



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

GARIS PANDUAN PENGURUSAN ICT

BIL. 02/ 2022

GARIS PANDUAN PENGGUNAAN E-MEL (MEL ELEKTRONIK) UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

1.0 TUJUAN

Garis panduan ini menerangkan peraturan penggunaan e-mel UiTM. Dokumen ini disediakan khas untuk rujukan dan kegunaan warga UiTM supaya lebih memahami dan mengamalkan penggunaan dan pengurusan e-mel yang baik dan efisien.

2.0 OBJEKTIF

Objektif garis panduan ini adalah seperti berikut:

- i. Menerangkan dengan terperinci tatacara penggunaan dan pengurusan e-mel kepada semua pengguna.
- ii. Memastikan kemudahan e-mel digunakan dengan baik dan selamat.
- iii. Meminimakan sebarang permasalahan berkaitan penggunaan perkhidmatan e-mel.

3.0 SKOP

Skop garis panduan ini melibatkan penggunaan kemudahan e-mel UiTM yang merangkumi:

- i. Panduan penggunaan e-mel.
- ii. Larangan penggunaan e-mel.

- iii. Keselamatan penggunaan e-mel.

Kemudahan e-mel yang disediakan adalah diberikan kepada:

- i. Staf UiTM;
- ii. Pelajar UiTM;
- iii. Pusat Tanggungjawab;
- iv. Jawatan pengurusan tertinggi UiTM;
- v. Persatuan rasmi UiTM; dan
- vi. Selain di atas, permohonan e-mel perlu mendapatkan kelulusan daripada Jawatankuasa Pemandu ICT.

4.0 DEFINISI DAN AKRONIM

4.1 Definisi

Takrifan yang digunakan di dalam garis panduan ini adalah seperti berikut:

- i. **Pengguna e-mel** merujuk kepada staf, pelajar dan pihak ketiga yang menerima dan mendapat perkhidmatan e-mel rasmi UiTM.
- ii. **Pentadbir e-mel** ialah individu atau kumpulan pegawai yang bertanggungjawab untuk mengurus dan mentadbir e-mel UiTM.
- iii. **Warga UiTM** merujuk kepada staf dan pelajar UiTM.
- iv. **Kemudahan Akaun e-mel** merangkumi semua *collaboration tools* dalam akaun e-mel.
- v. **Pihak ketiga** adalah pihak yang membekalkan atau menerima perkhidmatan kepada atau daripada UiTM. Mereka terdiri daripada pembekal, pakar runding, agensi kerajaan dan sebagainya, yang terlibat secara langsung dengan pengurusan universiti.

4.2 Akronim

ICT	<i>Information and Communication Technology</i>
------------	---

UiTM	Universiti Teknologi MARA
-------------	---------------------------

5.0 PENYATAAN

5.1 E-mel rasmi UiTM

Setiap warga UiTM diberikan alamat e-mel rasmi yang mengandungi domain @uitm.edu.my.

- i. Staf diberikan kemudahan e-mel seperti di bawah:
 - a. E-mel rasmi UiTM menggunakan nama domain: alamatemel@uitm.edu.my
contoh: nasrulhaq@uitm.edu.my
 - b. E-mel rasmi UiTM menggunakan nama domain: alamatemel@staf.uitm.edu.my
contoh: nasrulhaq@staf.uitm.edu.my
- ii. Pelajar diberikan kemudahan e-mel seperti di bawah:
 - a. E-mel rasmi UiTM menggunakan nama domain: alamatemel@student.uitm.edu.my
contoh: 2022691982@student.uitm.edu.my
 - b. E-mel rasmi UiTM menggunakan nama domain: alamatemel@isiswa.uitm.edu.my
contoh: 2022691982@isiswa.uitm.edu.my

5.2 Penjanaan Akaun E-mel

Akaun e-mel akan dijana secara automatik apabila warga UiTM telah mendaftar/melapor diri di UiTM. Selain daripada warga UiTM, permohonan untuk mendapatkan kemudahan e-mel perlu dibuat melalui Sistem Perkhidmatan ICT. Permohonan yang telah diproses akan dimaklumkan kepada pemohon melalui e-mel alternatif pemohon.

5.3 Panduan Penggunaan E-mel

Pengguna e-mel perlu mematuhi perkara-perkara berikut:

- i. Alamat e-mel yang diberikan adalah muktamad;

- ii. Had kuota akaun e-mel;
- iii. Satu (1) akaun e-mel rasmi UiTM;
- iv. Akaun e-mel yang disediakan adalah untuk kegunaan rasmi dan di bawah tanggungjawab pemilik akaun;
- v. Proses membaik pulih e-mel hanya melibatkan akaun pengguna sahaja;
- vi. UiTM tidak bertanggungjawab secara langsung atau tidak langsung terhadap pengguna e-mel yang menjadi penghantar (*sender*) atau penerima (*receiver*) kepada sebarang e-mel yang berunsur *spamming* atau penyebaran e-mel dengan kandungan tidak beretika sama ada secara disedari/ sengaja atau tidak disedari/ sengaja olehnya; dan
- vii. UiTM tidak bertanggungjawab secara langsung atau tidak langsung terhadap sebarang kerosakan, kehilangan atau sebarang kesan lain kepada maklumat, aplikasi, data, kotak e-mel atau fail yang disimpan oleh pengguna e-mel di dalam stesen kerja atau *server* akibat daripada penggunaan perkhidmatan e-mel.

5.4 Peraturan Penggunaan E-mel

- i. Perisian berlesen dan mempunyai hakmilik terpelihara atau intelek tidak boleh disebarikan melalui e-mel rasmi UiTM;
- ii. Pengguna e-mel dilarang melakukan sebarang aktiviti *spamming/ mail-bombing* dan penyebaran e-mel dengan kandungan tidak beretika (seperti lucah, ugutan, perkauman dan gangguan) kepada individu, *mailing list* atau *discussion groups*;
- iii. Pengguna e-mel dilarang menggunakan kemudahan e-mel untuk sebarang aktiviti yang tidak dibenarkan berdasarkan peraturan/ prosedur UiTM dan negara; dan
- iv. Akaun e-mel peribadi dilarang untuk digunakan bagi tujuan rasmi. UiTM berhak menghalang penggunaan e-mel tersebut jika didapati mengganggu rangkaian UiTM.

5.5 Keselamatan Penggunaan E-mel

5.5.1 Akaun E-mel

- i. Akaun e-mel adalah kemudahan yang disediakan dan tertakluk kepada peraturan UiTM serta boleh ditarik balik jika penggunaannya melanggar peraturan.

- ii. UiTM berhak menyemak mana-mana e-mel rasmi UiTM sekiranya berlaku sebarang penyalahgunaan kemudahan e-mel UiTM atau pelanggaran polisi.
- iii. Pengguna e-mel dilarang menggunakan akaun e-mel milik orang lain atau akaun yang dikongsi bersama untuk tujuan peribadi.
- iv. Kata laluan tidak boleh didedahkan kepada pengguna lain.
- v. Menukar kata laluan secara berkala merujuk kepada Dasar Keselamatan ICT UiTM.
- vi. Tidak berkongsi kata laluan dengan pengguna lain dan tidak melayan mana-mana permintaan untuk mendapat kata laluan.
- vii. UiTM berhak memasang sebarang jenis perisian atau perkakasan penapisan e-mel dan virus (*email filter* dan antivirus) untuk mencegah, menapis menyekat atau menghapuskan mana-mana e-mel yang disyaki mengandungi virus atau berunsur *Spamming*.

5.5.2 Menyelenggara Kotak Mel (*Mail Box*)

- i. Kandungan dan penyelenggaraan kotak mel adalah tanggungjawab pengguna e-mel.
- ii. Pengguna e-mel perlu memastikan kotak mel diselenggara setiap masa dan menghadkan jumlah e-mel yang disimpan di dalam kotak mel.
- iii. Pengguna e-mel perlu memastikan fail yang dihantar melalui lampiran (*attachment*) bebas daripada virus dan kandungan yang dikategorikan sebagai *spam*.
- iv. Semua kandungan e-mel yang disimpan dan dikongsi di Penyimpanan Awan yang menyalahi peraturan/ prosedur UiTM dan negara adalah dilarang.
- v. Pengguna e-mel perlu *log out* setelah selesai sesi penggunaan e-mel bagi mengelakkan akaun dari diceroboh atau tutup *browser* yang digunakan setelah sesi capaian e-mel selesai.
- vi. Tidak menjawab atau membuka e-mel yang tidak berkenaan (seperti *spam*, ugutan atau menyinggung). Pengguna e-mel bertanggungjawab melaporkan penerimaan e-mel sedemikian kepada Pengurusan ICT UiTM.

5.6 Penamatan Akaun E-mel

UiTM berhak menamatkan keseluruhan kemudahan akaun e-mel yang telah diberikan kepada pengguna e-mel atas sebab berikut:

- i. Staf telah tamat atau ditamatkan perkhidmatan dengan UiTM secara rasmi;
- ii. Pelajar telah tamat atau ditamatkan pengajiannya di UiTM secara rasmi;
- iii. Jabatan/ persatuan yang telah dibubar secara rasmi oleh pihak pengurusan UiTM.
- iv. E-mel selain e-mel individu boleh ditamatkan atas permintaan pemilik e-mel; dan
- v. Pengguna e-mel yang melanggar Garis Panduan Penggunaan E-Mel UiTM.

6.0 SENARAI RUJUKAN

- i. Dasar ICT UiTM.
- ii. Dasar Keselamatan ICT UiTM.