

## BORANG PERMOHONAN DEWAN DAN KEMUDAHAN



UNIT MAJLIS  
BAHAGIAN FASILITI  
☎ : 03-5544 2290/2375/2314  
TALIAN KHIDMAT PELANGGAN : 03-5544 2290

### PERATURAN PERMOHONAN:

- 1 SILA LENGKAPKAN BORANG ASAL DAN BUAT SATU (1) SALINAN (UTK SIMPANAN PEMOHON) DAN KEMBALIKAN KE **UNIT MAJLIS, BAHAGIAN FASILITI (ARAS P, DEWAN AGUNG TUANKU CANSELOR (DATC) ) 2 MINGGU SEBELUM MAJLIS** DIADAKAN (MAKLUM BALAS SECARA BERTULIS AKAN DIKEMUKAKAN ATAS PERMINTAAN).
- 2 KELULUSAN PERMOHONAN BERDASARKAN KEPADA KEMUDAHAN YANG ADA DAN KEUTAMAAN AKAN DISEDIAKAN KEPADA PERMOHONAN AWAL .
- 3 **JIKA BEKALAN ELEKTRIK TERPUTUS** ATAU BERLAKU LITAR PINTAS PENGANJUR **DI LARANG** MEMBAIKI SENDIRI. SILA HUBUNGI JURULETRIK KAMI ATAU STAF MAJLIS DENGAN KADAR SEGERA.
- 4 PENYEDIAAN PERALATAN ADALAH **TERHAD** [LOKASI **DI SEKITAR KAMPUS INDUK UiTM SHAH ALAM SAHAJA**].
- 5 PEMOHON HENDAKLAH MEMBUAT SUSULAN SEKURANG-KURANGNYA **TUJUH (7) HARI SEBELUM** MAJLIS DIADAKAN.
- 6 SEBARANG AKTIVITI BESAR ATAU MELIBATKAN TETAMU LUAR, PERBINCANGAN AWAL ADALAH PERLU UNTUK BANTUAN PENGURUSAN MAJLIS DAN NASIHAT TEKNIKAL.
- 7 BAHAGIAN FASILITI **TIDAK TERIKAT** UNTUK MENYUSUN PERALATAN YANG DIBEKALKAN.
- 8 KELULUSAN KEMUDAHAN INI HANYA UNTUK AKTIVITI YANG TIDAK MELIBATKAN PERNIAGAAN. SEBARANG AKTIVITI PERNIAGAAN DAN PENYEWAAN KEPADA AGENSI LUAR PIHAK PENGANJUR AKAN DIKENAKAN BAYARAN.
- 9 PENGGUNAAN RUANG/PADANG PERMAINAN/FOYER MENARA SAAS HENDAKLAH DI KEMUKAKAN KEPADA JABATAN YANG BERKAITAN.
- 10 PERMOHONAN PENYEWAAN RUANG UNTUK TUJUAN PERNIAGAAN HENDAKLAH DIAJUKAN KEPADA **UNIT PENGURUSAN RUANG NIAGA** DI TALIAN **03-5544 8079** . BANTUAN KEMUDAHAN UNIT TEKNIKAL HEP SILA RUJUK **03-5544 3574**
- 11 PERMOHONAN INI AKAN **DIBERI PERCUMA** HANYA UNTUK **AKTIVITI RASMI UNIVERSITI/KEBAJIKAN/AKADEMIK**, AKTIVITI YANG SELAIN DARIPADA INI PIHAK FAKULTI/ JABATAN HENDAKLAH MENYEDIAKAN PERUNTUKAN DAN MENGEMUKAKAN KELULUSAN PERUNTUKAN KEPADA BAHAGIAN FASILITI UNTUK TUJUAN PENGHANTARAN DAN TEMPAHAN KEMUDAHAN [UNTUK PERALATAN DARIPADA PEMBEKAL LUAR SAHAJA]

### KAEDAH PERMOHONAN:

SILA ISI BORANG YANG DILAMPIR DAN TANDAKAN PERALATAN YANG PERLU SAHAJA. JIKA TIMBUL SEBARANG KERAGUAN SILA BERBINCANG DENGAN KAMI. LAMPIRKAN **JADUAL ATURCARA, PELAN SUSUNATUR,** ATAU KERTAS CADANGAN UNTUK MELICINKAN KERJA PEMASANGAN DAN TUNGGU SEDIA. PASTIKAN SENARAI PERALATAN DI KEMUKAKAN JIKA **MELEBIHI DARIPADA DUA LOKASI**.

### PEMBATALAN MAJLIS

SEBARANG PEMBATALAN MAJLIS HENDAKLAH DIMAKLUMKAN DENGAN KADAR SEGERA.

### PERMOHONAN PERALATAN

SENARAI PERALATAN YANG DILAMPIR HANYALAH SEKADAR PANDUAN SAHAJA. UNTUK MENGELAK PEMBAZIRAN, PEMOHON ADALAH DIINGATKAN SUPAYA MEMOHON PERALATAN YANG PERLU SAHAJA. SILA BERBINCANG DENGAN JAWATANKUASA TERLEBIH DAHULU SEBELUM MEMOHON.

### KEBERSIHAN

PENGANJUR DI NASIHATKAN SUPAYA MENJAGA KEBERSIHAN SEPANJANG PROGRAM

### KELULUSAN PERMOHONAN

PERMOHONAN BOLEH DI BUAT SECARA DALAM TALIAN MELALUI LAMAN SESAWANG [www.fms.uitm.edu.my](http://www.fms.uitm.edu.my) → PORTAL SISTEM PENGURUSAN FASILITI.

LOG IN ID : **NO STAFF/PELAJAR**  
KATA LALUAN : **NO. KAD PENGENALAN**

-----  
**COP PENERIMAAN**  
**UNIT MAJLIS, BAHAGIAN FASILITI**

**NO. ARAHAN KERJA :**

## **BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN/DEWAN**

### **A. BUTIRAN MAJLIS**

1. TAJUK MAJLIS : \_\_\_\_\_
2. TARIKH MAJLIS : DARI : \_\_\_\_\_ HINGGA \_\_\_\_\_ MASA : DARI : \_\_\_\_\_ HINGGA \_\_\_\_\_
3. TARIKH RAPTAI (JIKA ADA) : \_\_\_\_\_ MASA : \_\_\_\_\_
4. LOKASI : (1) DEWAN SERI BUDIMAN [ ] (2) ANJUNG SERI BUDIMAN [ ] (3) DEWAN AGUNG TUANKU CANSELOR [ ]  
LAIN LAIN LOKASI : (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_
5. JUMLAH PENYERTAAN : VIP : \_\_\_\_\_ TETAMU : \_\_\_\_\_ PELAJAR : \_\_\_\_\_
6. NAMA TETAMU KEHORMAT [TAN SRI/DATO' SRI/PUAN SRI/DATO'/DATIN] :
1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

### **B. ORGANISASI PENGANJUR:[FAK/JAB/PERSATUAN] \_\_\_\_\_**

NAMA PENASIHAT/ PENERUSI PROGRAM: \_\_\_\_\_

TEL PEJABAT [☎] : \_\_\_\_\_ TEL BIMBIT [☎] : \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

### **C. BUTIR BUTIR PEMOHON**

NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_

JAWATAN : \_\_\_\_\_ NO KAKITANGAN/NO PELAJAR : \_\_\_\_\_

FAKULTI/BHG/PEJ : \_\_\_\_\_ TEL PEJABAT [☎] : \_\_\_\_\_

TEL BIMBIT: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

#### **PENGAJUAN PEMOHON**

SAYA MENGAKU AKAN BERTANGGUNGJAWAB ATAS SEGALA KEMUDAHAN

TANDATANGAN & COP .....

TARIKH: .....

**PENGESAHAN DEKAN / PENGARAH / KETUA PROGRAM / KETUA BAHAGIAN/UNIT/JABATAN**  
SAYA TELAH MENYEMAK PERMOHONAN INI DAN MEYOKONG MAJLIS DAN LOKASI YANG DI ANJURKAN

TANDATANGAN & COP .....

TARIKH: .....

**KELULUSAN DARI UNIT MAJLIS, BAHAGIAN FASILITI, PEJABAT PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR**  
PERMOHONAN INI ADALAH DI LULUSKAN / DILULUSKAN SEBAHAGIAN / TIDAK DILULUSKAN\*

.....

TARIKH :: .....

b/p : **KETUA**  
BAHAGIAN FASILITI

#### **UNIT MAJLIS, BAHAGIAN FASILITI, PEJABAT PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR & INFOSTRUKTUR**

PN. FARAH LULU ABDUL GHANI  
EN. MOHD SAAT MOHD SOOM  
EN. MOHD ASHARUL MAHAT  
EN. MOHD FAZLY MAT AJIR  
EN . KHARIUDDIN MOKHTARMIN

KETUA UNIT MAJLIS  
KETUA SEKSYEN OPERASI MAJLIS  
PENOLONG JURUTERA LOGISTIK LUAR  
PENOLONG JURUTERA (DATC)  
PENYELARAS DSB/ANJUNG SERI BUDIMAN

03-5544 2632  
03-5544 2314  
03-5544 2375  
03-5544 2555  
03-5544 2315

**\*MAKLUMAN: SEBAHAGIAN BESAR PERALATAN ADALAH DISEWA DARI PEMBEKAL LUAR SILA BERI KEUTAMAAN UNTUK MENGGUNAKAN RUANG DAN DEWAN YANG SEDIA ADA DI DALAM KAMPUS**

BIL	PERALATAN	KUANTITI DIPOHON	STATUS KELULUSAN [✓]	KUANTITI DILULUS	SUMBER PERALATAN
<b>PERALATAN LOGISTIK</b>					
<b>A</b>	<b>KERUSI</b>				
1	KERUSI BERLENGAN [VIP]				
2	KERUSI BANQUET				
3	KERUSI PVC (K)				
<b>B</b>	<b>MEJA</b>				
4*	MEJA PETAK BANQUET (2.5' X 6') INDOOR SHJ.				
5*	MEJA BANQUET BULAT 5' INDOOR SAHAJA				
6*	MEJA BANQUET BULAT 6' VVIP				
7	MEJA PLYWOOD BERSAIZ (3' X 6') (K)				
8	MEJA PLYWOOD BULAT BERSAIZ DIAMETER 5' (K)				
9	ALAS MEJA PANJANG (K)				
10	ALAS MEJA BULAT (K)				
<b>C</b>	<b>KANOPI</b>				
11*	KANOPI + KIPAS + LAMPU KALIMANTANG (K)				
<b>D</b>	<b>KIPAS ANGIN</b>				
12	KIPAS BERDIRI (K)				
13*	MIST COOLING FAN (K)				
<b>E</b>	<b>PENTAS/PLATFORM</b>				
14	PLATFORM [SAIZ : 4'L X 8'P X 6''T]				
15	PENTAS [NYATAKAN UKURAN]				
<b>F</b>	<b>LANDSKAP</b>				
16	BUNGA BERPASU KECIL				
17*	BUNGA BERPASU BESAR				
18	TONG SAMPAH				
<b>G</b>	<b>PORTABLE/OUTDOOR P.A SYSTEM</b>				
19	PORTABLE PA SYSTEM [100 ORANG]				
20	SMALL SIZE P.A [200 ORANG]				
21	MEDIUM SIZE P.A [1000 ORANG]				
22*	HEAVY DUTY SYSTEM [5000 ORANG]				
<b>H</b>	<b>AKSESORI UTK P.A SEDIADA/ MUDAH ALIH</b>				
23	MICROPHONE				
24	STAND MICROPHONE				
25	TABLE STAND MICROPHONE				
26	TIE CLIP MICROPHONE				
27	CORDLESS MIC				
28	HEAD MIC				
29	ROSTRUM				
<b>I</b>	<b>BACKDROP</b>				
30*	BACKDROP PANEL [PORTABLE]				
31*	PARTITION PANEL				
32	Q-UP STAND				
33	SIGNAGE STAND [A4/A3]*				

NOTA : ITEM YANG BERTANDA



[ \* ] PERLU PERBINCANGAN DAN KELULUSAN KETUA UNIT

[ K ] PERALATAN KONTRAKTOR UiTM

**PERINGATAN:**

**KELULUSAN INI TERTAKLUK KEPADA KEMUDAHAN SEDIA ADA DI FAKULTI/JABATAN. SEKIRANYA PERALATAN SUDAH TERSEDIA DI LOKASI, KEMUDAHAN INI TIDAK AKAN DI PERTIMBANGKAN**

**PEGAWAI UNTUK DI HUBUNGI JIKA MEMERLUKAN BANTUAN MAJLIS**

BIL	NAMA	TELEFON 	TELEFON PEJABAT 	BIDANG TUGAS
<b>A. UNIT MAJLIS</b>				
1.	<b>PUAN FARAH LULU ABDUL GHANI</b> JURUTERA KANAN	-	03-5544 2632	KETUA UNIT MAJLIS
2.	<b>ENCIK MOHD SAAT MOHD SOOM</b> PEN. JURUTERA KANAN (E)	013-644 7457	03-5544 2314	KETUA SEKSYEN OPERASI MAJLIS [DATC]
3.	<b>ENCIK MOHD FAZLY MAT AJIR</b> PENOLONG JURUTERA (M)	011-2353 0005	03-5544 2555	HAWADINGIN DAN AV [DATC]
4.	<b>ENCIK MOHD ASHARUL MAHAT</b> PENOLONG JURUTERA (A)	019-399 4646	03-5544 2375	LOGISTIK LUAR
5.	<b>ENCIK KHARIUDDIN MOKHTARMIN</b> PENYELARAS	017-527 1147	03-5544 2315	DEWAN SERI BUDIMAN & ANJUNG SERI BUDIMAN & RUANG LEGAR MENARA SAAS
6.	<b>ENCIK KAMARUL ARIFFIN NORDIN</b> PENYELARAS PA SISTEM	012-301 5474	03-5544 2555	P.A SISTEM LUAR
<b>B. LANDSKAP DAN SENITAMAN</b>				
7.	<b>ENCIK KHAIRUL IDRAM BAROKAH</b> PEN. ARKITEK LANDSKAP	013-307 8952	03-5544 2283	SENI TAMAN DAN HIASAN
<b>C. BEKALAN ELEKTRIK</b>				
8.	<b>ENCIK WAN HASSANUN WAN HASSAN</b> PENJAGA JENTERA ELEKTRIK	019-743 2691	03-5544 2555	BEKALAN ELEKTRIK
9.	<b>ENCIK ZULKIFLI AZMI</b> JURUELEKTRIK	017-326 0419	03-5544 2555	BEKALAN ELEKTRIK