-apa kerugian, kerosakan, tuntutan atau apa-apa pun di atas penamatan perjanjian ini.

..... Kosongkan

MAKA ADALAH DIPERSAKSIKAN, kedua-dua pihak Perjanjian ini menurunkan di sini dan di bawah ini tandatangan masing-masing pada hari dan tarikh seperti yang tercatat di atas.

Ditandatangani bagi pihak UiTM oleh :-

Nama :
(Tandatangan)

Cop Rasmi Jawatan :

Dihadapan saksi :-

Nama :
(Tandatangan)

Cop Rasmi Jawatan :

Ditandatangani bagi pihak Kontraktor oleh :-

Nama :
(Tandatangan)

No. Kad Pengenalan :

Cop Rasmi Jawatan :

Cop Rasmi Syarikat :

Dihadapan saksi :-

Nama :

(Tandatangan)

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

.....

.....

.....

Contoh Surat Setuju Terima

Bahagian Pengurusan Perolehan
Unit Proses & Penguatkuasaan Sebut Harga
Tel: (+603) 5544 3453 / 3345 / 3335 / 3336
Faks: (+603) 5544 3321

Pejabat Bendahari
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam, Selangor, MALAYSIA
Tel: (+603) 5544 2277 / 3310 Faks: (+603) 5544 3302
E-mel: bendahari@salam.uitm.edu.my



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Surat Kami : 300-BBI(PER/UPSH/8/5/3/30/16)
Tarikh : 2/ hb. Disember 2016

-SURAT SETUJU TERIMA-

UNTUK DIKEMBALIKAN



Tel: [REDACTED]
Fax: [REDACTED]

Tuan/Puan,



NO. SEBUT HARGA : [REDACTED]
CADANGAN KONTRAK PENYELENGGARAAN PERALATAN SISTEM RANGKAIAN
UITM SHAH ALAM.

Merujuk kepada sebut harga tuan untuk pembekalan/perkhidmatan yang tersebut di atas sukacita dimaklumkan bahawa Jawatankuasa Sebut Harga UiTM, Shah Alam melalui Mesyuarat Bil. 311 bertarikh 15hb. Disember 2016 telah bersetuju menerima tawaran sebut harga tuan dengan nilai kontrak [REDACTED]

Butir-butir terperinci tawaran adalah seperti di Jadual Ringkasan Harga.

2. Dengan penerimaan tawaran sebut harga tuan oleh pihak UiTM, maka suatu ikatan kontrak terwujud di antara tuan dengan UiTM. Tawaran sebut harga tuan berserta Surat Setuju Terima ini akan menjadi sebahagian daripada kontrak pengikat yang sah di antara tuan dan UiTM.

3. Tempoh kuatkuasa kontrak adalah selama 12 bulan mulai dari 1hb. Januari 2017 hingga 31hb. Disember 2017. Penghantaran bekalan peralatan / bahan atau perkhidmatan hendaklah dilaksanakan kepada UiTM dengan dengan secepat mungkin tidak lewat dari 4 hingga 6 minggu dari tarikh Pesanan Tempatan UiTM dikeluarkan.

4. Tuan juga adalah dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam bentuk Bank Deraf atas nama BENDAHARI UiTM / Jaminan Bank / Jaminan Insurans yang berjumlah [REDACTED]

[REDACTED] yang merupakan [REDACTED] (Dua Perpuuluhan Lima Peratus) dari jumlah tawaran harga kontrak setahun. Bon Pelaksanaan tersebut mestilah sah / berkuatkuasa mulai 1hb. Januari 2017 hingga 31hb. Disember 2018 iaitu tambahan dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian seperti yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan 1PP/P.K 4.



• Bendahari (2277) • Ketua Timbalan Bendahari Bahagian Perolehan (3320) • Ketua Timbalan Bendahari Bahagian Perancangan & Belanjawan (3330) • Penolong Bendahari Pengurusan Akaun (3308) • Timbalan Bendahari Bahagian Caji & Kemudahan Staf (3318) • Timbalan Bendahari Kanan Akaun Pelajar (3340) • Penolong Bendahari Kanan Kewangan Pendaftar (3365) • Timbalan Bendahari Akaun Amanah (3312) • Timbalan Bendahari Kanan Unit Kewangan Korporat (3431) • Penolong Bendahari Kewangan HEP (3371) • Timbalan Bendahari Kanan Pembangunan (3383) • Penolong Bendahari Kewangan Canseleri (3423) • Pegawai Eksekutif (3310)

5. **Unit Kewangan Zon 6, Pejabat Bendahari, UiTM Shah Alam** akan mengeluarkan Pesanan Tempatan kepada tuan setelah pihak tuan mengemukakan dokumen-dokumen yang dinyatakan di bawah **perenggan 6** surat ini. Pihak UiTM berhak membeli kurang dari jumlah keseluruhan tawaran dalam tempoh kontrak berkuatkuasa.

6. Sekiranya tuan bersetuju menerima tawaran ini, sila kembalikan dokumen-dokumen seperti di bawah **dengan kadar segera** sebelum atau pada...**5 hb. Januari 2017**.

- i. **Surat Setuju Terima** ini.
- ii. **Surat jawapan Setuju Terima** yang telah lengkap ditandatangani.
- iii. **Surat akuan pembida berjaya**.
- iv. Dua (2) salinan **dokumen perjanjian kontrak** yang telah dilengkapkan menggunakan pen berdakwat hitam dan dimatikan setem dengan nilai yang ditentukan oleh LHDN untuk tiap-tiap satu dokumen.
- v. **Bon Pelaksanaan** dengan nilai yang telah dinyatakan dalam perenggan **no. 4** surat ini.

**Sekiranya tuan memilih untuk mengemukakan Jaminan Bank / Jaminan Insurans, sila pastikan jaminan tersebut mengikut format contoh yang disertakan.*

7. Sekiranya pihak kami tidak mendapat apa-apa jawapan selepas tarikh tersebut kami menganggap bahawa tuan telah tidak bersetuju menerima tawaran ini. Aduan ke Kementerian Kewangan akan dibuat berhubung dengan penolakan ini.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,



SUMASNI BINTI SULAIMAN
Penolong Bendahari Kanan
b.p. Bendahari UiTM

1. Ketua Timbalan Bendahari
Bahagian Pengurusan Perolehan
Pejabat Bendahari,UiTM Shah Alam

2. Prof. Datin Dr. Noor Habibah Hj. Arshad
Pengarah
Jabatan Infostruktur
Pejabat Pembangunan Infrastruktur & Infostruktur
UiTM Shah Alam
3. En. Shamsuri Awang Seman
Ketua Pegawai Teknologi Maklumat
Jabatan Infostruktur
Pejabat Pembangunan Infrastruktur & Infostruktur
UiTM Shah Alam
4. Encik Masnawi
Timbalan Pengerusi
Jawatankuasa IT & Elektronik
Jabatan Infostruktur
Pejabat Pembangunan Infrastruktur & Infostruktur
UiTM Shah Alam
5. Timbalan Bendahari
Unit Kewangan Zon 6
Pejabat Bendahari
UiTM Shah Alam
6. Lembaga Hasil Dalam Negeri
Cawangan Negeri Selangor
Unit Majikan, Tingkat 9-13
Bangunan Plaza Perangsang
Persiaran Perbandaran
40000 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan.
7. Jabatan Kastam Diraja Malaysia
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia,
Kompleks Kementerian Kewangan No 3,
Persiaran Perdana,
Presint 2,
62596, Putrajaya

JAWAPAN SURAT SETUJU TERIMA BEKALAN/PERKHIDMATAN

Bendahari
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
Selangor

Tuan,

NO. SEBUT HARGA : PB/PER/3/30/16
CADANGAN KONTRAK PENYELENGGARAAN PERALATAN SISTEM
RANGKAIAN UiTM SHAH ALAM.

Merujuk kepada perkara di atas, sukacita dimaklumkan bahawa kami bersetuju melaksanakan pembekalan/perkhidmatan tersebut seperti di dalam Surat Setuju Terima dengan dengan nilai kontrak [REDACTED]

[REDACTED] Harga adalah termasuk Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST).

Sekiranya kami gagal menyempurnakan bekalan/perkhidmatan tersebut, pihak UiTM berhak mengambil tindakan ke atas kami mengikut syarat-syarat kontrak.

Nama Pengurus Syarikat : [REDACTED]
No. Kad Pengenalan : [REDACTED]
Tandatangan : 
Cop Rasmi Syarikat : 
No. Telefon : [REDACTED]
Tarikh Setuju Terima : 3 DISEMBER 2017

SAKSI

Nama Saksi : [REDACTED]
No. Kad Pengenalan : [REDACTED]
Tandatangan : 
Alamat : [REDACTED]
Tarikh : 3 DISEMBER 2017

Contoh Dokumen Tawaran Syarikat (*Dokumen Spesifikasi Yang Diisi oleh syarikat*)



JABATAN INFOSTRUKTUR
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
40450 SHAH ALAM, SELANGOR

SULIT

**CADANGAN KONTRAK PENYELENGGARAAN PERALATAN SISTEM RANGKAIAN UiTM
SHAH ALAM**

Nombor Tawaran : PB/PER/3/30/16

Nombor Item : 1- Network Equipment Maintenance Services (UiTM Shah Alam)

Kuantiti Dikehendaki : 1 Lot

Jenama dan Model Terperinci : CISCO GOLD SUPPORT 24x7x4

Negara Pembuat : MALAYSIA

Sila rujuk kepada Appendix A untuk senarai lengkap perkakasan-perkakasan rangkaian yang perlu diselenggara untuk tender ini.

Penentuan Spesifikasi :

(Sila tanda ✓ jika menepati spesifikasi atau tanda X jika tidak menepati spesifikasi pada ruangan Calit)

Bil	Butiran Keperluan UiTM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
		Calit	Catatan/ Keterangan Seperti Dalam Katalog	
1.	General Requirements and Remedial Maintenance			
	a. The Tenderer shall provide maintenance services for the equipment stated in the Maintenance Equipment List given by UiTM in Appendix A. Five core switch have been excluded from the list because they have been replaced by new purchase. The previous maintenance contract have replaced two 1 port 10-Gigabit Ethernet Module only.	☒	SILA Rujuk LAMPIRAN	 SUMASNI SULAIMAN Penolong Bendahari Unit Proses Sebut Harga Bahagian Pengurusan Perolehan Pejabat Bendahari, UiTM Shah Alam

NOTA :

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal
3. Penender dikehendaki mencatut setiap kotak dan memberi ulasan terperinci kepada setiap komponen elektronik
4. Penender dikehendaki mengemukakan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog rujukan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

08/LiTM Shah Alam/Network Maintenance/b2/092016 Page 1 / 5

SULIT



**JABATAN INFOSTRUKTUR
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
40450 SHAH ALAM, SELANGOR**

Bil	Butiran Keperluan UiTM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
		Calit	Catatan/ Keterangan Seperti Dalam Katalog	
	b. The Tenderer shall provide unlimited access to Call Centre (24 hours a day and 7 days a week). The Call Centre must be able to be contacted via phone, fax and email.	☒	SILA Rujuk LAMPIRAN	
2.	Preventive Maintenance			
	a. The Tenderer shall perform the Preventive Maintenance according to the agreed schedule and submit a report as specified by UiTM upon completion of the job within agreed time frame via electronic medium.	☒	SILA Rujuk LAMPIRAN	
	b. The Preventive Maintenance Services shall consist of repairs, replacement of defective parts, alignments, calibrations, cleaning of equipment surfaces and tagging if required.	☒	SILA Rujuk LAMPIRAN	
	c. During the Preventive Maintenance activities, the Tenderer shall perform the following but not limited to:- i. General cleaning and physical inspection. ii. Memory and CPU utilization check. iii. Software patches update if applicable. iv. Backup Configuration and Syslog output. v. Ensure all cables and connectors are properly connected and managed. vi. Cable rearrangement if applicable. vii. Equipment inventory check and update. viii. Checking general environment condition:	☒	SILA Rujuk LAMPIRAN	<i>[Signature]</i> SUMASNI SULAIMAN Penolong Bendahan Unit Proses Sebut Harga Bahagian Pengurusan Perolehan Pejabat Bendahan, UiTM Shah Alam

NOTA:

1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendakki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang ditetapkan
3. Penender diwajibkan mencalit disetiap kotak dan memberi ulasan terperinci kepada setiap bahagian yang ditunjukkan
4. Penender diwajibkan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog perkhidmatan yang ditunjukkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

08/UiTM Shah Alam/Network Maintenance/b2/092016 Page 2 / 5

SULIT



**JABATAN INFOSTRUKTUR
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
40450 SHAH ALAM, SELANGOR**

Bil	Butiran Keperluan UITM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
		Calit	Catatan/ Keterangan Seperti Dalam Katalog	
	a. Cabinet condition is good and not rusty. b. Room temperature within 18 – 25 degrees Celsius (based on UiTM's ISO requirements). c. Fabric Card or Routing Engine temperature must be below 40 degrees Celsius. d. Air filter is clean. e. Good equipment ventilation. f. Equipment are properly grounded.		SILA Rujuk LAMPIRAN	
3.	Records and Reports			
	a. The Tenderer shall perform weekly/bi-weekly/monthly meetings to update UiTM with current issues and provide improvement plans.	☒	SILA Rujuk	
	b. The Tenderer shall provide and maintain separate hard and soft copies of all the records and reports required.	☒	LAMPIRAN	
	c. All reports shall also bear the dates and time of the activities.	☒	SILA Rujuk	
	d. All reports shall be verified by the identified on-site support engineers.	☒	LAMPIRAN	
4.	Service Request or Trouble Ticket System Creation			
	a. The Tenderer shall open a Service Request or Trouble Ticket regardless of the Severity level. This record will be used for further investigation on the case.	☒	SILA Rujuk LAMPIRAN	 SUMASNI SULAIMAN Penolong Bendahari Unit Proses Sebut Harga Bahagian Pengurusan Peroleh Pejabat Bendahari, UiTM Shah A

NOTA: 1. Penender tidak dibenarkan meninda mana-mana spesifikasi teknikal.
 2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal.
 3. Penender diwajibkan mencatit disetiap kotak dan mengemukakan bukti kepada pihak yang ditawarkan.
 4. Penender diwajibkan mengemukakan dokumen asal spesifikasi teknikal yang ditawarkan kepada pihak yang ditawarkan.
 5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog.

08/UiTM Shah Alam/Network Maintenance/b2/D92016 Page 3 / 5

SULIT



JABATAN INFOSTRUKTUR
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
40450 SHAH ALAM, SELANGOR

Bil	Butiran Keperluan UiTM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
		Galit	Catatan/ Keterangan Seperti Dalam Katalog	
	b. The Tenderer shall open the Service Request or Trouble Ticket based on the agreed MTTA (Mean Time to Attend). The Service Request can be opened via E-mail, Phone, Web or Fax.	☒	SILA Rujuk LAMPIRAN	
	c. The Tenderer shall provide access to UiTM Network Engineers / Network Operation staff on all updates made to the Service Request or Trouble Ticket. The access shall be provided on-line (in electronic form) to UiTM or vice-versa.	☒	SILA Rujuk LAMPIRAN	
	d. The Tenderer shall be required to consolidate and integrate the Service Request or Trouble Ticket system with UiTM system, i.e. Vendor Management System (VMS).	☒	SILA Rujuk LAMPIRAN	
5.	Vendor Support Requirement			
	a. The Tenderer shall have support for the equipment for Chassis & Line Card and other components specified in Appendix A. The support services will be between UiTM and Vendor only, the vendor need to provide the followings :- i. Access to Support Engineers. ii. Provide Level 1 & 2 Support. iii. Escalation Support. iv. Parts Replacement to meet MTTR requirement. v. Onsite Support Services as and when required by UiTM. vi. Restoration services once the part replacement arrived on-site.	☒	SILA Rujuk LAMPIRAN	 SUMASNI SULAIMAN Perolong Bendahan Unit Proses Sebut Harga Bahagian Pengurusan Percapaian Pejabat Bendahari, UiTM Shah Alam

NOTA :
1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendaki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal
3. Penender dimestikan menyalit disetiap kotak dan memberi ulasafid pada setiap spesifikasi teknikal yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepikan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog

08/UiTM Shah Alam/Network Maintenance/o2/092016 Page 4 / 5

SULIT

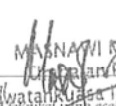


JABATAN INFOSTRUKTUR
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
40450 SHAH ALAM, SELANGOR

Bil	Butiran Keperluan UITM	Tawaran Syarikat		Rujukan Terperinci Dlm Katalog
		Cafit	Catatan/ Keterangan Seperti Dalam Katalog	
	b. The Tenderer shall provide Customer Operation Manual that describes the communication process and escalation procedures.	☒	SILA Rujuk LAMPIRAN	

Tempoh jaminan (Minimum 1 Tahun) : 1 TAHUN
Tempoh akhir sah laku tawaran : 90 Hari
Tempoh serahan : 4-6 MINUT


SUMASNI SULAIMAN
Penolong Bendahari
Unit Proses Sebut Harga
Bahagian Pengurusan Perolehan
Pejabat Bendahari, UiTM Shah Alam


MASNAWI MUSTAFFA
Unit Pengerusi

NOTA :
1. Penender tidak dibenarkan meminda mana-mana spesifikasi teknikal
2. Penender dikehendakki mengikut arahan dalam dokumen spesifikasi teknikal yang asal
3. Penender dimestikan mencalit disetiap kotak dan memberi ulasan terperinci spesifikasi yang ditawarkan
4. Penender dimestikan mengepilkkan dokumen asal spesifikasi teknikal dan katalog peralatan yang ditawarkan
5. Penender diminta memberikan rujukan terperinci (Contoh : M/S, para dll) kepada mana-mana komponen dalam katalog
08/UITM Shah Alam/Network Maintenance/02/092016 Page 5 / 5

Contoh Borang Terimaan Barang-Barang (Lampiran A & Lampiran B)



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
13500 Permatang Pauh, Pulau Pinang

LAMPIRAN A

Kegunaan Pejabat Bendahari

No. Penerimaan (FAIS)

PERAKUAN TERIMAAN BARANG-BARANG (HARTA MODAL / INVENTORI / BEKALAN)

MENGIKUT PEKELILING NAIB CANSOLOR BILANGAN 13 TAHUN 2007, PERAKUAN PENERIMAAN BARANG-BARANG MESTI DISEDIA DAN DIHANTAR KEPADA PEJABAT BENDAHARI DALAM TEMPOH 7 HARI DARI TARIKH TERIMA BARANG-BARANG ATAU TARIKH UJILARI (MANA YANG BERKENAAN).

NAMA DAN ALAMAT SYARIKAT

CHRYSA LIS NETWORKS

DL 55 JALAN NILAM

TMN BUKIT AMPANG, SELANGOR

TARIKH TERIMA BARANG 2 NOVEMBER 2016

NAMA BAHAGIAN/PUSAT/UNIT/FAKULTI/KAMPUS CAWANGAN

FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM

NO. PESANAN JABATAN 6050101/199

NO. NOTA SERAHAN (DO) 16/1024

NO. INBOIS 16/1024

Dengan ini adalah disahkan bahawa barangan berikut telah diterima dengan sepenuhnya mengikut kuantiti, kualiti dan syarat-syarat kontrak / spesifikasi yang ditetapkan :

BIL	BUTIRAN BARANGAN (Nyatakan Nama Barangan, Jenama, Model dan No. Siri)	TARIKH BARANGAN DITERIMA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	LOKASI	NAMA PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB
1	PLAXIS 3D 2016 SUITE	2 NOV 2016	25 users	100,000	IDP	MD FAIZAL B/N
	25 users Education				OFFICE	ZAKARIA
	License inclusive of Basic, dynamic and pluxflow					
	SN : 3-3548900					
	SN : 3-3548901					

PENGESAHAN UJILARI : Tandakan ✓ diruangan yang berkenaan:

☒ Item Bil 1 telah diujilari mengikut kontrak / spesifikasi yang ditetapkan pada 2/11/16

☐ Item Bil tidak perlu diujilari.

	BARANG DITERIMA OLEH (*)	PENGESAHAN UJILARI OLEH PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB / PEMOHON (**)	PENGESAHAN UJILARI OLEH JAWATANKUASA TEKNIKAL BERKAITAN (***)	DISAHKAN OLEH (****)
Tandatangan				
Nama & Jawatan / Cop Rasmi	Rozaimah Hamid Pensyarah Fakulti Kejuruteraan Awam Universiti Teknologi MARA Pulau Pinang	AZHAZMAN Pensyarah Fakulti Kejuruteraan Awam Universiti Teknologi MARA 13500 Permatang Pauh, Pulau Pinang	MASNAWI MUSTAFFA Timbalan Pengerusi Jawatankuasa IT & Elektronik UiTM Shah Alam	DR. KAY DORA ABD GHANI Ketua Pusat Pengajian Fakulti Kejuruteraan Awam Universiti Teknologi MARA Pulau Pinang Kampus Permatang Pauh
Tarikh	17/11/2016	17/11/2016	24/12/2016	17/11/2016

(*) Pegawai yang dilantik oleh PTJ atau yang memohon barang.

(**) Pegawai yang dipertanggungjawab di dalam urusan penggunaan, penyelenggaraan, penyimpanan dan keselamatan sesuatu barang.

(***) Lengkapkan jika berkaitan sahaja (Contoh : JPPICT, J/kuasa Teknikal Peralatan Fakulti/Bahagian/Kampus Cawangan, J/kuasa Teknikal Alat Pandang Dengar dll)

(****) Pengesahan mestilah dilakukan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) atau Wakil yang dilantik oleh Ketua PTJ.



13500 Permatang Pauh, Pulau Pinang

LAMPIRAN B

Kegunaan Pejabat Bendahari

No. Penerimaan (FAIS) :

PENGESAHAN KERJA / PERKHIDMATAN

MENGIKUT PEKELILING NAIB CANSELOR BILANGAN 13 TAHUN 2007, PERAKUAN PENGESAHAN KERJA DAN PERKHIDMATAN MESTI DISEDIA DAN DIHANTAR KEPADA PEJABAT BENDAHARI DALAM TEMPOH 7 HARI DARI TARIKH SIAP KERJA/PERKHIDMATAN ATAU TERIMA PENGESAHAN PERUNDING (MANA YANG BERKENAAN).

Nama dan Alamat Syarikat

CHRYSALIS NETWORKS

DL55 JALAN NILAM

TMN BUKIT AMPANG

68000 AMPANG

SELANGOR

Tarikh Mula : 16 SEPTEMBER 2016

Bahagian / Pusat / Unit / Fakulti / Cawangan

FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM

No. Tender / Sebutharga / Kerja Undi :

No. Pesanan Jabatan : 6050101 / 199

Nombor Inbois : 16 / 1024

Tarikh Siap : 16 / 1024

Dengan ini adalah disahkan bahawa kerja-kerja / perkhidmatan telah disempurnakan oleh syarikat seperti nama dan alamat di atas mengikut spesifikasi dan syarat-syarat kontrak yang telah ditetapkan. Pembayaran bolehlah dibuat berdasarkan keterangan-keterangan berikut:

Perkara	Harga (RM)
CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI DAN MENYELENGKARA PERISIAN KOMPUTER (PLAXIS 3D), FKA UITM P-PINANG	100,000
Jumlah Harga (RM)	100,000

	Disediakan	Disemak	Disahkan*
Tandatangan			
Nama dan Jawatan dan Cop Rasmi	Rozaini Bt Ramli Pensyarah Fakulti Kejuruteraan Awam Universiti Teknologi MARA Pulau Pinang	AZURA AHMAD Pensyarah Fakulti Kejuruteraan Awam Universiti Teknologi MARA (Pulau Pinang) 13500 Permatang Pauh, Pulau Pinang	DR. KAY DORA ABD GHANI Ketua Pusat Pengajian Fakulti Kejuruteraan Awam Universiti Teknologi MARA Pulau Pinang Kampus Permatang Pauh
Tarikh	17/11/2016	17/11/2016	17/11/2016

(*) Pengesahan mestilah dilakukan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) atau Wakil yang dilantik oleh Ketua PTJ.