

PENYELENGGARAAN BERKALA KOMPUTER SEWA (PM)

Bil	Proses Kerja	Pegawai Yang Melulus/Dirujuk	Seksyen Undang-undang/Peraturan
1	Pembekal memberi jadual perancangan penyelenggaraan berkala (PM) bagi setiap 6 bulan untuk 8 kali penyelenggaraan sepanjang tempoh sewaan, bermula dari tarikh penghantaran komputer.	Pembekal Jabatan Infostruktur	
2	Jabatan Infostruktur perlu menyerahkan jadual penyelenggaraan berkala (PM) ke semua PTJ	Jabatan Infostruktur	
3	Jabatan Infostruktur dan PTJ akan menerima salinan laporan PM yang telah disahkan oleh PTJ secara <i>softcopy</i> dari pembekal setiap 6 bulan	Jabatan Infostruktur LO PTJ Pembekal	
4	Jika pembekal gagal membuat PM, PTJ akan mengeluarkan emel rasmi peringatan pemakluman denda dan nilai sewaan kepada pembekal serta salinan diberi kepada Jabatan Infostruktur.	LO PTJ	
5	Jika pembekal masih gagal melakukan PM, pihak PTJ akan membuat pemotongan sewaan berdasarkan pengesahan oleh ketua PTJ dan memaklumkan kepada pihak Jabatan Infostruktur.	Ketua PTJ	
7	PTJ memaklumkan kepada Bendahari untuk membuat pemotongan sewaan sebagai denda	LO PTJ	
8	Tindakan pemotongan sewaan dilakukan <u>Cara pengiraan pemotongan :</u> Jumlah Pemotongan Bagi 6 Bulan= <u>A X 5 hari</u> X Bilangan PC 30 Hari	Bendahari / UKZ PTJ	

PENYELENGGARAAN BERKALA KOMPUTER SEWA (PM)

	A=Harga sewaan sebulan Cth: Sewaan RM60 sebulan = RM10 satu unit PC denda untuk 6 bulan pertama.		
--	---	--	--