

No. Pekerja



### BORANG PERISYTIHARAN HARTA DAN LIABILITI

Tandakan  i) Kali Pertama

ii) Tambahan

**PERHATIAN:**

1. Sila lihat panduan mengisi borang sebelum mengisinya.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dalam 3 salinan.
3. Borang ini hendaklah diisi dengan ditaip atau ditulis dengan huruf cetak dan salinan boleh dibuat secara fotokopi

**1. KETERANGAN MENGENAI PEGAWAI**

- i. Nama : .....
- ii. No. Kad Pengenalan : .....
- iii. Jawatan / Gred : .....
- iv. Nama Bhg. / Fakulti / Pusat /  
Cawangan : .....

**2. KETERANGAN MENGENAI KELUARGA**

\* Sekiranya suami/isteri kakitangan UiTM, sila nyatakan no pekerja.

i) Suami / Isteri

	Nama	No. Pekerja	No. Kad Pengenalan	Pekerjaan / Alamat Majikan (jika berkaitan)
1	.....	.....	.....	..... ..... .....
2	.....	.....	.....	..... ..... .....

**SULIT**

## ii) Anak / Tanggungan

	Nama	Umur	No. Kad Pengenalan (mana berkaitan)
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....

**3. PENDAPATAN BULANAN**

		Pegawai	Suami / Isteri
1	Gaji Pokok	: RM	RM
2	Imbuan Tetap Perumahan	: RM	RM
3	Imbuan Tetap Khidmat Awam	: RM	RM
4	Bantuan Sara Hidup	: RM	RM
5	Elaun Tetap Keraian	: RM	RM
6	Sewa Rumah / Kedai	: RM	RM
7	Dividen (Nyatakan)	:	
		RM	RM
		RM	RM
		RM	RM
8	Lain-Lain (Nyatakan)	:	
		RM	RM
		RM	RM
		RM	RM
	<b>JUMLAH</b>	<b>: RM</b>	<b>RM</b>

**SULIT**

**4. TANGGUNGAN / ANSURAN BULANAN ATAS HUTANG / PINJAMAN**

		Pegawai		Suami / Isteri	
		Jumlah Pinjaman Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)	Jumlah Pinjaman Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)
1	Pinjaman Perumahan	:	:	:	:
2	Pinjaman Kenderaan	:	:	:	:
3	Cukai Pendapatan	:	:	:	:
4	Pinjaman Koperasi	:	:	:	:
5	Pinjaman Pendidikan	:	:	:	:
6	Lain-Lain (Nyatakan)	:	:	:	:
		:	:	:	:
		:	:	:	:
		:	:	:	:
		:	:	:	:
	<b>JUMLAH</b>	:	:	:	:

		Isteri		Isteri	
		Jumlah Pinjaman Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)	Jumlah Pinjaman Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)
1	Pinjaman Perumahan	:	:	:	:
2	Pinjaman Kenderaan	:	:	:	:
3	Cukai Pendapatan	:	:	:	:
4	Pinjaman Koperasi	:	:	:	:
5	Pinjaman Pendidikan	:	:	:	:
6	Lain-Lain (Nyatakan)	:	:	:	:
		:	:	:	:
		:	:	:	:
		:	:	:	:
		:	:	:	:
	<b>JUMLAH</b>	:	:	:	:



**6. PENGAKUAN PEGAWAI**

Saya dengan ini mengisytiharkan semua harta dan liabiliti yang saya miliki serta tanggungan dan segala maklumat yang diberikan adalah benar dan tidak bercanggah dengan mana-mana peraturan.

Tarikh:.....  
.....  
*(Tandatangan Pegawai)*

**7. KETUA JABATAN**

Saya mengambil maklum Borang Perisytiharan Harta dan Liabiliti pegawai telah diisi dengan lengkap dan dikemukakan kepada Jawatankuasa Tatatertib Kakitangan.

Tarikh : .....  
.....  
*(Tandatangan Ketua Jabatan)*

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Cop Rasmi Jabatan)*