



**BAHAGIAN PENTADBIRAN
PEJABAT PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR DAN INFOSTRUKTUR
BORANG PERMOHONAN SKIM KHIDMAT PELAJAR (SKP)**

Permohonan hendaklah dikepilkan bersama salinan kad pelajar,
salinan keputusan peperiksaan semester lepas yang telah
disahkan dan salinan buku akaun bank.

LEKATKAN
GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT

A. MAKLUMAT PELAJAR

NAMA PENUH (HURUF BESAR)	:	
NO. KAD PELAJAR	:	
NO. KAD PENGENALAN	:	
JANTINA	:	
ALAMAT KOLEJ / PENGINAPAN	:	
ALAMAT EMAIL	:	
NO. H/P	:	
NAMA DAN NO. AKAUN BANK (Sila sertakan salinan buku akaun atau penyata bank)	:	
FAKULTI	:	
NAMA & KOD PROGRAM	:	
SEMESTER	:	
CGPA SEMESTER LEPAS (Sila sertakan bersama slip keputusan yang telah disahkan)	:	

Pernahkah anda berkhidmat sebagai SKP	Pernah / Tidak Pernah Tempat : Tempoh :
---------------------------------------	-----------------------------------------------

B. MAKLUMAT WARIS

NAMA IBU/BAPA /PENJAGA	:	
ALAMAT RUMAH	:	
NO. H/P IBU/BAPA/PENJAGA	:	
PENDAPATAN IBU/BAPA /PENJAGA SEBULAN	:	

C. SOKONGAN FAKULTI (DEKAN/TIMBALAN DEKAN/KETUA PROGRAM

PERMOHONAN PELAJAR	:	DISOKONG / TIDAK DISOKONG
TANDATANGAN	:	
NAMA	:	
COP JAWATAN	:	
TARIKH	:	

D. AKUAN KESIHATAN OLEH PEMOHON

SILA NYATAKAN JIKA SAUDARA/SAUDARI MEMPUNYAI APA-APA MASALAH KESIHATAN ATAU KECACATAN.

E. AKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan adalah benar. Sekiranya keterangan tersebut didapati palsu, UiTM boleh mengenakan tindakan terhadap saya..

Tandatangan Pelajar : _____

Tarikh : _____

F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

RUJUKAN IKLAN	:	No Fail:	
		Tarikh :	
TARIKH TERIMA BORANG	:		
KEPUTUSAN	:	LULUS / TIDAK	
PENEMPATAN	:		
TEMPOH LANTIKAN	:		