31 JAN
2022

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

TAKLIMAT
SISTEM AUTOMASI PEJABAT

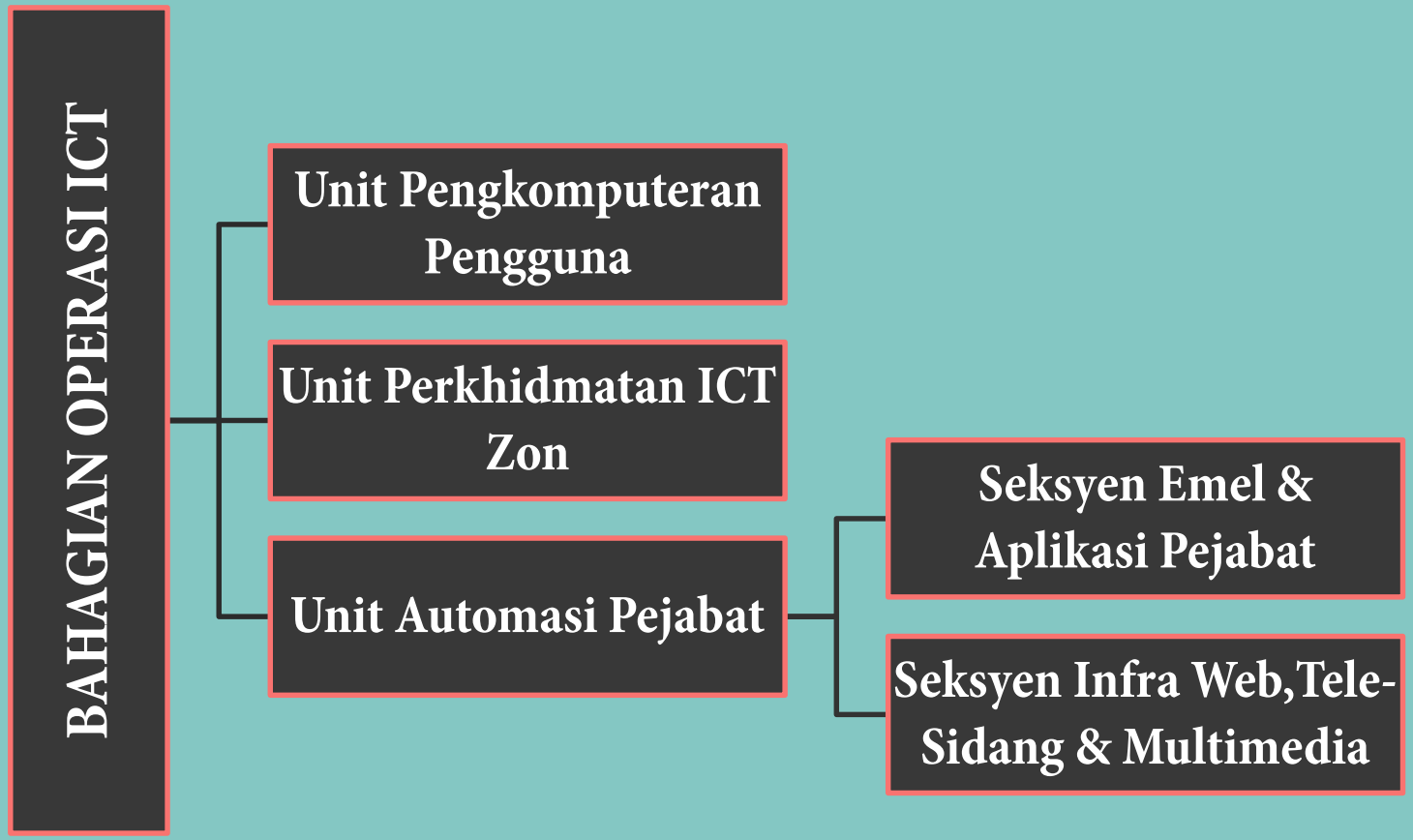
UiTM di hatiku

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Pengenalan Kepada Bahagian Operasi ICT dan Seksyen Emel & Aplikasi Pejabat, Jabatan Infostruktur, PPII

UiTM di hatiku

Carta Organisasi Bahagian Operasi ICT



En Syamsudin Mudzamil
syamsudin@uitm.edu.my

KETUA BAHAGIAN OPERASI ICT

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

KETUA UNIT AUTOMASI PEJABAT

En Mohd Khanafi Haron
khanafi@uitm.edu.my

UiTM di hatiku

En Mohd Faiz Sarin
faiz@uitm.edu.my

KETUA SEKSYEN EMEL & APLIKASI PEJABAT

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT KANAN

Puan Norelissuryani Mokhtar
eliss@uitm.edu.my

UiTM di hatiku

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Puan Azniza Md Aziz
ad@uitm.edu.my

PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

UiTM di hatiku

PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Puan Wan Nor Aziera Mohd Amizam
aziera@uitm.edu.my

Kandungan Taklimat Sistem OA

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

01 Sejarah Sistem Automasi Pejabat

02 Pengenalan Kepada Sistem Automasi Pejabat

03 Modul Moderator

04 Modul Setiausaha / Kerani Surat

05 Modul Kerani Bayaran

06 Modul Pegawai

07 Modul Kerani Fail

08 Modul Pembantu Am Pejabat

09 Filter Email

10 Q & A

UiTM di hatiku

Sejarah Sistem OA

2004

Letter Tracking System

Dibangunkan atas platform Domino oleh pihak syarikat

2008

Letter Tracking System

Dikemaskini mengikut keperluan pengguna oleh Unit Automasi Pejabat.

2012

Letter Tracking System (LeTs)

Telah dijenamasemula dan ditambahbaik oleh Jabatan Pembangunan Sistem, Infotech untuk penganjuran RIID Melaka 2012 (Pingat Emas)

2019

Sistem Automasi Pejabat

Telah dibangunkan oleh Bahagian Sistem Maklumat ,Infostruktur , PPII menggunakan Cold Fusion menggantikan sistem sedia ada.
Pilot PTJ : INQKA , UiTM Pulau Pinang & BTU

Pengenalan kepada Sistem OA

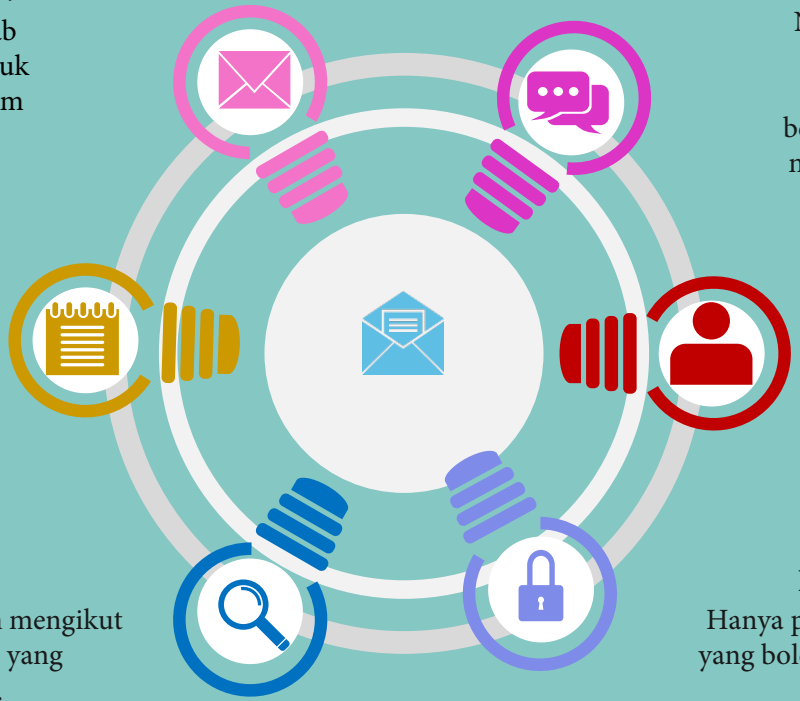
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Surat Masuk , Surat Keluar, Surat Bayaran

Pegawai yang bertanggungjawab perlu mengisi borang Surat Masuk dan Surat Keluar ke dalam Sistem OA.

Notifikasi Melalui Emel

Notifikasi melalui emel akan dihantar kepada Pegawai yang bertanggungjawab untuk mengemaskini tindakan surat.



Laporan

Laporan Surat Menyurat dan Urusan Bayaran boleh di jana dalam bentuk Excel mengikut carian yang dikehendaki .

Moderator

Seorang pegawai di PTJ dilantik untuk mentadbir Sistem OA untuk kemaskini jika ada pertukaran pegawai bertanggungjawab.

Carian

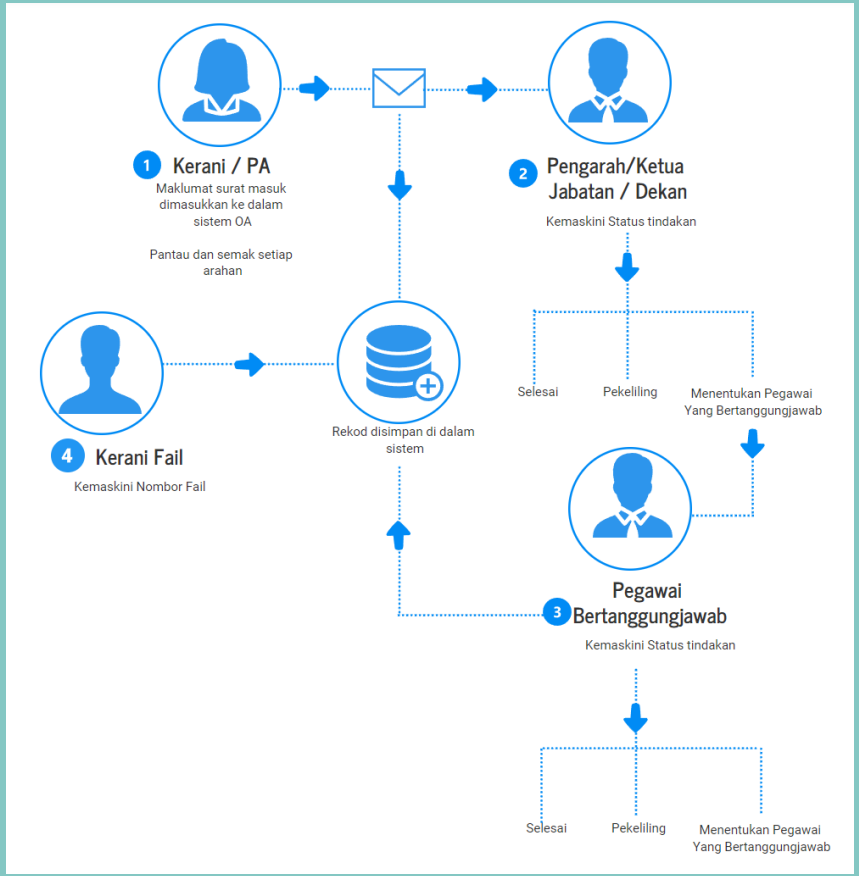
Carian boleh dilakukan mengikut keperluan laporan yang dikehendaki .

Keselamatan

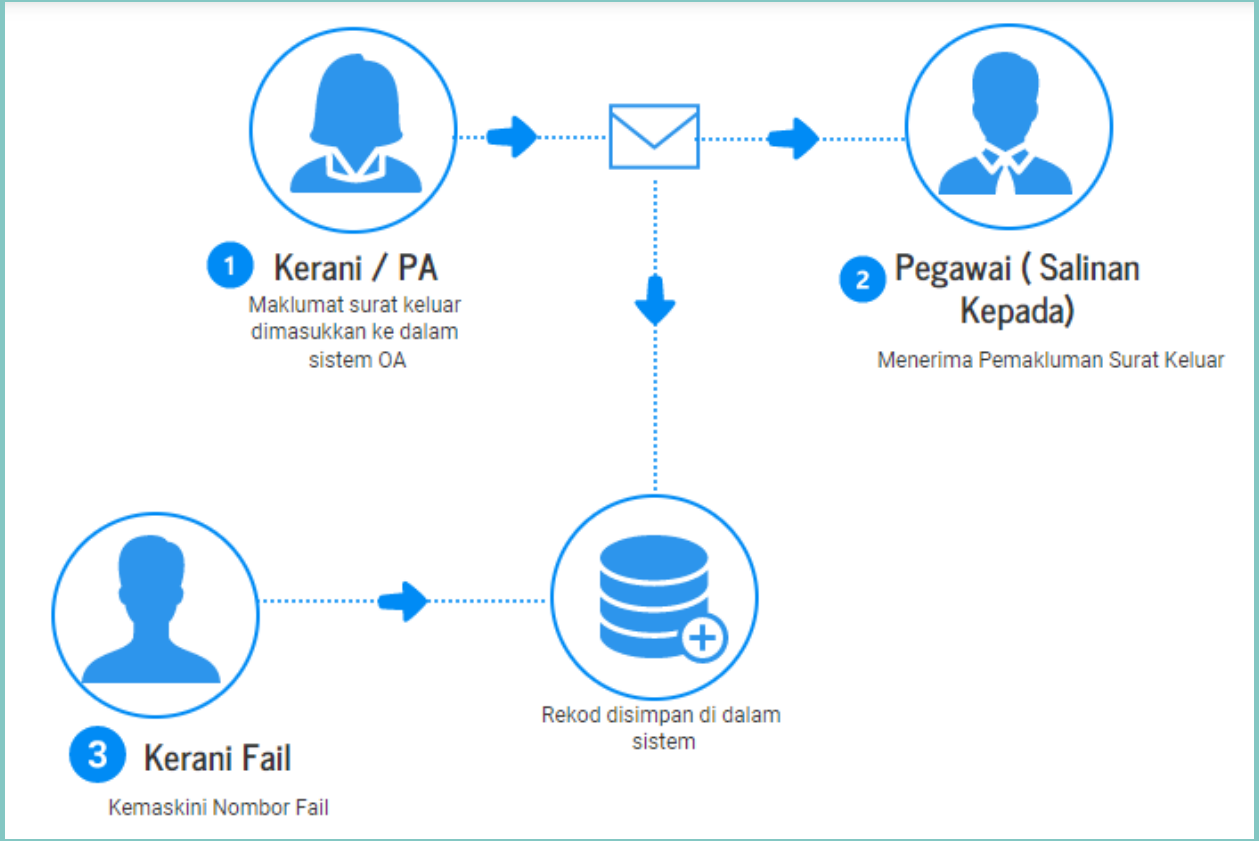
Hanya pegawai tertentu sahaja yang boleh melihat keseluruhan surat.

UiTM di hatiku

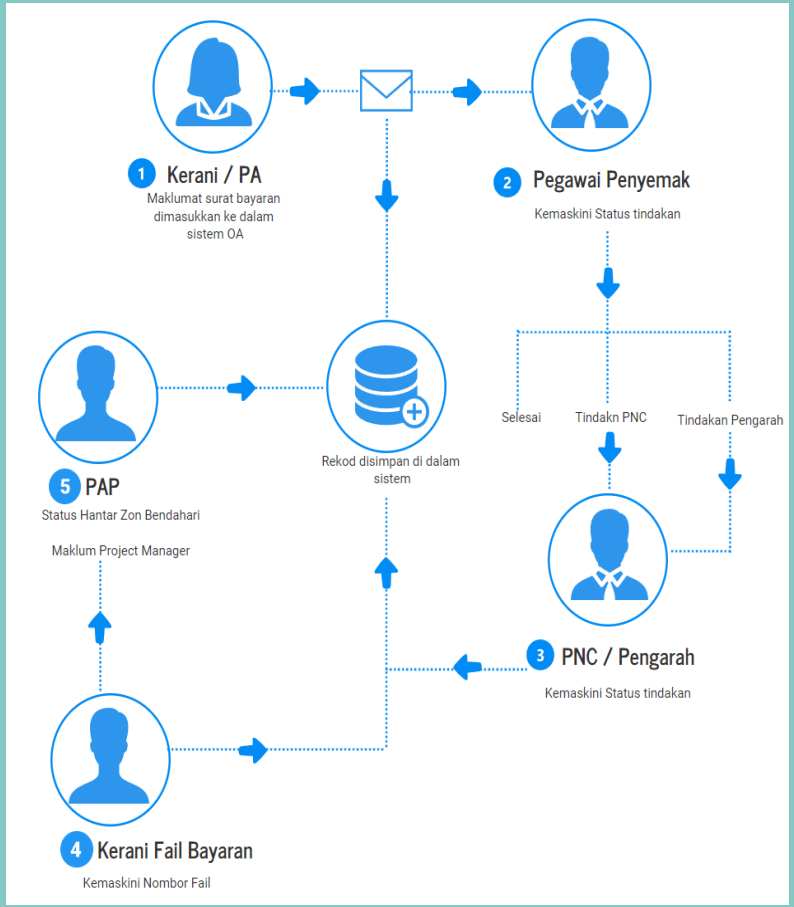
Flow Surat Masuk



Flow Surat Keluar



Flow Urusan Bayaran

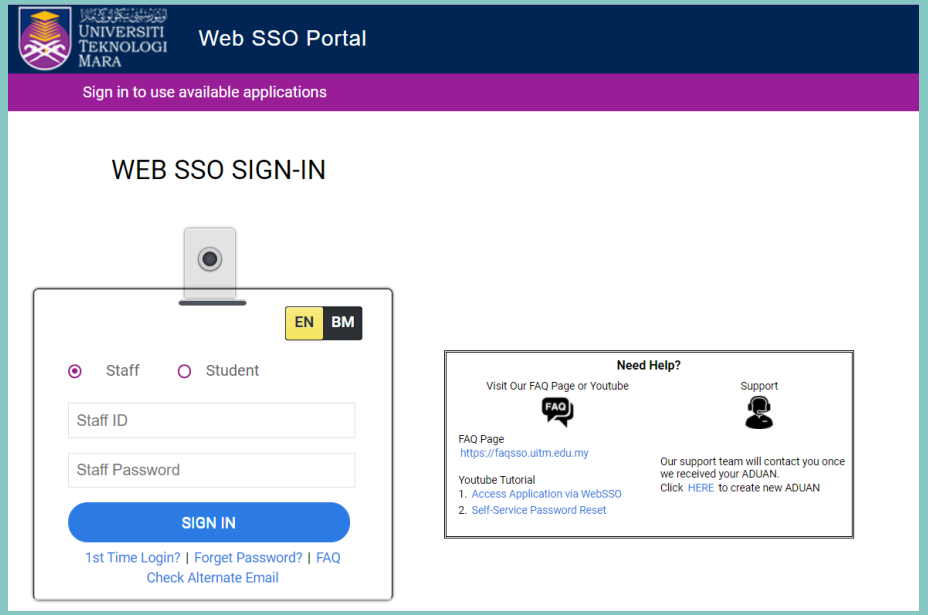


Pautan Sistem OA

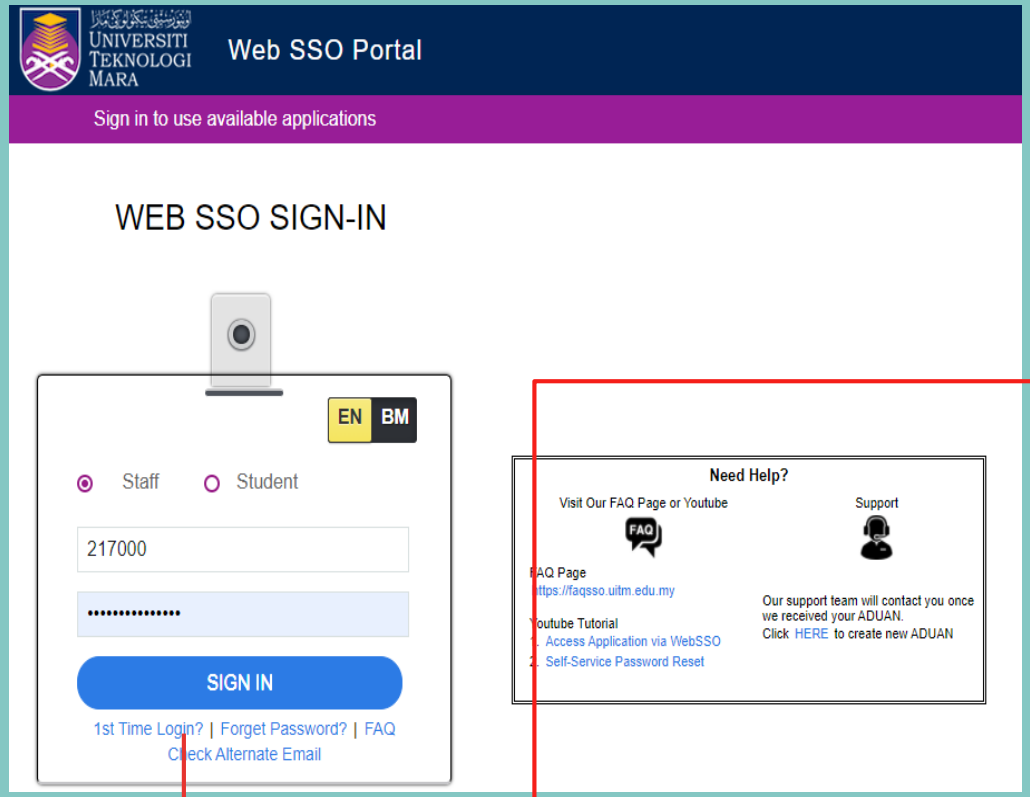
https://oa.uitm.edu.my

UiTM di hatiku

Login Sistem OA menggunakan Web SSO



Pendaftaran SSO di sso.uitm.edu.my



Untuk pengaktifan akaun Web Single Sign On klik pada 1st Time login ?

Jika terdapat sebarang aduan / pertanyaan berkaitan Web SSO , sila salurkan ke : https://units.uitm.edu.my/aduan_add.cfm

Pilih kategori **KESELAMATAN - WEB SSO** , sub kategori **STAF- LOGIN KALI PERTAMA .**

Paparan Utama Sistem OA

Modul Moderator

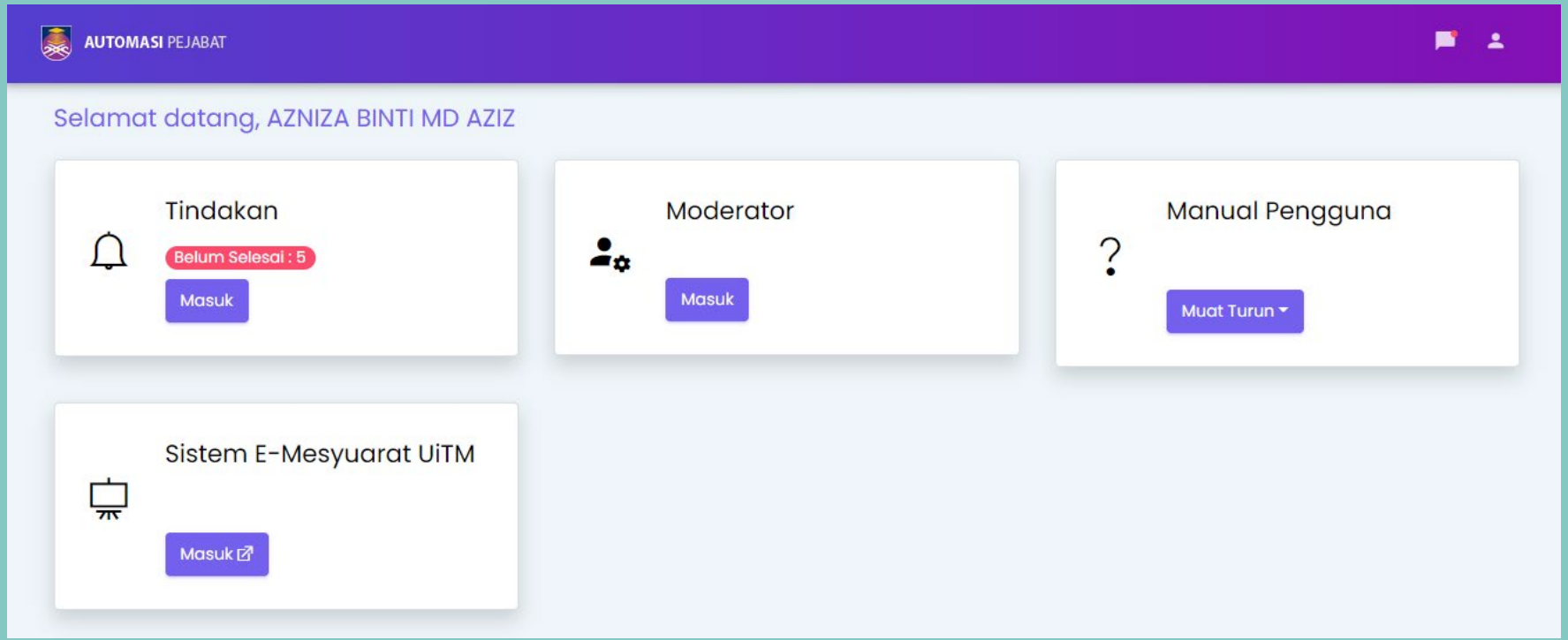
Borang Permohonan Moderator OA

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

https://bit.ly/moderatoroa

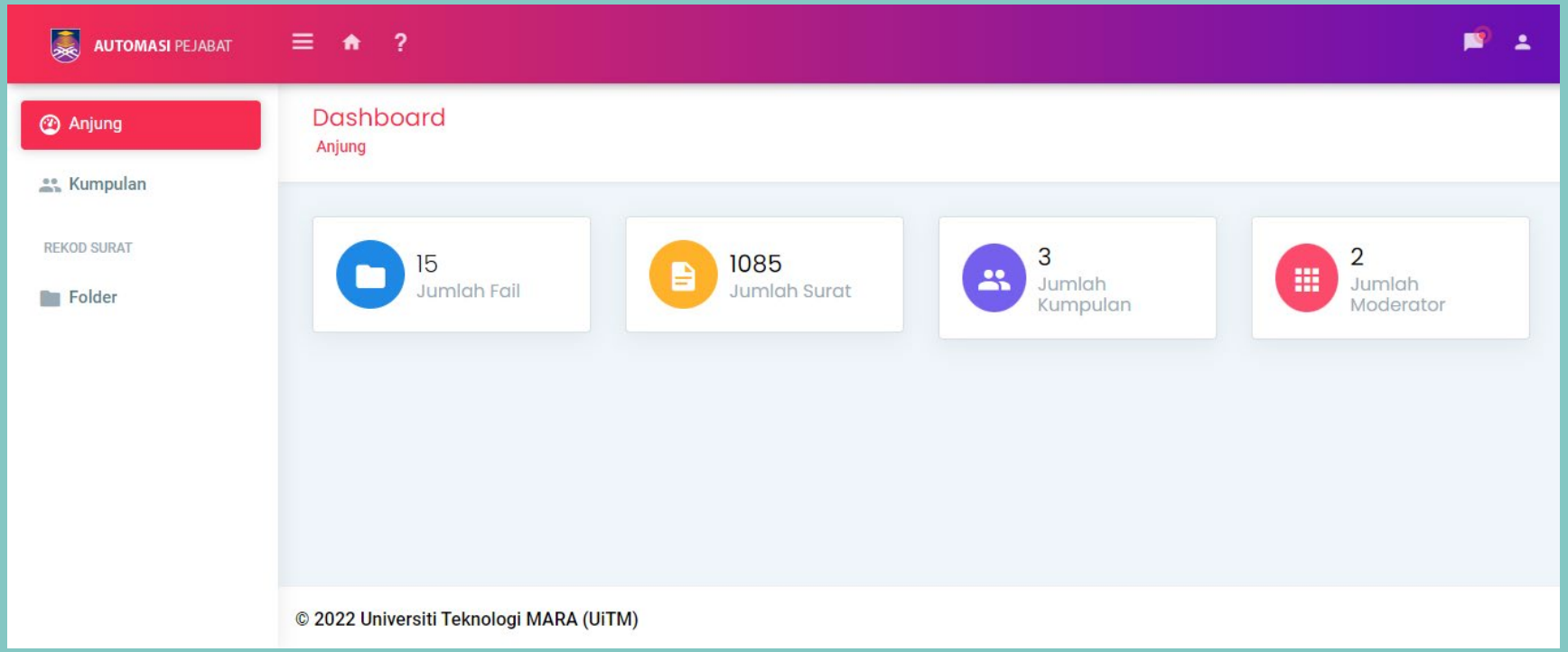
scan me

UiTM di hatiku


AUTOMASI PEJABAT
Selamat datang, AZNIZA BINTI MD AZIZ
Tindakan
Belum Selesai : 5
Masuk
Moderator
Masuk
Manual Pengguna
Muat Turun
Sistem E-Mesyuarat UiTM
Masuk

Tanggungjawab Moderator:

1) Mewujud dan mengemaskinikan kumpulan selain kumpulan keseluruhan PTJ
2) Mewujud dan mengemaskinikan folder sistem surat dan surat bayaran


AUTOMASI PEJABAT
Anjung
Kumpulan
REKOD SURAT
Folder
Dashboard
Anjung
15
Jumlah Fail
1085
Jumlah Surat
3
Jumlah Kumpulan
2
Jumlah Moderator
© 2022 Universiti Teknologi MARA (UiTM)

AUTOMASI PEJABAT

Anjung

Kumpulan

REKOD SURAT

Folder

Kumpulan

Anjung > Kumpulan

Senarai Kumpulan

+ Tambah

#	Nama	Status	
1	FPHP PENGURUSAN	Aktif	Kemaskini
2	FPHP AKADEMIK	Aktif	Kemaskini
3	FPHP PENTADBIRAN	Aktif	Kemaskini

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

AUTOMASI PEJABAT

Anjung

Kumpulan

REKOD SURAT

Folder

Folder

Anjung > Folder

Senarai Folder

+ Tambah

#	Nama Folder	Jenis	Status	
1	LT INFOSTRUKTUR	Surat Menyurat	Aktif	Kemaskini
2	SURAT BAYARAN INFOSTRUKTUR	Urusan Bayaran	Aktif	Kemaskini
3	LT JITE	Surat Menyurat	Aktif	Kemaskini
4	LT JAPD	Surat Menyurat	Aktif	Kemaskini
5	LT INFRASTRUKTUR	Surat Menyurat	Aktif	Kemaskini

UiTM di hatiku

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Nama Folder *

LT INFOSTRUKTUR

Diuruskan Oleh *

× AHMAD BIN KASIM × IRA ATHIQA BINTI BAHARUDDIN × MOHAMAD KHAIRUL NIZAM BIN ALI × NORARIETA BINTI ABDUL RAHMAN × ROHAYU BTE ZAKARIA × ROS AYUNI IZDIHAR BINTI AB RAZAK × ROSMAWATI BINTI HJ. TUKIRAN × ZAKIYYAN AMIN BIN HASSAN

Kerani Fail *

× ZAKIYYAN AMIN BIN HASSAN

Jenis

- (●) Surat Menyurat
- ( ) Urusan Bayaran

Status *

- (●) Aktif
- ( ) Tidak Aktif

Simpan Kembali

UiTM di hatiku

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Nama Folder *: SURAT BAYARAN INFOSTRUKTUR

Diuruskan Oleh *: × NORHASLINA BINTI ABD MUTTALIB × ROS AYUNI IZDIHAR BINTI AB RAZAK

Kerani Fail *: × ROS AYUNI IZDIHAR BINTI AB RAZAK

Jenis:
- Surat Menyurat
- Urusan Bayaran

Pengarah: SARIANI BINTI SARIJO [Cari]

Pen. Naib Canselor: JULIANA BT JOHARI [Cari]

Pem. Am Pejabat: MOHAMAD KHAIRUL NIZAM BIN ALI [Cari]

Status *:
- Aktif
- Tidak Aktif

Simpan | Kembali

UiTM di hatiku

Modul Setiausaha / Kerani Surat

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

AUTOMASI PEJABAT

Selamat datang, ELYANI BINTI MUHAMAT KHAZALI

Sistem Rekod Surat

LT AUTOMASI PEJABAT

Masuk

Tindakan

Belum Selesai : 2

Masuk

Manual Pengguna

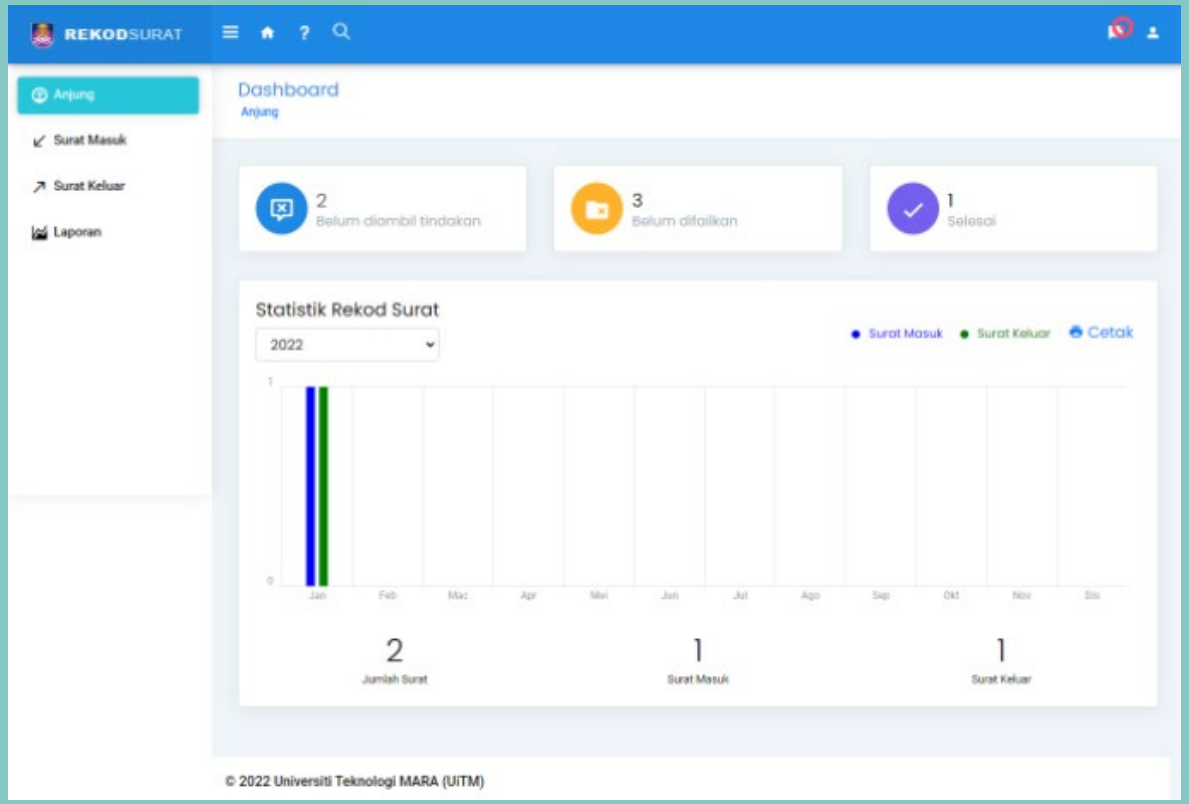
Muat Turun

Sistem E-Mesyuarat UiTM

Masuk

© 2022 Universiti Teknologi MARA (UiTM)

UiTM di hatiku


REKODSURAT
Anjung
Surat Masuk
Surat Keluar
Laporan
Dashboard
Anjung
2
Belum diambil tindakan
3
Belum difailkan
1
Selesai
Statistik Rekod Surat
2022
Surat Masuk
Surat Keluar
Cetak
1
0
Jan
Feb
Mac
Apr
Mei
Jun
Jul
Ago
Sep
Okt
Nov
Dis
2
Jumlah Surat
1
Surat Masuk
1
Surat Keluar
© 2022 Universiti Teknologi MARA (UiTM)

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Surat Masuk

No Rujukan *

No RQM

Tarikh Surat dd/mm/yyyy

Tarikh Surat Diterima dd/mm/yyyy

Perkara *

A Normal text **Bold** *Italic* Underline

UiTM di hatiku

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Pejabat/Fakulti Pengirim *

Cari Jabatan

Nama Pengirim

Alamat Pengirim

No Telefon Pengirim

No Fax Pengirim

Jenis Surat *

Surat Rasmi

UiTM di hatiku

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Jenis Kiriman *

- Email
- Faks
- Mel Dalaman
- Pos Berdaftar
- Pos Biasa
- Pos Laju
- Serahan Tangan

Lampiran

Drag & drop files here ...

Select files... Browse ...

UiTM di hatiku

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Untuk Tindakan Kerani Fail *

ELYANI BINTI MUHAMAT KHAZALI

Untuk Tindakan *

Cari Staff

Nota

Tambah Kembali

UiTM di hatiku

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Surat Keluar

No Rujukan *

Pengirim * Cari Staff

Tarikh Surat dd/mm/yyyy

Tarikh Surat Dikeluarkan dd/mm/yyyy

Perkara *

A Normal text | Bold | Italic | Underline

UiTM di hatiku

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Salinan Kepada Staf

Cari Staff

Lampiran

Drag & drop files here ...

Select files...

Browse ...

Untuk Tindakan Kerani Fail *

ELYANI BINTI MUHAMAT KHAZALI

Tambah

Kembali

UiTM di hatiku

Modul Kerani Bayaran

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

AUTOMASI PEJABAT

Selamat datang, ELYANI BINTI MUHAMAT KHAZALI

Sistem Rekod Surat

BAYARAN BOICT

Masuk

Tindakan

Belum Selesai : 2

Masuk

Manual Pengguna

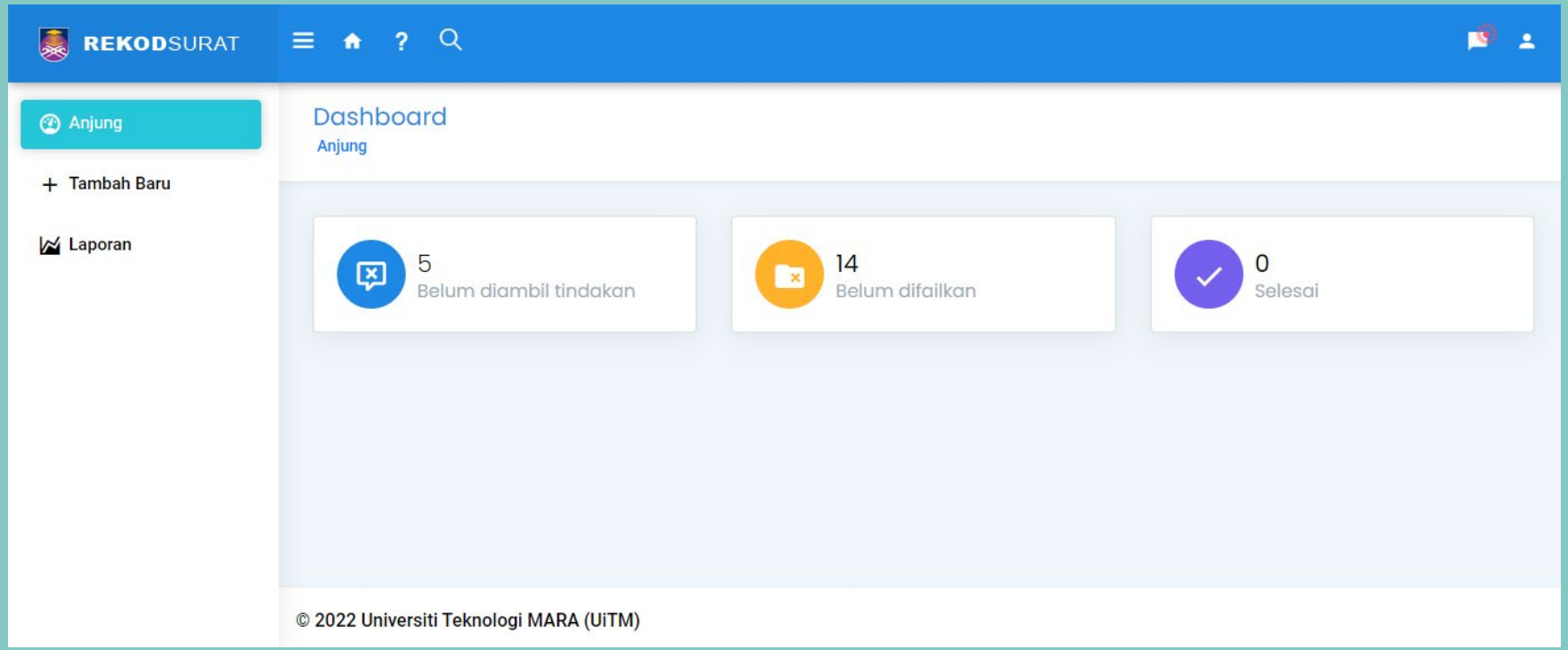
Muat Turun

Sistem E-Mesyuarat UiTM

Masuk

© 2022 Universiti Teknologi MARA (UiTM)

UiTM di hatiku


REKODSURAT
Anjung
Tambah Baru
Laporan
Dashboard
Anjung
5
Belum diambil tindakan
14
Belum difailkan
0
Selesai
© 2022 Universiti Teknologi MARA (UiTM)

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Urusan Bayaran

Tarikh PB *

dd/mm/yyyy

No Tender

No LO

No PB

Nama Syarikat/Pembekal *

Kategori Bayaran

No DO

UiTM di hatiku

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

No Inbois

Pengurus Project *

Cari Staff

Jabatan *

Cari Jabatan

Perkara/Butiran *

A Normal text **Bold** *Italic* Underline

Lokasi

Amaun/Jumlah *

RM 0.00

UiTM di hatiku

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Kategori Bayaran

No DO

No Inbois

Pengurus Project *

Cari Staff

Jabatan *

Cari Jabatan

Perkara/Butiran *

A Normal text **Bold** *Italic* Underline

Lokasi

UiTM di hatiku

Senarai Semak *

- [ ] Delivery Order
- [ ] FAT
- [ ] GRN
- [ ] Inbois
- [ ] Jadual Analisa
- [ ] Lampiran 3
- [ ] Lampiran A
- [ ] Lampiran SPPBI/2011-1
- [ ] LO
- [ ] PB
- [ ] Pengesahan Kerja
- [ ] Sebutharga
- [ ] Senarai Nama (Tempahan Makanan)
- [ ] UAT

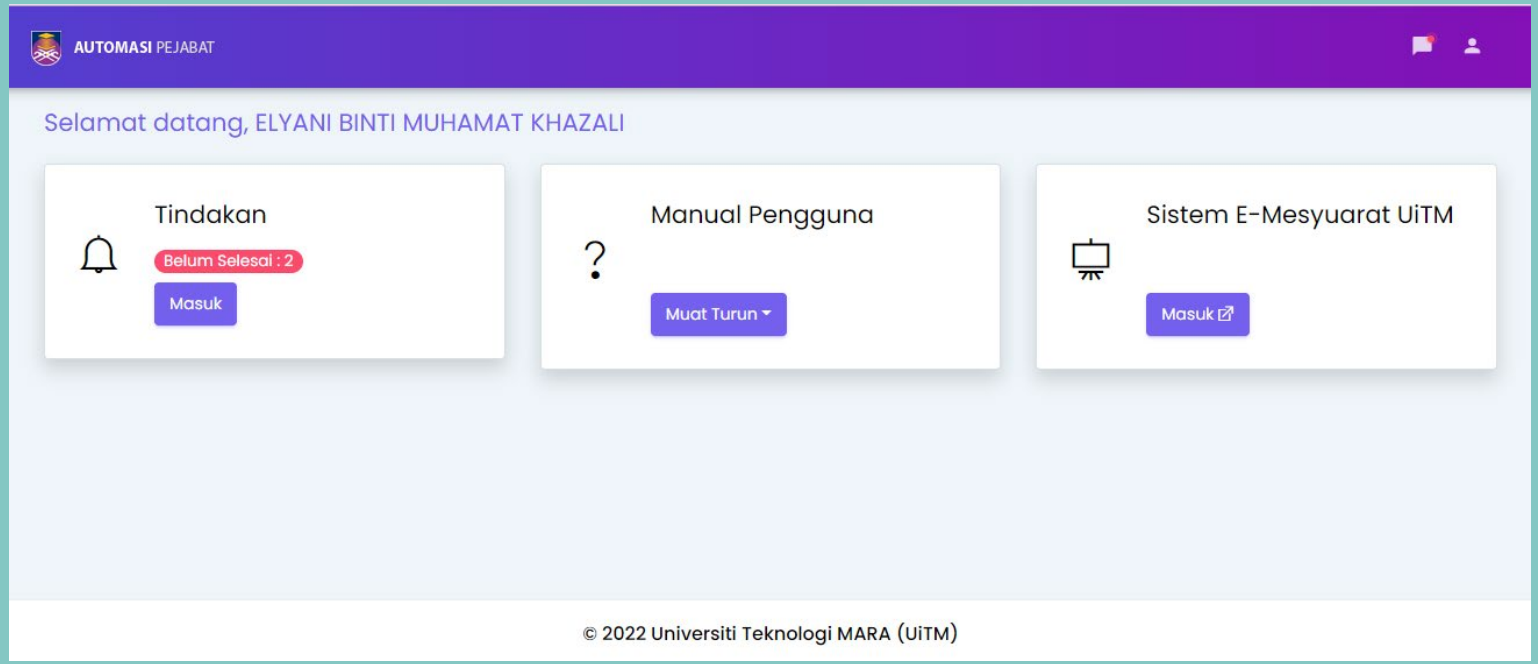
Remark

Pegawai Penyemak *

Cari Staff

Simpan Kembali

Modul Pegawai


AUTOMASI PEJABAT
Selamat datang, ELYANI BINTI MUHAMAT KHAZALI
Tindakan
Belum Selesai : 2
Masuk
Manual Pengguna
Muat Turun
Sistem E-Mesyuarat UiTM
Masuk
© 2022 Universiti Teknologi MARA (UiTM)

AUTOMASI PEJABAT

Tindakan

Anjung > Tindakan

Senarai Tindakan Baru

Carian..

Status

Baru

Selesai

#	Jenis Surat	No. Rujukan	Perkara		Tarikh Surat	Status	
11	↙ Surat Masuk	300-F (INFO., ,/1/2)	Permohonan Kelulusan Penambahan	S	25/10/2021	Baru	
12	↙ Surat Masuk	600-BPP, T.6/6) (3)	PERMOHONAN EMEL STAF UiTM DAN PENUKARAN	SISTEM	07/12/2021	Baru	Papar

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

AUTOMASI PEJABAT

Maklumat Surat

Dibuat Pada	16/3/2021 3:28 PM
Dikemaskini Pada	16/3/2021 3:28 PM
No Rujukan	100-UiTMJ(IT. 16/5/2)
No RQM	22/2021
Tarikh Surat	30/01/2021
Tarikh Surat Diterima	02/02/2021
Perkara	MEMOHON GUNASAMA SISTEM AUTOMASI PEJABAT UNTUK UiTM CAWANGAN JOHOR
Jabatan Pengirim	PROFESOR DR ISMAIL BIN AHMAD
Alamat	
No Telefon	
No Fax	
Jenis Surat	Surat Rasmi
Jenis Kiriman	Pos Laju
Lampiran	Surat Masuk - Contoh4.pdf

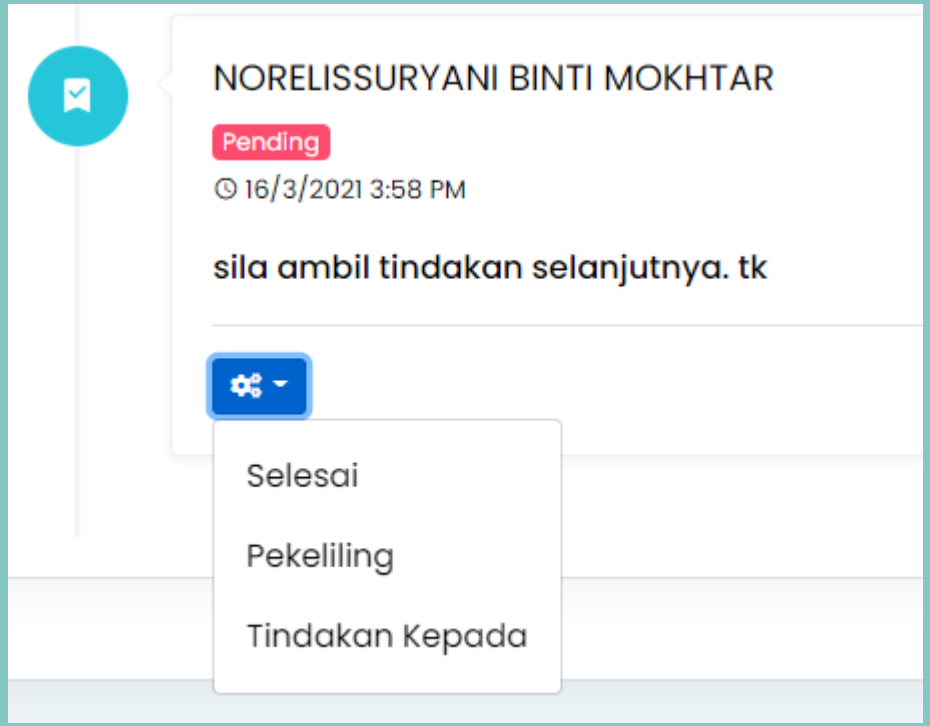
UiTM di hatiku

NORELISSURYANI BINTI MOKHTAR

Pending

16/3/2021 3:58 PM

sila ambil tindakan selanjutnya. tk



3 Pilihan Tindakan Pegawai :

1) Selesai – Jika tindakan perlu dibuat oleh pegawai sendiri
2) Pekeliling – Untuk hebahan / makluman pegawai tertentu / kumpulan tertentu
3) Tindakan kepada – Untuk tindakan pegawai yang perlu mengambil tindakan / pegawai pelaksana

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Tindakan ✖

Untuk Makluman *

Cari Staf

Catatan

Kumpulan

PEJ.PEMB.INFRASTRUKTUR & INFOSTRUKTUR

INFOSTRUKTUR USERS

INFRASTURKTUR USERS

Hantar

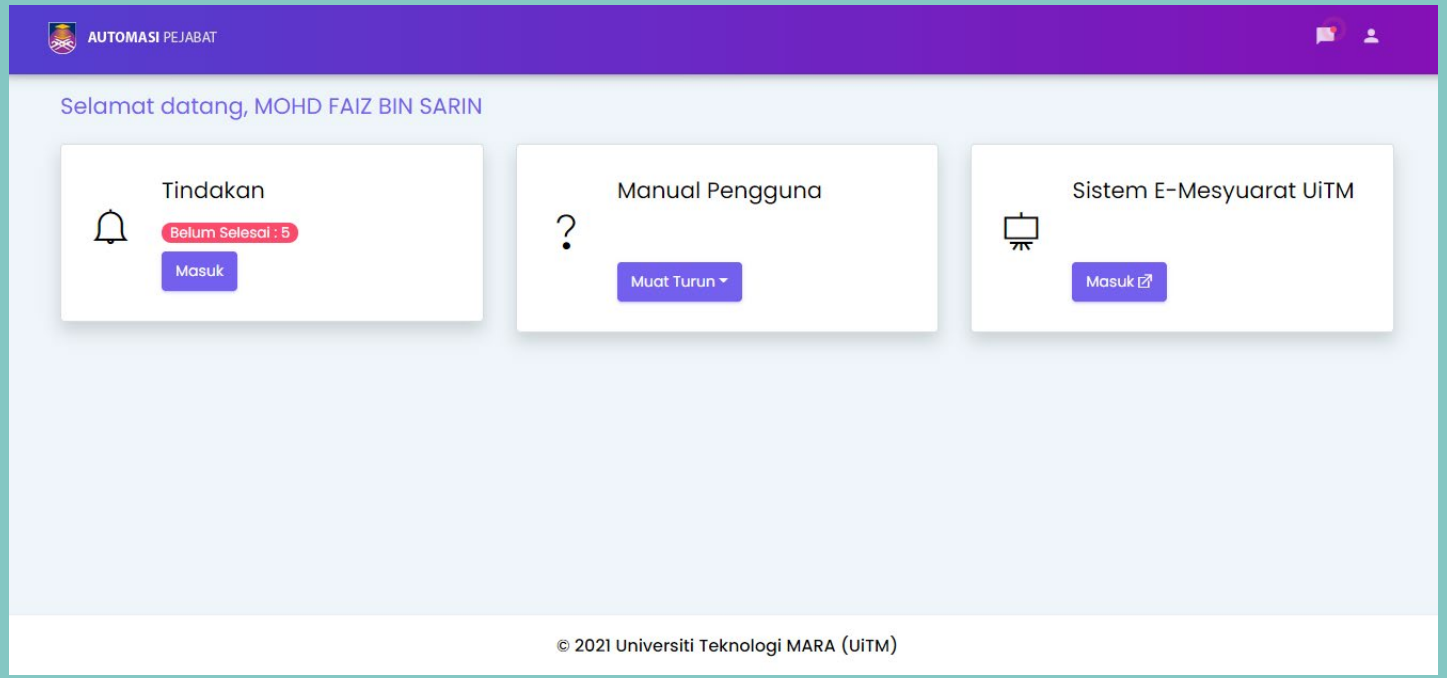
UiTM di hatiku

Pemakluman tindakan untuk Pegawai yang Bertanggungjawab :

1) Notifikasi melalui email

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

2) Semakan kendiri pada menu Tindakan di sistem OA



UiTM di hatiku

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Tindakan Pegawai Penyemak

Catatan

Simpan & KIV | Hantar Kepada Pengarah | Hantar Kepada PNC

UiTM di hatiku

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Kelulusan Pengarah

Catatan

Hantar Kepada Kerani Fail

UiTM di hatiku

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Kelulusan Pengarah

Catatan

Hantar Kepada Kerani Fail

UiTM di hatiku

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

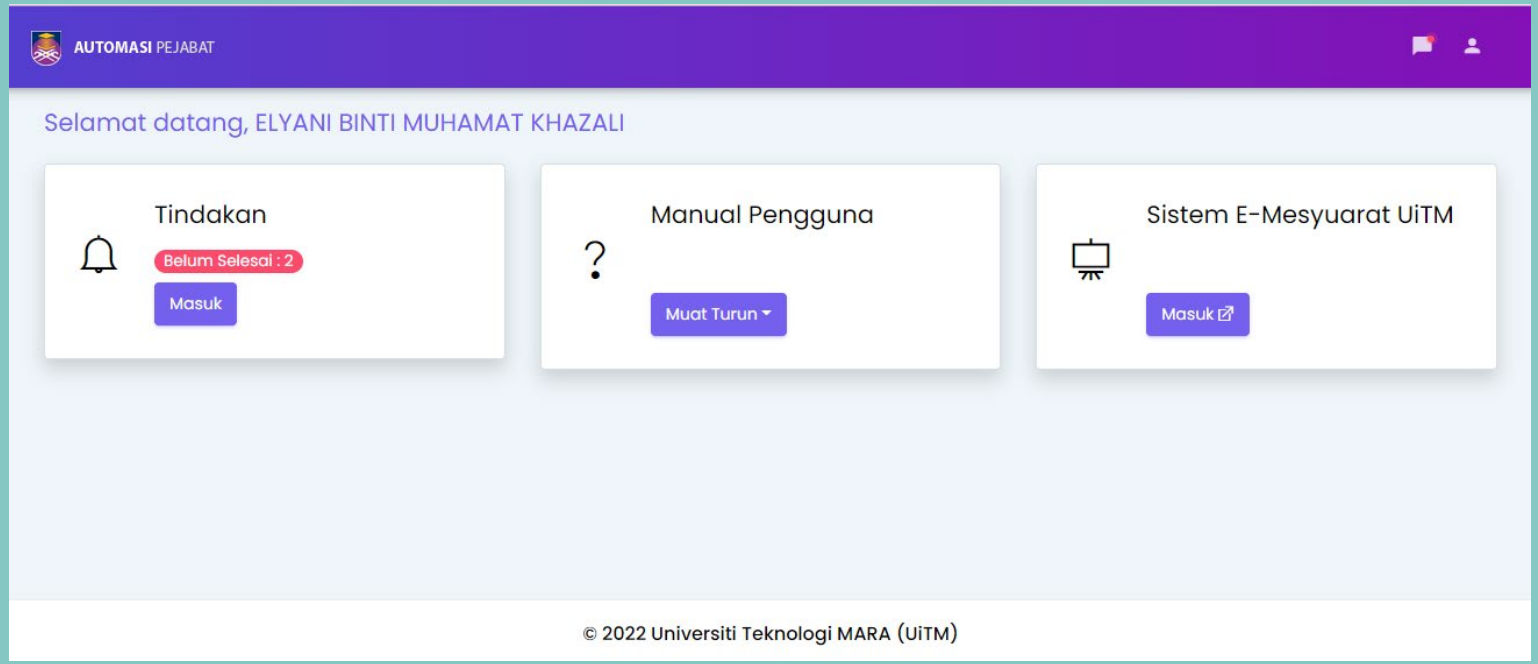
Kelulusan PNC

Catatan

Hantar Kepada Kerani Fail

UiTM di hatiku

Modul Kerani Fail


AUTOMASI PEJABAT
Selamat datang, ELYANI BINTI MUHAMAT KHAZALI
Tindakan
Belum Selesai : 2
Masuk
Manual Pengguna
Muat Turun
Sistem E-Mesyuarat UiTM
Masuk
© 2022 Universiti Teknologi MARA (UiTM)

Tindakan

Anjung > Tindakan

Senarai Tindakan Baru

Carian..

Status

Baru

Selesai

#	Jenis Surat	No. Rujukan	Perkara	Tarikh Surat	Status
1	↙ Surat Masuk	TEST	TEST	04/03/2021	Baru
2	↙ Surat Masuk	100-PPII 3/96	PERMOHONAN WEB UNTUK PROGRAM JASAMU DIKENANG	29/12/2021	Baru

Show 1 to 10 from 2 records

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Tindakan Kerani Fail

Catatan *

No Fail *

Lampiran

Drag & drop files here ...

Select files...

Browse ...

Simpan

UiTM di hatiku

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Tindakan Kerani Fail

Catatan *

No Fail *

Lampiran

Drag & drop files here ...

Select files... Browse ...

Simpan

UiTM di hatiku

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Tindakan Kerani Fail

Catatan

No Fail *

Lampiran *

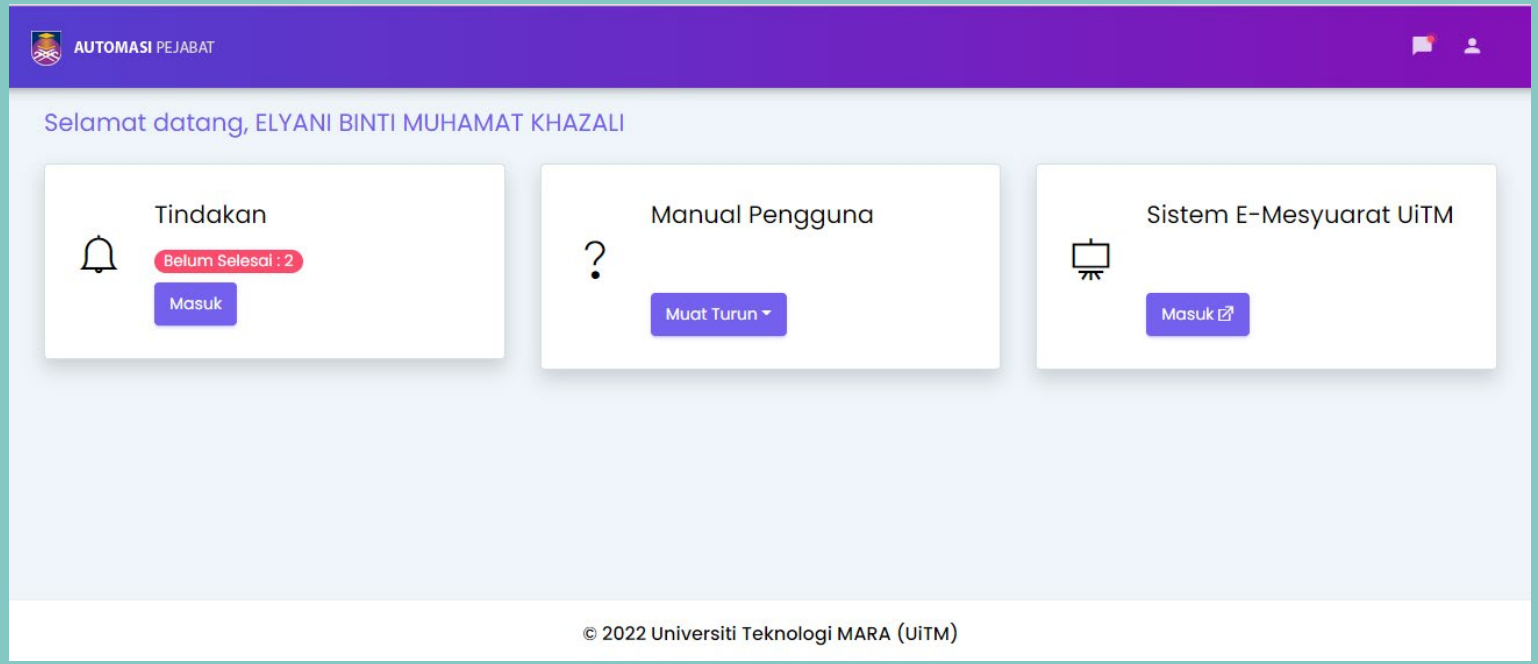
Drag & drop files here ...

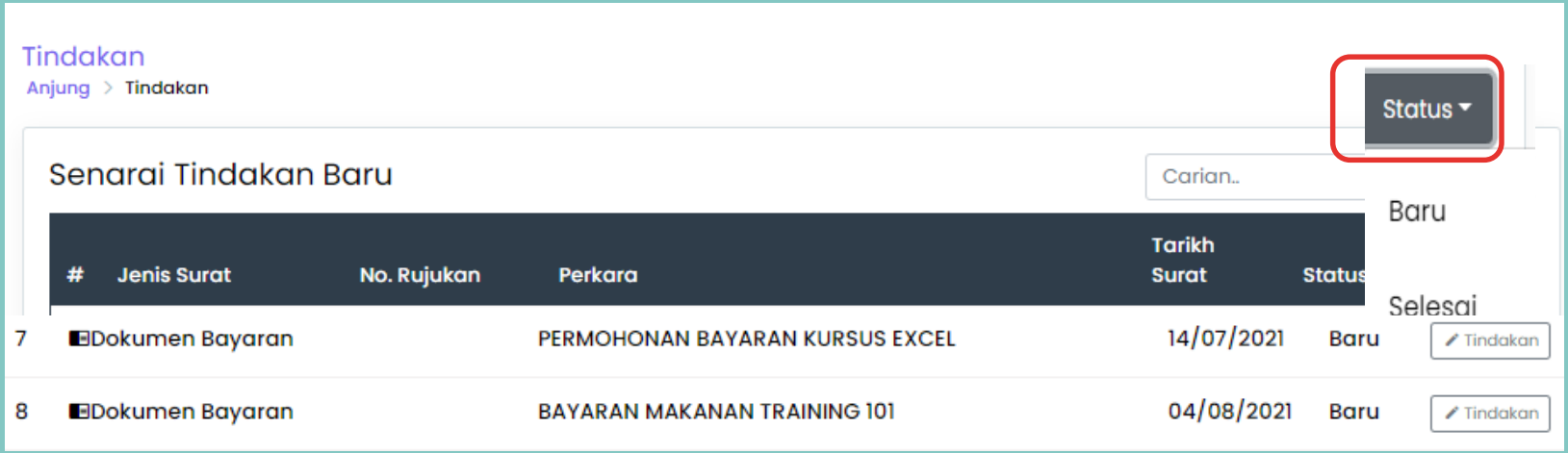
Select files...

Hantar Kepada PAP

UiTM di hatiku

Modul Pembantu Am Pejabat


AUTOMASI PEJABAT
Selamat datang, ELYANI BINTI MUHAMAT KHAZALI
Tindakan
Belum Selesai : 2
Masuk
Manual Pengguna
Muat Turun
Sistem E-Mesyuarat UiTM
Masuk
© 2022 Universiti Teknologi MARA (UiTM)


Tindakan
Anjung > Tindakan
Status
Senarai Tindakan Baru
Carian..
Baru
Selesai
Jenis Surat No. Rujukan Perkara Tarikh Surat Status
7 Dokumen Bayaran PERMOHONAN BAYARAN KURSUS EXCEL 14/07/2021 Baru Tindakan
8 Dokumen Bayaran BAYARAN MAKANAN TRAINING 101 04/08/2021 Baru Tindakan

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Tindakan PAP

Catatan

Tarikh Hantar *

dd/mm/yyyy

Unit Kewangan *

Simpan dan Hantar ke Project Manager

UiTM di hatiku

Filter Email

Antara Tajuk Emel Notifikasi dari Sistem OA yang ada :

1) Surat masuk untuk tindakan
2) Untuk Tindakan
3) Surat keluar untuk pemakluman
4) Pekeliling / Makluman
5) Surat masuk untuk difailkan
6) Surat keluar untuk difailkan
7) Dokumen bayaran untuk tindakan

Q & A

Terima.kasih

Norelissuryani Mokhtar

eliss@uitm.edu.my

03 5521 1370