

TINDAKAN PEMBETULAN KOMPUTER SEWAAN (CM) – PROSES PEMBAIKAN

Bil	Proses Kerja	Pegawai Yang Melulus/Dirujuk	Seksyen Undang-undang/Peraturan
1	Pengguna buat aduan melalui sistem VMS (http://units.uitm.edu.my) setelah dikenalpasti berlaku kerosakan komputer	Pengguna	
2	Pembekal menerima aduan melalui sistem VMS (http://units.uitm.edu.my)	Pembekal	
3	Pembekal memberi maklumbalas dalam tempoh 1 jam setelah aduan direkodkan	Pembekal	
4	Pembekal memberi bantuan on-site dalam tempoh masa empat (4) jam dari masa aduan direkodkan	Pembekal	
5	Pengguna menerima perkhidmatan daripada pembekal	Pengguna	
6	Pengguna mengemaskini dan semak laporan aduan dalam Sistem VMS (http://units.uitm.edu.my)	Pengguna	
7	Jika aduan tidak dapat diselesaikan dalam tempoh masa 24 jam dari masa aduan direkodkan, pembekal perlu menyediakan komputer gantian (spesifikasi teknikal setaraf atau lebih tanpa sebarang penambahan kos)	Pembekal	
8	Jika aduan masih belum diselesaikan dan pembekal gagal menyediakan komputer gantian, LO PTJ perlu menyemak laporan aduan yang lewat disiapkan di dalam VMS. Tindakan pemotongan akan dibuat.	LO PTJ	
9	LO PTJ akan membuat pemakluman pemotongan sewaan kepada pembekal dan UKZ PTJ. Salinan pemakluman diberi kepada Infostruktur.	LO PTJ	

TINDAKAN PEMBETULAN KOMPUTER SEWAAN (CM) – PROSES PEMBAIKAN

	<p><u>Cara pengiraan pemotongan :</u></p> <p>Jumlah Pemotongan =</p> <p><u> A </u> x Bil hari lewat 30 Hari</p> <p>A=Harga sewaan sebulan</p>		
10	Pembekal menerima makluman tindakan pemotongan akan dibuat	Pembekal	
11	UKZ menerima makluman dari PTJ untuk membuat pemotongan	UKZ PTJ	
12	Pemotongan sewaan di buat oleh Unit Kewangan Zon di PTJ masing-masing	UKZ PTJ	