

BORANG PERMOHONAN DEWAN DAN KEMUDAHAN



UNIT MAJLIS
BAHAGIAN FASILITI
☎ : 03-5544 2290/2375/2314
TALIAN KHIDMAT PELANGGAN : 03-5544 2290

PERATURAN PERMOHONAN:

- 1 SILA LENGKAPKAN BORANG ASAL DAN BUAT SATU (1) SALINAN (UTK SIMPANAN PEMOHON) DAN KEMBALIKAN KE **UNIT MAJLIS, BAHAGIAN FASILITI (ARAS P, DEWAN AGUNG TUANKU CANSELOR (DATC)) 2 MINGGU SEBELUM MAJLIS** DIADAKAN (MAKLUM BALAS SECARA BERTULIS AKAN DIKEMUKAKAN ATAS PERMINTAAN).
- 2 KELULUSAN PERMOHONAN BERDASARKAN KEPADA KEMUDAHAN YANG ADA DAN KEUTAMAAN AKAN DISEDIAKAN KEPADA PERMOHONAN AWAL .
- 3 **JIKA BEKALAN ELEKTRIK TERPUTUS** ATAU BERLAKU LITAR PINTAS PENGANJUR **DI LARANG** MEMBAIKI SENDIRI. SILA HUBUNGI JURULETRIK KAMI ATAU STAF MAJLIS DENGAN KADAR SEGERA.
- 4 PENYEDIAAN PERALATAN ADALAH **TERHAD** [LOKASI **DI SEKITAR KAMPUS INDUK UiTM SHAH ALAM SAHAJA**].
- 5 PEMOHON HENDAKLAH MEMBUAT SUSULAN SEKURANG-KURANGNYA **TUJUH (7) HARI SEBELUM** MAJLIS DIADAKAN.
- 6 SEBARANG AKTIVITI BESAR ATAU MELIBATKAN TETAMU LUAR, PERBINCANGAN AWAL ADALAH PERLU UNTUK BANTUAN PENGURUSAN MAJLIS DAN NASIHAT TEKNIKAL.
- 7 BAHAGIAN FASILITI **TIDAK TERIKAT** UNTUK MENYUSUN PERALATAN YANG DIBEKALKAN.
- 8 KELULUSAN KEMUDAHAN INI HANYA UNTUK AKTIVITI YANG TIDAK MELIBATKAN PERNIAGAAN. SEBARANG AKTIVITI PERNIAGAAN DAN PENYEWAAN KEPADA AGENSI LUAR PIHAK PENGANJUR AKAN DIKENAKAN BAYARAN.
- 9 PENGGUNAAN RUANG/PADANG PERMAINAN/FOYER MENARA SAAS HENDAKLAH DI KEMUKAKAN KEPADA JABATAN YANG BERKAITAN.
- 10 PERMOHONAN PENYEWAAN RUANG UNTUK TUJUAN PERNIAGAAN HENDAKLAH DIAJUKAN KEPADA **UNIT PENGURUSAN RUANG NIAGA** DI TALIAN **03-5544 8079** . BANTUAN KEMUDAHAN UNIT TEKNIKAL HEP SILA RUJUK **03-5544 3574**
- 11 PERMOHONAN INI AKAN **DIBERI PERCUMA** HANYA UNTUK **AKTIVITI RASMI UNIVERSITI/KEBAJIKAN/AKADEMIK**, AKTIVITI YANG SELAIN DARIPADA INI PIHAK FAKULTI/ JABATAN HENDAKLAH MENYEDIAKAN PERUNTUKAN DAN MENGEMUKAKAN KELULUSAN PERUNTUKAN KEPADA BAHAGIAN FASILITI UNTUK TUJUAN PENGHANTARAN DAN TEMPAHAN KEMUDAHAN [UNTUK PERALATAN DARIPADA PEMBEKAL LUAR SAHAJA]

KAEDAH PERMOHONAN:

SILA ISI BORANG YANG DILAMPIR DAN TANDAKAN PERALATAN YANG PERLU SAHAJA. JIKA TIMBUL SEBARANG KERAGUAN SILA BERBINCANG DENGAN KAMI. LAMPIRKAN **JADUAL ATURCARA, PELAN SUSUNATUR,** ATAU KERTAS CADANGAN UNTUK MELICINKAN KERJA PEMASANGAN DAN TUNGGU SEDIA. PASTIKAN SENARAI PERALATAN DI KEMUKAKAN JIKA **MELEBIHI DARIPADA DUA LOKASI**.

PEMBATALAN MAJLIS

SEBARANG PEMBATALAN MAJLIS HENDAKLAH DIMAKLUMKAN DENGAN KADAR SEGERA.

PERMOHONAN PERALATAN

SENARAI PERALATAN YANG DILAMPIR HANYALAH SEKADAR PANDUAN SAHAJA. UNTUK MENGELAK PEMBAZIRAN, PEMOHON ADALAH DIINGATKAN SUPAYA MEMOHON PERALATAN YANG PERLU SAHAJA. SILA BERBINCANG DENGAN JAWATANKUASA TERLEBIH DAHULU SEBELUM MEMOHON.

KEBERSIHAN

PENGANJUR DI NASIHATKAN SUPAYA MENJAGA KEBERSIHAN SEPANJANG PROGRAM

KELULUSAN PERMOHONAN

PERMOHONAN BOLEH DI BUAT SECARA DALAM TALIAN MELALUI LAMAN SESAWANG www.fms.uitm.edu.my → PORTAL SISTEM PENGURUSAN FASILITI.

LOG IN ID : **NO STAFF/PELAJAR**
KATA LALUAN : **NO. KAD PENGENALAN**

**COP PENERIMAAN
UNIT MAJLIS, BAHAGIAN FASILITI**

NO. ARAHAN KERJA :

BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN/DEWAN

A. BUTIRAN MAJLIS

1. TAJUK MAJLIS : _____
2. TARIKH MAJLIS : DARI : _____ HINGGA _____ MASA : DARI : _____ HINGGA _____
3. TARIKH RAPTAI (JIKA ADA) : _____ MASA : _____
4. LOKASI : (1) DEWAN SERI BUDIMAN [] (2) ANJUNG SERI BUDIMAN [] (3) DEWAN AGUNG TUANKU CANSELOR []
LAIN LAIN LOKASI : (1) _____ (2) _____
5. JUMLAH PENYERTAAN : VIP : _____ TETAMU : _____ PELAJAR : _____
6. NAMA TETAMU KEHORMAT [TAN SRI/DATO' SRI/PUAN SRI/DATO'/DATIN] :
1. _____
2. _____

B. ORGANISASI PENGANJUR:[FAK/JAB/PERSATUAN] _____

NAMA PENASIHAT/ PENERUSI PROGRAM: _____

TEL PEJABAT [☎] : _____ TEL BIMBIT [📞] : _____

EMAIL: _____

C. BUTIR BUTIR PEMOHON

NAMA PEMOHON : _____

JAWATAN : _____ NO KAKITANGAN/NO PELAJAR : _____

FAKULTI/BHG/PEJ : _____ TEL PEJABAT [☎] : _____

TEL BIMBIT: _____ E-MAIL: _____

PENGAJUAN PEMOHON

SAYA MENGAKU AKAN BERTANGGUNGJAWAB ATAS SEGALA KEMUDAHAN

TANDATANGAN & COP

TARIKH:

PENGESAHAN DEKAN / PENGARAH / KETUA PROGRAM / KETUA BAHAGIAN/UNIT/JABATAN
SAYA TELAH MENYEMAK PERMOHONAN INI DAN MEYOKONG MAJLIS DAN LOKASI YANG DI ANJURKAN

TANDATANGAN & COP

TARIKH:

KELULUSAN DARI UNIT MAJLIS, BAHAGIAN FASILITI, PEJABAT PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR
PERMOHONAN INI ADALAH DI LULUSKAN / DILULUSKAN SEBAHAGIAN / TIDAK DILULUSKAN*

.....

TARIKH ::

b/p : **KETUA**
BAHAGIAN FASILITI

UNIT MAJLIS, BAHAGIAN FASILITI, PEJABAT PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR & INFOSTRUKTUR

EN. ZUL KAHFIZ
EN. MOHD SAAT MOHD SOOM
EN. KHAERYLL ANWAR MOHD NOH
EN. MOHD HAFIZAL OTHMAN
EN. MOHAMAD EDZUARI ABDUL SANI

KETUA UNIT MAJLIS
KETUA SEKSYEN OPERASI MAJLIS
PENOLONG JURUTERA LOGISTIK LUAR
PENOLONG JURUTERA (DATC)
PENOLONG JURUTERA (DEWAN ANJUNG SERI BUDIMAN)

03-5544 2632
03-5544 2314
03-5544 2298
03-5544 2375
03-5544 2375

***MAKLUMAN: SEBAHAGIAN BESAR PERALATAN ADALAH DISEWA DARI PEMBEKAL LUAR SILA BERI KEUTAMAAN UNTUK MENGGUNAKAN RUANG DAN DEWAN YANG SEDIA ADA DI DALAM KAMPUS**



BIL	PERALATAN	KUANTITI DIPOHON	STATUS KELULUSAN [✓]	KUANTITI DILULUS	SUMBER PERALATAN
	PERALATAN LOGISTIK				
A	KERUSI				
1	KERUSI BERLENGAN [VIP]				
2	KERUSI BANQUET				
3	KERUSI PVC (K)				
B	MEJA				
4*	MEJA PETAK BANQUET (2.5' X 6') INDOOR SHJ.				
5*	MEJA BANQUET BULAT 5' INDOOR SAHAJA				
6*	MEJA BANQUET BULAT 6' VVIP				
7	MEJA PLYWOOD BERSAIZ (3' X 6') (K)				
8	MEJA PLYWOOD BULAT BERSAIZ DIAMETER 5' (K)				
9	ALAS MEJA PANJANG (K)				
10	ALAS MEJA BULAT (K)				
C	KANOPI				
11*	KANOPI + KIPAS + LAMPU KALIMANTANG (K)				
D	KIPAS ANGIN				
12	KIPAS BERDIRI (K)				
13*	MIST COOLING FAN (K)				
E	PENTAS/PLATFORM				
14	PLATFORM [SAIZ : 4'L X 8'P X 6""]				
15	PENTAS [NYATAKAN UKURAN]				
F	LANDSKAP				
16	BUNGA BERPASU KECIL				
17*	BUNGA BERPASU BESAR				
18	TONG SAMPAH				
G	PORTABLE/OUTDOOR P.A SYSTEM				
19	PORTABLE PA SYSTEM [100 ORANG]				
20	SMALL SIZE P.A [200 ORANG]				
21	MEDIUM SIZE P.A [1000 ORANG]				
22*	HEAVY DUTY SYSTEM [5000 ORANG]				
H	AKSESORI UTK P.A SEDIADA/ MUDAH ALIH				
23	MICROPHONE				
24	STAND MICROPHONE				
25	CORDLESS MIC				
26	HEAD MIC				
27	ROSTRUM				
I	BACKDROP				
28*	BACKDROP PANEL [PORTABLE]				
29*	PARTITION PANEL				
30	Q-UP STAND				
31	SIGNAGE STAND [A4/A3]*				

NOTA : ITEM YANG BERTANDA [*] PERLU PERBINCANGAN DAN KELULUSAN KETUA UNIT
[K] PERALATAN KONTRAKTOR UiTM

PERINGATAN:

**KELULUSAN INI TERTAKLUK KEPADA KEMUDAHAN SEDIA ADA DI FAKULTI/JABATAN.
SEKIRANYA PERALATAN SUDAH TERSEDIA DI LOKASI, KEMUDAHAN INI TIDAK AKAN DI PERTIMBANGKAN**

PEGAWAI UNTUK DI HUBUNGI JIKA MEMERLUKAN BANTUAN MAJLIS

BIL	NAMA	TELEFON 	TELEFON PEJABAT 	BIDANG TUGAS
A. UNIT MAJLIS				
1.	ENCIK ZUL KHAFIZ MOHD KHALID TIMBALAN KETUA ARKITEK KANAN	-	03-5544 2545	KETUA UNIT KUALITI, PENGURUSAN TENAGA, LANSKAP & MAJLIS
2.	ENCIK MOHD SAAT MOHD SOOM PEN. JURUTERA KANAN (E)	013-644 7457	03-5544 2314	KETUA SEKSYEN OPERASI MAJLIS [DATC]
3.	ENCIK MOHD HAFIZAL OTHMAN PENOLONG JURUTERA (M)	019-338 3045	03-5544 2375	HAWADINGIN DAN LOGISTIK [DATC]
4.	ENCIK MOHAMAD EDZUARI ABDUL SANI PENOLONG JURUTERA	013-982 5357	03-5544 2375	AV SISTEM DEWAN DATC & DEWAN ANJUNG SERI BUDIMAN
5.	ENCIK KHAERYLL ANWAR B MOHD NOH PENOLONG JURUTERA (E)	019-293 1259	03-5544 2298	PENYELIA KONTRAKTOR MAJLIS/ & SISTEM SIAR RAYA LUAR
6.	ENCIK ADI AIZUDIN MOHD ZAINOL PENOLONG ARKITEK LANDSKAP	018- 776 7588	-	RUANG LEGAR ARAS 7, C.T.S.S
B. LANDSKAP DAN SENITAMAN				
7.	ENCIK MOHD AMIN MHD NASIR PENOLONG ARKITEK LANDSKAP KANAN	012-355 3859	03-5544 2283	KETUA SEKSYEN OPERASI LANDSKAP
8.	ENCIK KHAIRUL IDRAM BAROKAH PEN. ARKITEK LANDSKAP	013-307 8952	03-5544 2283	POKOK/BUNGA HIASAN
C. ZON PRIMIER				
9.	ENCIK AMINUDDIN ZULKIFLI PEN. JURUTERA KANAN (M)	017-605 7965	03-5544 2316	KETUA ZON
10.	ENCIK FASRI ABDUL KARIM PENOLONG JURUTERA (A)	012-386 9782	03-5544 2108	AWAM / PEMBERSIHAN
11.	PUAN HARNITA MOHD YAACOB PENOLONG JURUTERA (E)	012-340 9843	03-5544 3963	ELEKTRIK DOMESTIK
12.	ABU HURAIRAH ABDUL TALIB PENOLONG JURUTERA (A)	019-606 4060	03-5544 2317	AWAM
D. BEKALAN ELEKTRIK				
13.	ENCIK. Tc. MOHD AZWAN ROSELY PENOLONG JURUTERA (E) KANAN	019-743 2691	03-5544 2555	BEKALAN ELEKTRIK
14.	ENCIK ZULKIFLI AZMI JURUELEKTRIK DATC	017-326 0419	03-5544 2290	BEKALAN ELEKTRIK (DATC)