

No. Siri **PEJABAT PENGURUSAN FASILITI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA.****SURAT KEBENARAN MENJALANKAN KERJA KONTRAKTOR ELEKTRIK**

TARIKH TERIMA PERMOHONAN :

Tarikh Permohonan :

Tarikh Sah Laku dari : Sehingga :

Tajuk Projek	
--------------	--

Lokasi Pencawang		VOLTAN RENDAH	
------------------	--	------------------	--

Nama & Alamat Syarikat No. Tel		VOLTAN TINGGI	
--------------------------------------	--	------------------	--

✓ : Yang Berkenaan

Nama Pekerja Kontraktor Yang Berkompeten	No. Perakuan Kekompetenan / Sekatan
--	-------------------------------------

Jenis Litar/	
--------------	--

Terangkan Disini DENGAN TEPAT Radas Di Mana Kerja Akan Dibuat (Sertakan Lampiran Jika Perlu)	
--	--

Terangkan Di Sini DENGAN TEPAT Tempatnya Radas Yang Telah Dibumikan Dan Dilitar Pintaskan (Sertakan Lampiran Jika Perlu).	
--	--

Saya mengaku bahawa adalah selamat untuk menjalankan kerja pada radas yang telah **DIMATIKAN DAN DIASINGKAN** dari segala pengalir yang hidup dan telah **DIBUMIKAN SEMUA BAHAGIAN-BAHAGIAN LAIN ADALAH MERBAHAYA**

Saya juga mengaku bahawa semua Radas yang tidak disebutkan di atas adalah **HIDUP DAN MERBAHAYA**

.....
Tandatangan & Cop
Orang Berkompetenan (Kontraktor)
 Tarikh :
 Masa :

.....
Tandatangan & Cop Rasmi
Orang Yang Berkebenaran
 Tarikh :
 Masa :

.....
Tandatangan & Cop Rasmi
Pegawai Yang Mengawal
 Tarikh :
 Masa :

* Sila sertakan salinan Sijil Perakuan Kekompetenan DAN salinan Permohonan Bekalan Kuasa yang telah diluluskan jika ada.



No. Siri

PEJABAT PENGURUSAN FASILITI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA.

PERAKUAN KERJA SELESAI

Dengan ini saya mengakui bahawa semua orang di bawah jagaan saya telah berundur dan diberi ingat bahawa tidak selamat lagi bekerja di radas yang tersebut dalam sijil ini. Saya juga mengaku bahawa segala pumbuan sementara telah dicabut dan tiada apa-apa alat yang tertinggal.

**Tandatangan,
Wakil Kontraktor Berkompeten
Yang Menyelia kerja,**

Tarikh	
Masa	

SAYA AKUI KEBENARAN BEKERJA INI DIBATALKAN

**Tandatangan & Cop Rasmi
Orang Yang Berkebenaran**

Tarikh	
Masa	

**Tandatangan & Cop Rasmi
Pegawai Yang Mengawal**

Tarikh	
Masa	

* Sila sertakan Keputusan Ujian (Test Result) semasa mengembackan borang ini bagi memudahkan proses pengesahan pembayaran. Bayaran tidak akan disahkan sekiranya tidak disertakan dengan Keputusan Ujian.