

**BORANG PERMOHONAN  
PERUBAHAN SISTEM**No. dokumen:  
CRF/UiTM/INFOSTRUKTUR/  
PPII/INFO/024**BORANG PERMOHONAN PERUBAHAN SISTEM**

A. Butiran Pemohon				
<b>BUTIR PEMOHON</b> (Pegawai utama untuk dihubungi bagi sebarang hal berkaitan permohonan)				<b>NO CR (TEKNIKAL SAHAJA) :</b>
<b>Nama</b>				
<b>No Pekerja</b>		<b>Jawatan/Gred</b>		
<b>Jabatan /Bahagian/ Unit</b>				
<b>No. Tel. Pejabat</b>		<b>E-mel</b>		<b>Tarikh</b>
B. Butiran Permohonan				
<b>Sistem Maklumat / Aplikasi : Tandakan [ / ]</b>	<b>Pengurusan Sistem Utama</b>			
	[ ] FAIS		[ ] STARS	
	<b>Pengurusan Sistem Sokongan</b>			
	[ ] Kaunseling2U	[ ] eWakaf	[ ] eReport	[ ] ePelekat
	[ ] iAM-S	[ ] OPIR	[ ] CLIS	[ ] DIMS
	[ ] eKeselamatan	[ ] eTatatertib	[ ] iCRESS	[ ] Reserve
	[ ] RES			
	<b>Lain-Lain (Nyatakan) :</b>			
<b>Nyatakan Sub Modul Berkaitan</b>				
<b>Klasifikasi permohonan.</b> <i>Tandakan [ / ] pada ruang yang berkenaan</i>	<input type="checkbox"/> Tambahbaik Modul	<b>Justifikasi Keperluan :</b>		
	<input type="checkbox"/> Tambahbaik Proses			
	<input type="checkbox"/> Tambahbaik Skrin			
	<input type="checkbox"/> Isu /Bug / Defect			
	<input type="checkbox"/> Laporan			
<b>Lampiran Disertakan :</b> [ ] Ya [ ] Tidak				
<b>Tahap Keutamaan ( Tandakan [ / ] )</b>	[ ] Penting	[ ] Sederhana	[ ] Rendah	<b>Tarikh Perlu :</b>
C. Infostruktur				
<b>Nama Penerima :</b>				

**BORANG PERMOHONAN  
PERUBAHAN SISTEM**No. dokumen:  
CRF/UiTM/INFOSTRUKTUR/  
PPII/INFO/024**KEGUNAAN TEKNIKAL****D. ULASAN TEKNIKAL**

Keterangan			
Keputusan	<input type="checkbox"/> Diterima	<input type="checkbox"/> Ditangguhkan	<input type="checkbox"/> Ditolak
<b>JIKA TANGGUH / TOLAK NYATAKAN SEBAB</b>			

**E. Tindakan**

Tindakan	Dilaksanakan oleh:	Disahkan Oleh:
	..... Tandatangan	..... Tandatangan
	Nama : .....	Nama : .....
	Jawatan : .....	Jawatan : .....
	Tarikh : .....	Tarikh : .....
<b>Pengesahan Ujian Pemrograman</b>	<b>Dilaksanakan Ujilari oleh:</b>	<b>Tandatangan Ketua Pengurusan Sistem / Ketua Sistem</b>
	..... Tandatangan	..... Tandatangan
	Nama : .....	Nama : .....
	Jawatan : .....	Tarikh : .....
	Tarikh : .....	
<b>Pengesahan Pengguna</b>	..... Tandatangan & Cop Rasmi	
		..... Tarikh