

Borang Kepuasan Hati Pelanggan (Pembangunan Sistem Maklumat)

A. Maklumat Pelanggan	
Nama:	
Jawatan:	No Pekerja: <input type="text"/>
Jabatan:	
Alamat:	Poskod: <input type="text"/>
	Bandar: <input type="text"/>
	Negeri: <input type="text"/>
No Tel Pejabat:	H/p: <input type="text"/>
Faks:	
Email:	
Tandatangan:	
Tarikh:	

B. Maklum Balas Pelanggan	
1.	Nama Sistem:
2.	Adakah Sistem yang dipohon disiapkan pada masa yang dipersetujui? <input type="checkbox"/> Siap Lebih Awal <input type="checkbox"/> Terlewat sedikit <input type="checkbox"/> Siap pada masanya <input type="checkbox"/> Lambat disiapkan
3.	Adakah Objektif Penggunaan Sistem Maklumat Tercapai? <input type="checkbox"/> 100% Tercapai <input type="checkbox"/> 50% Tercapai <input type="checkbox"/> 80 % Tercapai <input type="checkbox"/> Tidak Tercapai
4.	Adakah Sistem Maklumat yang dibangunkan beroperasi seperti yang diharapkan? <input type="checkbox"/> Sangat Memuaskan <input type="checkbox"/> Kurang Memuaskan <input type="checkbox"/> Memuaskan <input type="checkbox"/> Sangat Tidak Memuaskan
5.	Apakah masalah/kekangan yang dihadapi oleh pelanggan ketika proses pembangunan sistem?
6.	Adakah Layanan yang diberikan oleh Staf PSMB memuaskan? <input type="checkbox"/> Sangat Memuaskan <input type="checkbox"/> Kurang Memuaskan <input type="checkbox"/> Memuaskan <input type="checkbox"/> Sangat Tidak Memuaskan
7.	Cadangan/Ulasan Pelanggan:

C. Maklumat Penerima/Pegawai yang Bertanggungjawab	
Nama:	Pegawai PSMB yang berurusan
Jawatan:	
Jabatan/ Bahagian/Unit:	
No Tel Pejabat:	
H/p:	
Tandatangan:	
Tarikh:	

D. Ulasan Pengarah PSMB / Ketua Jabatan	
Nama:	
Jawatan:	
Jabatan:	
Ulasan:	
Tandatangan:	
Tarikh:	